

DJEČJI VRTIĆ MARINA

POZORAC 4, POZORAC

**OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA  
MARINA  
ZA 2023. GODINU  
S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GODINU**

Pozorac, Prosinac, 2022.

Ravnateljica:

Nora Đokić

# OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA MARINA ZA 2022. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GODINU

## 1. POLAZIŠTA, ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Djelatnost predškolskog odgoja ostvaruje se u skladu sa zakonima i ostalim propisima::

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 10/97, 107/07 i 94/13, 98/19, 57/22)
- Nacionalni Kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (N.N. 5/15)
- Zakon o ustanovama (N.N. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, N.N.21)
- Državni pedagoški standard za predškolski odgoj i naobrazbu (N.N. 63/08, 90/10)
- Pravilnik o sadržaju i trajanju programa predškole (N.N. 107/14)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (N.N. 133/97)
- Pravilnik o posebnim uvjetima i mjerilima za ostvarivanje programa predškolskog odgoja (N.N. 133/97)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (N.N. 133/97)
- Pravilnik o načinu i uvjetima napredovanja u struci i promicanju u položajna zvanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima (N.N. 137/97)
- Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (N.N. 137/97)
- Pravilnik o radu Dječjeg vrtića Marina 2013.
- Plan i program rada Dječjeg vrtića Marina za 2022/2023. godinu
- Kurikulum Dječjeg vrtića Marina
- Zakon o proračunu (N.N. 144/21))
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (N.N.26/10, 120/13, 1/2020.)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (N.N. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti (N.N.139/10, 19/14, 12/2018)
- Uredba o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (N.N. 95/19)
- Upute za izradu prijedloga financijskog plana Dječjeg vrtića Marina za 2023. i projekcije za 2024. i 2025. godinu kao proračunskog korisnika Općine Marina
- Odluke i akti vrtića

## 2. DJELOKRUG RADA DJEČJEG VRTIĆA

Dječji vrtić MARINA je javna ustanova u kojoj se ostvaruje program odgoja i obrazovanja, njege, zdravstvene zaštite i prehrane djece rane i predškolske dobi. Djelatnost se vrši u odjelima u Pozorcu, Gustirni, Vrsinama, Vinišću, Blizni Donjoj.

U ustroju je obvezna predškola, temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu) za što postoji opravdanost funkcioniranja vrtića u svim spomenutim mjestima.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića, skupine istovrsnih i sličnih poslova razvrstavaju se na:

- Poslove vođenja vrtića
- Stručnog pedagoške poslove
- Pravne i administrativno računovodstvene poslove
- Pomoćno tehničke poslove

Rad se provodi prema Godišnjem planu i programu rada i Kurikulumu Dječjeg vrtića koje je Upravno vijeće Dječjeg vrtića donijelo 19.09.2022. godine.

Odgojno obrazovni rad odvija se kroz programe za rani i predškolski odgoj (redovite poludnevne (šestosatne), redovite cjelodnevne (desetsatne programe) i redoviti jaslički desetsatni program. Kao posebni program vanjski suradnici provode program korektivne i rekreativne gimnastike. U procesu verifikacije program predškole, program ranog učenja engleskog jezika i glazbeni program.

Na ostvarivanju programa rade ravnatelj, odgojitelji, stručni suradnik pedagog. U vrtiću rade i dva odgojitelja pripravnika te pedagog pripravnik s obavezom polaganja stručnog ispita. Na poslovima preventive, njege, zdravlja i prehrane radi viša medicinska sestra.

Poslove nabavke, pripremu te distribuciji hrane vode dvije kuharice, a o higijeni prostora brigu vode spremačice.

Pravne i uredske poslove obavlja tajnica u suradnji s ravnateljicom vrtića.

Računovodstvene poslove obavlja služba Općine Marina.

Poslove održavanja vrtića vršit će služba Marinski Komunalac.

