

DJEČJI VRTIĆ MARINA

POZORAC 4, POZORAC

**OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA  
MARINA  
ZA 2024. GODINU  
S PROJEKCIJAMA ZA 2025. I 2026. GODINU**

Pozorac, prosinac 2023.

# **OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA MARINA ZA 2024. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2025. I 2026. GODINU**

## **1. POLAZIŠTA, ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE**

Djelatnost predškolskog odgoja ostvaruje se u skladu sa zakonima i ostalim propisima:

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 10/97, 107/07 i 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23)
- Nacionalni Kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (N.N. 5/15)
- Zakon o ustanovama (N.N. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22)
- Državni pedagoški standard za predškolski odgoj i naobrazbu (N.N. 63/08, 90/10)
- Pravilnik o sadržaju i trajanju programa predškole (N.N. 107/14)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (N.N. 133/97)
- Pravilnik o posebnim uvjetima i mjerilima za ostvarivanje programa predškolskog odgoja (84/21)
- Pravilnik o načinu i uvjetima napredovanja u struci i promicanju u položajna zvanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima (N.N. 137/97, 20/05)
- Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (N.N. 137/97, 04/98)
- Pravilnik o radu Dječjeg vrtića MARINA 2013
- Plan i program rada Dječjeg vrtića MARINA za 2023/2024. odgojno-obrazovnu godinu
- Kurikulum Dječjeg vrtića MARINA
- Zakon o proračunu (N.N. 144/21)
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (N.N. 26/10, 120/13, 1/20)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (N.N.124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti (N.N. 111/18, 83/23)
- Uredba o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (N.N. 95/19)
- Upute za izradu prijedloga financijskog plana Dječjeg vrtića MARINA za 2024. i projekcije za 2025. i 2026. godinu kao proračunskog korisnika Općine Marina
- Odluke i akti vrtića

## 2. DJELOKRUG RADA DJEČJEG VRTIĆA

Dječji vrtić MARINA je javna ustanova u kojoj se ostvaruje program odgoja i obrazovanja, njege, zdravstvene zaštite i prehrane djece rane i predškolske dobi. Djelatnost se vrši u odjelima u Pozorcu, Gustirni, Vrsinama, Vinišću i Blizni Donjoj.

U ustroju je obvezna predškola, temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu) za što postoji opravdanost funkcioniranja vrtića u svim spomenutim mjestima.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića, skupine istovrsnih i sličnih poslova razvrstavaju se na:

- Poslove vođenja vrtića
- Stručno pedagoške poslove
- Pravne i administrativno računovodstvene poslove
- Pomoćno-tehničke poslove

Rad se provodi prema Godišnjem planu i programu rada i Kurikulumu Dječjeg vrtića.

Odgojno-obrazovni rad odvija se kroz programe za rani i predškolski odgoj (redovite poludnevne (šestosatne), redovite cjelodnevne (desetosatne programe) i redoviti jaslički desetosatni program. Kao posebni program vanjski suradnici provode program korektivne i rekreativne gimnastike. U procesu verifikacije program predškole, program ranog učenja engleskog jezika i glazbeni program.

Na ostvarivanju programa rade ravnatelj, odgojitelji, stručni suradnik pedagog. Na poslovima preventive, njege, zdravlja i prehrane radi viša medicinska sestra.

Poslove nabavke, pripreme te distribuciju hrane vode dvije kuharice, a o higijeni prostora brigu vode spremačice.

Pravne i uredske poslove obavlja tajnica u suradnji s ravnateljicom vrtića.

Računovodstvene poslove obavlja RAČUNOVODSTVENA služba Općine Marina.

Poslove održavanja vrtića vršit će tvrtka Marinski komunalac d.o.o.

Prema iskazanoj potrebi roditelja, vrtić će surađivati i s drugim stručnjacima za koje se tijekom godine utvrdi potreba u skladu s epidemiološkim mjerama.

### **3. OBRAZLOŽENJE PROGRAMA (AKTIVNOSTI I PROJEKATA)**

#### **OPIS PROGRAMA**

##### **- REDOVITI PROGRAMI ODGOJA I OBRAZOVANJA**

Programi se organiziraju u skladu s humanističkim i znanstvenim razvojnim pristupom, konvencijom o pravima djeteta, uz promicanje cjelovitog razvoja djeteta, u skladu s pedagoškim standardima za predškolski odgoj.