Prema iskazanoj potrebi roditelja vrtić će surađivati i s drugim stručnjacima za koje se tijekom godine utvrdi potreba u skladu s epidemiološkim mjerama.

### **3. OBRAZLOŽENJE PROGRAMA (AKTIVNOSTI I PROJEKATA)**

#### **OPIS PROGRAMA**

##### **- REDOVITI PROGRAMI ODGOJA I OBRAZOVANJA**

Programi se organiziraju u skladu s humanističkim i znanstvenim razvojnim pristupom, konvencijom o pravima djeteta, uz promicanje cjelovitog razvoja djeteta, u skladu s pedagoškim standardima za predškolski odgoj.

Redoviti programi odgojno obrazovnog rada podijeljeni su u dva ciklusa:

1. Od 12 mjeseci do tri godine
2. Od 3 godine do polaska u osnovnu školu

Kurikulum je razrađen po odgojno obrazovnim programima, a programi prema razvojnim ciklusima iz Nacionalnog kurikuluma za predškolski odgoj

Težište rada je na inoviranju odgojno obrazovnog procesa, obogaćivanju sadržaja, stvaranju poticajnog okruženja u vrtiću, poticanju projektnog načina rada, uz načela fleksibilnosti odgojno obrazovnog procesa i otvorenosti u korištenju prostora, radu na sigurnosti djece, skrbi o djeci s teškoćama i darovitoj djeci, partnerstvu roditelja i vrtića i povezivanju svih konteksta vrtića i šire društvene zajednice, osiguranju kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenosti za kontinuirano učenje i otvorenost za napredovanje prakse. Treba raditi na edukaciji i usavršavanju djelatnika koristeći suvremene oblike komuniciranja, zaštiti okoliša, pravima djece, njegovati kulturnu baštinu.

Vrijednosti kojima težimo kod djece su: znanje, humanizam i tolerancija, identitet, odgovornost, autonomija i kreativnost.

##### **- PROGRAM PREDŠKOLE**

Na temelju čl. 23.a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 10/97, 107/07 i 94/13) djeca u godini prije polaska u školu obvezna su proći program predškole u kontinuitetu od listopada do kraja svibnja, kroz redovite programe. Rad s djecom je pojačan na svim područjima razvoja.

Program sufinancira Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

##### **- PROGRAM S DJECOM S TEŠKOĆAMA**

Djeca s teškoćama imaju pravo boraviti s djecom, uključiti se u društvo i ostvariti sva svoja prava. Potrebno je osigurati kvalitetu rada, sigurnost djece te zadovoljenje osnovnih

potreba. Vrtić ima na skrbi o više djece s kombiniranim teškoćama. Potreban je intenzivan rad stručne službe i suradnja s vanjskim stručnjacima.

Program sufinancira Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

#### - **SOCIJALNI PROGRAM – ZA POSEBNE KATEGORIJE DJECE**

Temelj programa je Odluka o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića od roditelja/skrbnika/korisnika usluga. Pojedine kategorije roditelja su oslobođeni u cijelosti ili djelomično sudjelovanja u cijeni usluga vrtića.

### **POSEBNI PROGRAMI**

U vrtiću se organizirao posebni program: korektivna i rekreativna gimnastika, u organizaciji vanjskog suradnika.

#### **4. CILJEVI PROVEDBE PROGRAMA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI KOJIMA ĆE SE MJERITI OSTVARENJA CILJEVA**

Prioritet ranog i predškolskog odgoja je pružanje usluga odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

**OPĆI CILJ** je humanističko razvojni pristup odgoju i obrazovanju djece u izvan obiteljskim uvjetima, poboljšanje pružanja usluge predškolskog odgoja promicanjem prava djece, planiranjem i integriranim učenjem.

Ciljevi za dijete su: osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit, obrazovna dobrobit i socijalna dobrobit.