Redoviti programi odgojno obrazovnog rada podijeljeni su u dva ciklusa:

1. Od 12 mjeseci do tri godine
2. Od 3 godine do polaska u osnovnu školu

Kurikulum je razrađen po odgojno-obrazovnim programima, a programi prema razvojnim ciklusima iz Nacionalnog kurikuluma za predškolski odgoj.

Težište rada je na inoviranju odgojno-obrazovnog procesa, obogaćivanju sadržaja, stvaranju poticajnog okruženja u vrtiću, poticanju projektnog načina rada, uz načela fleksibilnosti odgojno obrazovnog procesa i otvorenosti u korištenju prostora, radu na sigurnosti djece, skrbi o djeci s teškoćama i darovitoj djeci, partnerstvu roditelja i vrtića i povezivanju svih konteksta vrtića i šire društvene zajednice, osiguranju kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenosti za kontinuirano učenje i otvorenost za napredovanje prakse. Treba raditi na edukaciji i usavršavanju djelatnika koristeći suvremene oblike komuniciranja, zaštitu okoliša, pravima djece, njegovati kulturnu baštinu.

Vrijednosti kojima težimo kod djece su: znanje, humanizam i tolerancija, identitet, odgovornost, autonomija i kreativnost.

##### **- PROGRAM PREDŠKOLE**

Na temelju čl. 23. a. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 10/97, 107/07, 94/13, 57/22, 101/23) djeca u godini prije polaska u školu obvezna su proći program predškole u kontinuitetu od listopada do kraja svibnja, kroz redovite programe. Rad s djecom je pojačan na svim područjima razvoja.

Program sufinancira Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

##### **- PROGRAM S DJECOM S TEŠKOĆAMA**

Djeca s teškoćama imaju pravo boraviti s djecom, uključiti se u društvo i ostvariti sva svoja prava. Potrebno je osigurati kvalitetu rada, sigurnost djece te zadovoljenje osnovnih

potreba. Vrtić ima na skrbi o više djece s kombiniranim teškoćama. Potreban je intenzivan rad stručne službe i suradnja s vanjskim stručnjacima.

Program sufinancira Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

#### - **SOCIJALNI PROGRAM – ZA POSEBNE KATEGORIJE DJECE**

Temelj programa je Odluka o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića od roditelja/skrbnika/korisnika usluga. Pojedine kategorije roditelja su oslobođeni u cijelosti ili djelomično sudjelovanja u cijeni usluga vrtića.

#### **POSEBNI PROGRAMI**

U vrtiću će se organizirati posebni program: korektivna i rekreativna gimnastika, u organizaciji vanjskog suradnika. Roditelji program sami financiraju.

#### **4. CILJEVI PROVEDBE PROGRAMA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI KOJIMA ĆE SE MJERITI OSTVARENJA CILJEVA**

Prioritet ranog i predškolskog odgoja je pružanje usluga odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

**OPĆI CILJ** je humanističko razvojni pristup odgoju i obrazovanju djece u izvan obiteljskim uvjetima, poboljšanje pružanja usluge predškolskog odgoja promicanjem prava djece, planiranjem i integriranim učenjem.

Ciljevi za dijete su: osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit, obrazovna dobrobit i socijalna dobrobit.

Različiti segmenti odgojno-obrazovnog procesa trebaju biti integrirani u cjelinu, utkani u sve segmente zajedničkog življenja djeteta s drugom djecom i odraslima u vrtiću, a ne vremenski i sadržajno parcelizirani. Kompetencije djeteta su razvojne, ne statične, u kontekstu razvojnih mogućnosti svakog djeteta posebno. Posebna pažnja posvećuje se kompetencijama koje su okosnica razvoja, a to su samopoštovanje, samopouzdanje i pozitivna slika o sebi.

Ključne kompetencije su: komunikacija na materinjem jeziku, komunikacija na stranom jeziku, matematička kompetencija i osnove kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje.

Cilj je podići kvalitetu rada stalnim i kvalitetnim usavršavanjem stručnih djelatnika, podizanjem kvalitete materijalnih uvjeta. Djecu će se poticati na izražavanje kreativnosti, sudjelovanje u projektima. Poticati komunikaciju na relacijama odgojitelj – dijete – roditelj. Kontinuiranim radom utjecati na cjeloviti razvoj djeteta, osobito u godini prije polaska u

školu, održavanju manifestacija, priredbi, izložbi, raznih događanja, da se obilježavanje važna događanja, blagdani, provode aktivnosti koje doprinose razvoju pozitivnih vrijednosti i razvoju djeteta na svim područjima u okviru skupine pojedinačno.

Bitan voditelj u ostvarenju ciljeva je dokumentiranje sustavnim prikupljanjem podataka, dokumentiranje aktivnosti djece i dokumentiranje aktivnosti odgojitelja.

Prilagodit ćemo se potrebama roditelja i primarnim potrebama djece.

## **POBOLJŠANJE MATERIJALNIH UVJETA**

### **1. Omogućiti sigurnost djece i djelatnika u prostorima**

**Pokazatelj rezultata:** Provedba mjera zaštite na radu, zaštite od požara, zaštite od potresa i ekstremnih meteoroloških uvjeta, mjere ispravnosti hrane i provedba higijenskih i zdravstvenih mjera djece i zaposlenika, provedba sigurnosno zaštitnog i preventivnog programa koji su obvezujući za sve djelatnike, osiguranje povoljnih mikroklimatskih uvjeta u vrtiću, prozračivanje, osvjetljavanje, ventilacija. Provoditi pojačanu dezinfekciju prostora i opreme, koristiti opremu, igračke koja je takve konzistencije da ju je moguće održavati u skladu s propisanim mjerama higijene.

### **2. Osiguranje primjerenih i sigurnih uvjeta za boravak na zraku.**

**Pokazatelj rezultata:** Provođenje sigurnosnih mjera, sigurno i ispravno igralište, nabavka nove opreme, sigurnosno ograđivanje vanjskih prostora.

### **3. Nabava opreme**

**Pokazatelj rezultata:** nabava opreme za kuhinje – poboljšani higijenski uvjeti, nabava opreme za grupne sobe – bolje poticajno okruženje, poticajna i razvojna oprema za dvorišta. Nabavka informatičke opreme.

### **4. Održavanje**

**Pokazatelj rezultata:** održavanje sanitarnih čvorova, održavanje vodovodnih i elektroinstalacija, bojanje zidova, vrata, prozora, ograda, održavanje i popravci opreme, čišćenje oluka, izljeva, pregledi i održavanje vanjskih prostora, održavanje lifta, vatrodjave, klima uređaja.

## **PODIZANJE RAZINE KREATIVNOSTI I SPOSOBNOSTI DJECE**

Uključivanje djece u razne aktivnosti, projekte istraživanja, očuvanja kulturne baštine i zaštite okoliša, priredbe, manifestacije, izložbe, izlete, sportske aktivnosti, osiguranje poticajnog okruženja, stvaranje materijalnih uvjeta kao poticaj aktivnostima.

**Pokazatelj rezultata:** motiviranost djece, spontano uključivanje, radost djece u sudjelovanju, razvoj svih potencijala djece, priprema za školu, uključenost djece s teškoćama, poticati i njegovati darovitost djece.

## **PODIZANJE STRUČNOSTI I KOMPETENTNOSTI ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA**

Sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima, edukacijama, suradnja s drugim vrtićima i institucijama, prezentacija usvojenih znanja i vještina. Pri tome koristiti elektroničke oblike komunikacije.

**Pokazatelj rezultata:** Organizacija raznih oblika aktivnosti, poboljšanje metoda i načina rada, zadovoljno i motivirano dijete, informiran roditelj, spremnost za timski rad.

### **OSPOSOBLJAVANJE I OPREMANJE POMOĆNOG OSOBLJA I OSOBLJA KUHINJE**

Obavljanje sanitarnih pregleda, edukacija, opremanje zaštitnom odjećom i obućom, primjena ekoloških sredstava za čišćenje, korištenje sredstava i opreme za sprečavanje prijenosa bolesti.

**Pokazatelj rezultata:** Usklađenost i zadovoljenje potreba zaposlenog osoblja u skladu s potrebama ustanove.

### **ZADOVOLJENJE POTREBA RODITELJA ZA DOVOLJNIM BROJEM I TRAJANJEM REDOVITIH PROGRAMIMA**

Organizirati rad u svrhu ostvarivanja prava svakog djeteta na vrtić.