Različiti segmenti odgojno obrazovnog procesa trebaju biti integrirani u cjelinu, utkani u sve segmente zajedničkog življenja djeteta s drugom djecom i odraslima u vrtiću, a ne vremenski i sadržajno parcelizirani. Kompetencije djeteta su razvojne, ne statične, u kontekstu razvojnih mogućnosti svakog djeteta posebno. Posebna pažnja posvećuje se kompetencijama koje su okosnica razvoja, a to su samopoštovanje, samopouzdanje i pozitivna slika o sebi.

Ključne kompetencije su: komunikacija na materinjem jeziku, komunikacija na stranom jeziku, matematička kompetencija i osnove kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje.

Cilj je podići kvalitetu rada stalnim i kvalitetnim usavršavanjem stručnih djelatnika, podizanjem kvalitete materijalnih uvjeta. Djecu će se poticati na izražavanje kreativnosti, sudjelovanje u projektima. Poticati komunikaciju na relacijama odgojitelj – dijete – roditelj.

Kontinuiranim radom utjecati na cjeloviti razvoj djeteta, osobito u godini prije polaska u školu, održavanju manifestacija, priredbi, izložbi, raznih događanja, da se obilježavanje važna događanja, blagdani, provode aktivnosti koje doprinose razvoju pozitivnih vrijednosti i razvoju djeteta na svim područjima u okviru skupine pojedinačno.

Bitan voditelj u ostvarenju ciljeva je dokumentiranje sustavnim prikupljanjem podataka, dokumentiranje aktivnosti djece i dokumentiranje aktivnosti odgojitelja.

Prilagodit ćemo se potrebama roditelja i primarnim potrebama djece.

## **POBOLJŠANJE MATRIJALNIH UVJETA**

### **1. Omogućiti sigurnost djece i djelatnika u prostorima**

**Pokazatelj rezultata:** Provedba mjera zaštite na radu, zaštite od požara, zaštite od potresa i ekstremnih meteoroloških uvjeta, mjere ispravnosti hrane i provedba higijenskih i zdravstvenih mjera djece i zaposlenika, provedba sigurnosno zaštitnog i preventivnog programa koji su obvezujući za sve djelatnike, osiguranje povoljnih mikroklimatskih uvjeta u vrtiću, prozračivanje, osvjetljavanje, ventilacija. Provoditi pojačanu dezinfekciju prostora i opreme, koristiti opremu, igračke koja je takve konzistencije da ju je moguće održavati u skladu s propisanim mjerama higijene.

### **2. Osiguranje primjerenih i sigurnih uvjeta za boravak na zraku.**

**Pokazatelj rezultata:** Provođenje sigurnosnih mjera, sigurno i ispravno igralište, nabavka nove opreme, sigurnosno ograđivanje vanjskih prostora.

### **3. Nabava opreme**

**Pokazatelj rezultata:** nabava opreme za kuhinje – poboljšani higijenski uvjeti, nabava opreme za grupne sobe – bolje poticajno okruženje, poticajna i razvojna oprema za dvorišta.

### **4. Održavanje**

**Pokazatelj rezultata:** održavanje sanitarnih čvorova, održavanje vodovodnih i elektroinstalacija, bojanje zidova, vrata, prozora, ograda, održavanje i popravci opreme, čišćenje oluka, izljeva, pregledi i održavanje vanjskih prostora, održavanje lifta, vatrodojave, klima uređaja.

## **PODIZANJE RAZINE KREATIVNOSTI I SPOSOBNOSTI DJECE**

Uključivanje djece u razne aktivnosti, projekte istraživanja, očuvanja kulturne baštine i zaštite okoliša, priredbe, manifestacije, izložbe, izlete, sportske aktivnosti, osiguranje poticajnog okruženja, stvaranje materijalnih uvjeta kao poticaj aktivnostima.

**Pokazatelj rezultata:** motiviranost djece, spontano uključivanje, radost djece u sudjelovanju, razvoj svih potencijala djece, priprema za školu, uključenost djece s teškoćama, poticati i njegovati darovitost djece.