Prilagođavanje vremena rada potrebama roditelja, korištenje svih kapaciteta i potencijala vrtića.

**Pokazatelj rezultata:** Uključivanje djece u obveznu predškolu, lakša organizacija obiteljskog života.

### **ZADOVOLJENJE POTREBE ZA ORGANIZIRANJEM POSEBNIH PROGRAMA**

Omogućiti pripreme za organiziranje posebnih programa u organizaciji vrtića.

Verificirati program ranog učenja engleskog jezika kao integriranog posebnog programa te programa za provođenje sportskog i glazbenog programa.

**Pokazatelj rezultata:** Uključenost djece, razvoj svih potencijala djece, uvažavanje sposobnosti mogućnosti i potreba djece.

### **ZADOVOLJENJE POTREBA RODITELJA ZA STRUČNIM SAVJETOVANJIMA**

Pomoći roditeljima u odgoju i obrazovanju djece, pružiti im podršku da nađu stručnu pomoć za rješavanje prepreka na koje nailaze. Organizirati mogućnost za kontakte elektroničkim putem, individualno savjetovanje ili ih uputiti na ciljane kontakte sa stručnjacima.

**Pokazatelj rezultata:** Sudjelovanje i odaziv roditelja na suradnju, ankete, savjetovanja, predavanja.

### **RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA I DAROVITOM DJECOM**

Osigurati manji broj djece u skupinama u kojima su uključena djeca s teškoćama. Omogućiti pomoć odgojitelju u radu. Prilagoditi program djetetu, pratiti njegov razvoj, dati savjet i preporuke za daljnje postupanje.

Darovitoj djeci osigurati bogatstvo sadržaja i materijala koji će zadovoljiti njihovu potrebu za istraživanjem, doživljavanjem i otkrivanjem svijeta.

**Pokazatelj rezultata:** Zadovoljan sustav uključivanjem djeteta u redoviti program i zadovoljenje svih njegovih potreba. Pomoć roditeljima.

## **PREDŠKOLA**

Uključiti svu djecu pred polazak u školu u obvezni program predškole kroz redovite programe, pratiti i poticati njihov razvoj.

**Pokazatelj rezultata:** Omogućeni prostorni uvjeti na širem području, prihvaćanje novih metoda i pristupa u radu

## **RAD S PRIPRAVNICIMA RADI STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA ZA SAMOSTALAN RAD I OMOGUĆAVANJE STRUČNOG NAPREDOVANJA STRUČNIH DJELATNIKA**

**Omogućit će se obavljanje prakse studentima i stručno osposobljavanje odgojitelja za samostalan rad prema napucima Ministarstva znanosti i obrazovanja.**

Odgojitelje pripravnike stručno osposobiti za samostalni rad uz rad s mentorom.

Osigurati napredovanje stručnih radnika u položajna zvanja.

**Pokazatelj uspješnosti:** Motiviranost odgojitelja pripravnika na promišljanje prakse i prenošenje naučenog na druge. Ljubav prema struci putem pozitivnog okruženja i moralnih motiva. Više zaposlenih – nova dimenzija i kvaliteta rada.

## **BRIGA O ZDRAVLJU DJELATNIKA**

Omogućiti sistematske preglede za što veći broj djelatnika.

**Pokazatelj uspješnosti:** veća produktivnost djelatnika

## **4. ISHODIŠTE I POKAZATELJI NA KOJIMA SE ZASNIVAJU IZRAČUNI I OCJENE POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA**

Za potrebe programa vrtić se financira sredstvima:

- Proračuna općine - OPĆI PRIHODI I PRIMICI
- Sudjelovanja roditelja djece korisnika usluga – VLASTITI PRIHODI
- Fizičkih osoba - DONACIJE
- Drugih proračuna – POMOĆI



**PROJEKCIJA FINANCIJSKOG PLANA ZA RAZDOBLJE OD 2024. DO 2026.  
GODINE**

**OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA FINANCIJSKOG PLANA**

**prihodi i rashodi poslovanja**

	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Plan za 2024	Projekcija plana za 2025.	Projekcija plana za 2026.
Ukupni prihodi	492.613	629.520	799.200	832.700	835.000
Ukupni rashodi	492.650	632.040	799.200	832.700	835.000
Rashodi poslovanja	491.222	629.386	798.100	829.600	832.000
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.427	2.654	1.100	3.100	4.000
Razlika (višak - manjak)	2.556 preneseni višak	2.520 preneseni višak	0	0	0

Preneseni višak i manjak se uravnotežuju i prenose u sljedeću godinu i raspoređuju.

**Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji za predškolsko obrazovanje**

	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Plan za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
Ukupni rashodi	492.650	632.040	799.200	832.700	835.000

**Prihodi poslovanja prema ekonomskoj klasifikaciji**

Prihodi prema ekonomskoj klasifikaciji dijele se na:

- prihode unutar općeg proračuna
- prihode od imovine
- prihode od administrativnih pristojbi

- prihode iz nadležnog proračuna i od HZZO-a
- kazne, upravne mjere i ostale prihode

### **Rashodi poslovanja prema ekonomskoj klasifikaciji**

Rashodi poslovanja prema ekonomskoj klasifikaciji dijele se na:

- rashode za zaposlene
- materijalne rashode
- financijske rashode
- rashode za nabavu nefinancijske imovine

### **Prihodi i rashodi poslovanja prema izvorima financiranja**

IZVORI PRIHODA/RASHODA	Izvršenje 2023.	Plan za 2024.	Projekcije za 2025.	Projekcije za2026.
<b>UKUPNI PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>632.040,00</b>	<b>799.200,00</b>	<b>832.700,00</b>	<b>835.000,00</b>
OPĆI PRIHODI– iz nadležnog proračuna	503.493,00	672.200,00	703.600,00	705.000,00
VLASTITI PRIHODI (SUFINANCIRANJA RODITELJA – vlastiti prihodi	120.584,00	122,900,00	125.000,00	124.000,00
POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	4.779,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
DONACIJE - pravnih i fizičkih osoba	664,00	100,00	100,00	2.000,00

## OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA FINACIJSKOG PLANA

### POKAZATELJI PRIHODA I RASHODA IZ PRORAČUNA OPĆINE MARINA ZA FINANCIRANJE REDOVITE DJELATNOSTI PROGRAMA ODGOJA I OBRAZOVANJA

	Plan za 2023.	Plan za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
Opći prihodi i primici	503.493,00	652.600,00	683.600,00	685.000,00

Rashodi općih prihoda i primitaka odnose se na rashode za zaposlene i materijalne rashode.

#### POKAZATELJI RASHODA

##### KADROVSKA STRUKTURA

	2023	2024	2025	2026
RAVNATELJ	1	1	1	1
TAJNICA	1	1	1	1
PEDAGOG	1	1	1	1
VMS – zdravstvena voditeljica	1	1	1	1
ODGOJITELJ	15	15	15	15
SPREMAČICA	8	8	8	8
KUHARICA	2	2	2	2
DOMAR			1 (0,5)	1 (0,5)
UKUPNO	29	29	30	30

Proširenjem prostornih kapaciteta povećan je broj zaposlenika. Osiguran je broj odgojitelja, stručnih suradnika U SKLADU S DRŽAVNIM PEDAGOŠKIM STANDARDOM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA i pomoćno-tehničkog osoblja. Radno vrijeme zdravstvene voditeljice povećano je s nepunog na puno radno vrijeme.

Radnici rade u punom radnom vremenu 40 sati tjedno, osim dvije spremačice koje rade u nepunom radnom vremenu 20 sati tjedno.

U vrtić je integrirano četvero djece s većim teškoćama u razvoju. Za njih je potreban pomoćnik te je Osnivač dao suglasnost za zapošljavanje uz već jednog još dva pomoćnika.

Plaće djelatnika (osnovica, koeficijenti i dodaci na plaću) treba urediti prema čl. 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 10/97, 107/07 i 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23)

prema kojem plaće zaposlenih u dječjem vrtiću ne mogu biti manje kao plaća zaposlenih u osnovnoj školi iste stručne spreme. Uređuju se Odlukom o visini koeficijenata, Sporazumom o isplati plaća i ostalih materijalnih prava između Osnivača i Dječjeg vrtića i Pravilnikom o radu Dječjeg vrtića.