## **PODIZANJE STRUČNOSTI I KOMPETENTNOSTI ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA**

Sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima, edukacijama, suradnja s drugim vrtićima i institucijama, prezentacija usvojenih znanja i vještina. Pri tom koristiti elektroničke oblike komunikacije.

**Pokazatelj rezultata:** Organizacija raznih oblika aktivnosti, poboljšanje metoda i načina rada, zadovoljno i motivirano dijete, informiran roditelj, spremnost za timski rad.

### **OSPOSOSBLJAVANJE I OPEMANJE POMOĆNOG OSOBLJA I OSOBLJA KUHINJE**

Obavljanje sanitarnih pregleda, edukacija, opremanje zaštitnom odjećom i obućom, primjena ekoloških sredstava za čišćenje, korištenje sredstava i opreme za sprečavanje prijenosa bolesti.

**Pokazatelj rezultata:** Usklađenost i zadovoljenje potreba zaposlenog osoblja u skladu s potrebama ustanove.

### **ZADOVOLJENJE POTREBA RODITELJA ZA DOVOLJNIM BROJEM I TRAJANJEM REDOVITIH PROGRAMIMA**

Organizirati rad u svrhu ostvarivanja prava svakog djeteta na vrtić.

Prilagođavanje vremena rada potrebama roditelja, korištenje svih kapaciteta i potencijala vrtića.

**Pokazatelj rezultata:** Uključivanje djece u obveznu predškolu, lakša organizacija obiteljskog života.

### **ZADOVOLJENJE POTREBE ZA ORGANIZIRANJEM POSEBNIH PROGRAMA**

Omogućiti pripreme za organiziranje posebnih programa u organizaciji vrtića.

Verificirati program ranog učenja engleskog jezika kao integriranog posebnog programa te programa za provođenje sportskog i glazbenog programa.

**Pokazatelj rezultata:** Uključenost djece, razvoj svih potencijala djece, uvažavanje sposobnosti mogućnosti i potreba djece.

### **ZADOVOLJENJE POTREBA RODITELJA ZA STRUČNIM SAVJETOVANJIMA**

Pomoći roditeljima u odgoju i obrazovanju djece, pružiti im podršku da nađu stručnu pomoć za rješavanje prepreka na koje nailaze. Organizirati mogućnost za kontakte elektroničkim putem, individualno savjetovalište ili ih uputiti na ciljane kontakte sa stručnjacima.

**Pokazatelj rezultata:** Sudjelovanje i odaziv roditelja na suradnju, ankete

### **RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA I DAROVITOM DJECOM**

Osigurati manji broj djece u skupinama u kojima su uključena djeca s teškoćama. Omogućiti pomoć odgojitelju u radu. Prilagoditi program djetetu, pratiti njegov razvoj, dati savjet i preporuke za daljnje postupanje.

Darovitoj djeci osigurati bogatstvo sadržaja i materijala koji će zadovoljiti njihovu potrebu za istraživanjem, doživljavanjem i otkrivanjem svijeta.

**Pokazatelj rezultata:** Zadovoljan sustav uključivanjem djeteta u redoviti program i zadovoljenje svih njegovih potreba. Pomoć roditeljima.

## **PREDŠKOLA**

Uključiti svu djecu pred polazak u školu u obvezni program predškole kroz redovite programe, pratiti i poticati njihov razvoj.

**Pokazatelj rezultata:** Omogućeni prostorni uvjeti na širem području, prihvaćanje novih metoda i pristupa u radu

## **RAD S PRIPRAVNICIMA RADI STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA ZA SAMOSTALAN RAD i OMOGUĆAVANJE STRUČNOG NAPREDOVANJA STRUČNIH DJELATNIKA**

**Omogućit će se obavljanje prakse studentima i stručno osposobljavanje odgojitelja za samostalan rad prema napucima Ministarstva znanosti i obrazovanja.**

Odgojitelje pripravnike stručno osposobiti za samostalni rad uz rad s mentorom.