Osnovnica za izračun plaće od 1.1.2023. uvećana je i iznosila je 834,33 € a za 2024. godinu bi trebala biti 902,08 €, u skladu s propisima te slijediti uvećanja prema Odlukama Vlade RH. Planira se uvećanje minimalne plaće u skladu s propisima. Realni rast BDP-a u 2024. prema makroekonomskim pokazateljima je 2,6%, u 2025. 2,5% i u 2026. 2,2%

Iz tih razloga nastaje uvećanje iznosa za plaće u 2024. i narednim godinama.

Planira se uvećati i ostale naknade za zaposlene u koje je uključena i naknada za topli obrok.

Izvršeno je usklađenje naknade troškova za prijevoz s posla i na posao.

Osnivač, Općina Marina snosit će materijalne troškove za zaposlene, naknadu članovima Upravnog vijeća

Nabavljen je i automobil za transport hrane putem operativnog leasinga, na petogodišnju otplatu uz suglasnost za višegodišnje financiranje.

## **POKAZATELJI PRIHODA I RASHODA ZA POSEBNE NAMJENE PROGRAMA ODGOJA I OBRAZOVANJA OD SUDJELOVANJA RODITELJA DJECE KORISNIKA USLUGA**

Aktivnost	Plan za 2023.	Plan za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
Prihodi za posebne namjene	118,594,00	121,900,00	122.000,00	122,000,00

Rashodi za posebne namjene odnose se na rashode za zaposlene, materijalne rashode i financijske rashode.

Temeljem Odluke Osnivača ekonomska cijena 10 satnog redovitog programa je **284,69 €**, a 6 satnog redovitog programa **167,89 €**, a jasličkog redovitog programa **334,41 €**.

Sudjelovanje roditelja u cijeni programa iznosi 30% ekonomske cijene, što za 10 satni redoviti program iznosi **85,40 €**, za 6 satni redoviti program **50,37 €**, a za jaslički redoviti program **100,32 €**. Sudjelovanje roditelja u cijeni programa je 30 % ekonomske cijene.

ODJEL	PROGRAM	BROJ DJECE
KRIJESNICA POZORAC	REDOVITI 10 – SATNI VRTIČKI PROGRAM	69
KRIJESNICA POZORAC	JASLIČKI 10 – SATNI PROGRAM	13
LEPTIRIĆ VINIŠĆE	REDOVITI 6 – SATNI PROGRAM	14
BUBAMARA GUSTIRNA	REDOVITI 10/6 – SATNI PROGRAM	20
CVRČAK VRSINE	REDOVITI 10/6 – SATNI PROGRAM	21
PČELICA BLIZNA DONJA	REDOVITI 6 – SATNI PROGRAM	8
UKUPNO DJECE		145

Na temelju Odluke o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića Marina od roditelja/skrbnika/korisnika usluga, određene kategorije roditelja su oslobođene sudjelovanja u cijeni programa u cijelosti ili djelomično. **Iz prihoda proračuna Općine Marina**, podmirit će se iznos za koji su oslobođeni roditelji za sudjelovanje u cijeni programa koji koriste, po posebnim kategorijama

r.b.	VRSTA OSLOBOĐENJA OD SUDJELOVANJA	
1	INVALIDI DOMOVINSKOG RATA 90 – 100% INVALIDNOSTI	100%
2	INVALIDI DOMOVINSKOG RATA 20 – 90%	50 %
3	ZA DRUGO DIJETE U VRTIĆU – 50%	50%
4	TREĆE DIJETE U VRTIĆU	100%
5	ČETVRTO I SVAKO SLJEDEĆE DIJETE U OBITELJI DIJETE U OBITELJI	100%
6	RODITELJI SKRBNICI U SUSTAVU CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB	100%
7	IZVANREDNA UMANJENJA U SLUČAJU BOLESTI, godišnjeg odmora roditelja i sl.	30%

U slučaju bolesti djeteta ili godišnjeg odmora roditelja dijete može izbivati iz vrtića u periodu duljem od 30 kalendarskih dana pa se cijena učešća za taj mjesec umanjuje za 30% na zahtjev roditelja. Stoga može doći do neznatnijeg umanjenja prihoda od učešća roditelja. Također se dijete može u svako doba ispisati iz vrtića ili novo dijete upisati u vrtić. Za svaku promjenu donijet će se nova odluka ili izmjena odluke o sudjelovanju roditelja u cijeni programa te će se o korekciji iznosa obavijestiti osnivač.

Prihod od roditelja će se koristiti za:

- **MATERIJALNE TROŠKOVE:** službena putovanja, stručno usavršavanje, troškove prehrane, potrošni materijal za djecu, troškove uredskog materijala, nabavku didaktike – igračaka, sredstva za higijenske potrebe i njegu, materijal i sredstva za

čišćenje i održavanje, zaštitnu odjeću i obuću djelatnika, sitan inventar, materijal i dijelove za tekuće investicijsko održavanje prostora i opreme stručnu literaturu i časopise, električnu energiju, plin i ostali nespomenuti materijal;

- **USLUGE:** usluge tekućeg investicijskog održavanja (održavanje prostora vrtića, kotlovnice, održavanje vatrodojave, lifta, elektro vrata), održavanje opreme, intelektualne usluge, usluge telefona (mobilna i fiksna mreža, internet, poštanske usluge), komunalne usluge (odvoz smeća, dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija, voda), usluge promidžbe i informiranja, zdravstvene usluge (sanitarne knjižice, mikrobiološka analiza, analiza hrane, analiza vode), računalne usluge, usluge zaštite na radu i zaštite od požara, premije osiguranja (djece, prijevoznog sredstva, dodatno zdravstveno osiguranje djelatnika), financijske usluge (usluge banaka, fine, certifikati) i ostale nespomenute usluge.
- **OPREMU:** informatička oprema, oprema za igralište

## **POKAZATELJI PRIHODA I RASHODA ZA PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA KOJI SE UPLAĆUJE U PRORAČUN OPĆINE – TRANSFER PREMA VRTIĆU**

Za sufinanciranje **boravka DJECE U GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU** posebnom Odlukom Ministarstvo znanosti i obrazovanja će doznačiti vrtiću radi poboljšanja standarda 3,60 € mjesečno po djetetu za razdoblje od 8 mjeseci. U obvezni predškolski odgoj i obrazovanje je uključeno 50 djece.

U vrtić su integrirana **DJECA S TEŠKOĆAMA**. Ministarstvo znanosti i obrazovanja doznačit će vrtiću za svako integrirano dijete, ukoliko je izvršeno vještačenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad, novčanu potporu, ovisno o programu koji koristi. Isplata se vrši po ciklusima. U vrtić je integrirano četvero djece s većim teškoćama.

Aktivnost	Plan za 2023.	Plan za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
Pomoć djeci s teškoćama i predškoli	4.779,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00

Sredstva za djecu u predškoli i djecu s teškoćama se namjenski koriste za nabavku didaktike, potrošnog materijala za potrebe programa, stručno usavršavanje odgojitelja.

Aktivnost	Plan za 2023.	Plan za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
Pomoćnici djeci s teškoćama - POMOĆNICI	0,00	19.600,00	20.000,00	20.000,00

*Djeca s teškoćama, s obzirom na integraciju u skupine s većim brojem djece i stupanj teškoće, dodjeljuju se pomoćnici kako bi skupine funkcionirale, a djeca imala dobit od boravka u vrtiću.*

#### **POKAZATELJI PRIHODA I RASHODA PROGRAMA DODATNOG ULAGANJA NA IMOVINI**

	Plan 2023.	Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026
Dodatna ulaganja na imovini	2.654,00	1.100,00	3.100,00	4.000,00

Posebno je važno uložiti u dvorište PO Krijesnica te informatičku opremu i opremu za kuhinju tijekom planiranih razdoblja.

### **5. IZVJEŠTAJ O POSTIGNUTIM CILJEVIMA I REZULTATIMA PROGRAMA TEMELJENIM NA POKAZATELJIMA USPJEŠNOSTI U PRETHODNOJ GODINI**

U 2022/2023. godini radilo se u 8 skupina u koje je bilo upisano 145 djece. Početkom odgojno-obrazovne 2022/2023. godine završen je Područni odjel „Krijesnica“ u Pozorcu. Vrtić je opremljen i prilagođen u potpunosti potrebama djece i zaposlenih roditelja. Posebno je važno napomenuti otvaranje jasličke skupine djece od prve do treće godine. Djeca su sudjelovala u brojnim aktivnostima u vrtiću i izvan njega, surađivala sa školom, djecom drugih vrtića. Organizirale su se svečanosti, humanitarne akcije, aktivnosti vezane za održivi razvoj i očuvanje kulturne baštine, uz uključivanje roditelja i djelovali na razvoj svih djetetovih razvojnih područja.

Iako je svaki odjel za sebe poseban, jedinstven, trudili smo se da vrtić u cjelini radi usklađeno, timski, kao cjelina.

Zaposlenici su se stručno usavršavali, što je njihovo pravo i dužnost. Vrtić prihvaća tezu o cjeloživotnom učenju.

S obzirom na materijalne uvjete, postižu se dobri rezultati u radu. Za poboljšanje prostornih uvjeta pronalaze se nova rješenja i iskorištavaju svi kapaciteti. Vrtiću nedostaju posebni i kraći programi u organizaciji vrtića, što ovisi o procesu verifikacije i ciljanoj edukaciji zaposlenih odgojitelja.

U godini prije polaska u školu dijete obvezno mora proći program predškolskog odgoja i obrazovanja. Mreža dječjih vrtića na području Općine je dobro utvrđena pa nam smještaj i obvezno uključivanje djece u godini prije polaska u školu ne predstavlja poteškoću.

### POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

ZAPOSLENI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Provedba mjera Državnog pedagoškog standarda – oprema, smanjenje broja djece u skupini provest će se stvaranjem novih odjela, pomoć stručnih suradnika</li> <li>2. Djelovanje na proces stvaranja uvjeta za primjerenom naknadom za rad</li> <li>3. Osigurano napredovanje i stručno osposobljavanje zaposlenika</li> <li>4. Pozitivno ozračje i motiviranost</li> </ol>
RODITELJI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zadovoljena potreba djece za hranom, njegom i materijalnim okruženjem</li> <li>2. Fleksibilnost u radu i prilagodba potrebama obitelji</li> <li>3. Dovoljan broj redovitih programa radi zadovoljenja potreba roditelja</li> <li>4. Realizacija dodatnih cjelodnevnih programa duljeg trajanja</li> <li>5. Realizacija kraćih i posebnih programa</li> <li>6. Zadovoljeni higijenski i sanitarni uvjeti</li> <li>7. Sigurnost djece – realizacija sigurnosno zaštitnog programa</li> <li>8. Uvažavanje primjedbi i sugestija</li> <li>9. Uključivanje roditelja u život i rad vrtića, stvaranje partnerskih odnosa</li> <li>10. Savjetovanje za roditelje</li> </ol>
DJECA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sretno i zadovoljno dijete (aktivnosti prema potrebama, mogućnostima, željama djece, odgoj za nenasilje, prava djece i dužnosti)</li> <li>2. Sudjelovanje u projektima-aktivnostima primjerenih za dob djeteta i sposobnosti (Škole za Afriku, Zelena čistka, Mliječna staza – tisuće staza jedan cilj, Sportom do zdravlja – Dječja Hileja, Rođeni za čitanje, Naša mala knjižnica Sigurne škole i vrtići, kulturna baština – memorija mjesta, događaja, osjećaja)</li> </ol>
OSNIVAČ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Materijalna podrška</li> <li>2. Moralna podrška</li> <li>3. Uzajamno uvažavanje i podržavanje</li> <li>4. Razumijevanje problematike rada</li> <li>5. Pozitivan stav prema predškolskom odgoju i obrazovanju</li> <li>6. Podržavanje promjena</li> <li>7. Briga o djeci s teškoćama</li> <li>8. Briga za nove prostorne kapacitete i opremanje i održavanje postojećih</li> </ol>

Program predškolskog odgoja i obrazovanja kojeg je jedinica lokalne samouprave utvrdila kao svoju potrebu, treba stalno unapređivati, financijski podržati sukladno potrebama i mogućnostima.

Jedinica lokalne samouprave kao osnivač brine o djeci, razvoju mreže vrtića na svom području.

Pozorac, 08.12.2023.

RAVNATELJICA  
Nora Đokić