Osigurati napredovanje stručnih radnika u položajna zvanja.

**Pokazatelj uspješnosti:** Motiviranost odgojitelja pripravnika na promišljanje prakse i prenošenje naučenog na druge. Ljubav prema struci putem pozitivnog okruženja i moralnih motiva. Više zaposlenih – nova dimenzija i kvaliteta rada.

## **4. ISHODIŠTE I POKAZATELJI NA KOJIMA SE ZASNIVAJU IZRAČUNI I OCJENE POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA**

Za potrebe programa vrtić se financira sredstvima:

- Proračuna općine - OPĆI PRIHODI I PRIMICI
- Sudjelovanja roditelja djece korisnika usluga – VLASTITI PRIHODI
- Fizičkih osoba - DONACIJE
- Drugih proračuna – POMOĆI

## **PROJEKCIJA FINACIJSKOG PLANA ZA RAZDOBLJE OD 2023 DO 2024. GODINE**

IZVORI PRIHODA/RASHODA	2022.	2023.	2024.	2025.
<b>UKUPNI PRIHODI/RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>519.145,26</b>	<b>604.665,00</b>	<b>592.717,00</b>	<b>592.717,00</b>
OPĆI PRIHODI/RASHODI – iz nadležnog proračuna	414.294,25	490.942,00	491.048,00	491.048,00
PRIHODI/RASHODI OD SUFINANCIRANJA RODITELJA – vlastiti prihodi	104.187,40	113.059,00	101.005,00	101.005,00
DONACIJE - pravnih i fizičkih osoba	663,00	664,00	664,00	664,00



## POKAZATELJI RASHODA OD PRIHODA IZ PRORAČUNA OPĆINE MARINA ZA FINANCIRANJE REDOVITE DJELATNOSTI

### POKAZATELJI RASHODA ZA ZAPOSLENE

#### KADROVSKA STRUKTURA

	2022	2023	2024
RAVNATELJ	1	1	1
TAJNICA			
PEDAGOG	1	1	1
VMS – zdravstvena voditeljica	1	(0,50)	1
TAJNICA	1	1	1
ODGOJITELJ	15	15	15
SPREMAČICA	8	(7)	8 (7)
KUHARICA	2	2	2
DOMAR		1 (0,5)	1 (0,5)
UKUPNO	29	27,5	30

Proširenjem prostornih kapaciteta povećan je broj zaposlenika. Osiguran je broj odgojitelja, stručnih suradnika U SKLADU S PEDAGOŠKIM STANDARDOM i pomoćno tehničkog osoblja.

Vrtić ima dva odgajatelja u svojstvu pripravnika u svrhu stručnog osposobljavanja i polaganja stručnog ispita.

Radnici rade u punom radnom vremenu 40 sati tjedno. 40 sati tjedno planira se u 2023. godini za rad više medicinske sestre (dopuna s 20 na 40 sati tjedno).

Plaće djelatnika (koeficijenti i dodaci na plaću) treba urediti prema čl. 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 10/97, 107/07 i 94/13, 98/19 i 57/22) prema kojem plaće zaposlenih u dječjem vrtiću ne mogu biti manje kao plaća zaposlenih u osnovnoj školi iste stručne spreme. Uređuju se Odlukom o visini koeficijenata, Sporazumom o isplati plaća i ostalih materijalnih prava između Osnivača i Dječjeg vrtića i Pravilnikom o radu Dječjeg vrtića.

Osnovnica za izračun plaće za 2023. godinu bi trebala biti 6.286,29 kuna u skladu s propisima.

### POKAZATELJI PRIHODA I RASHODA OD SUDJELOVANJA RODITELJA DJECE KORISNIKA USLUGA

Temeljem Odluke Osnivača ekonomska cijena 10 satnog redovitog programa je **1.950,00** kuna (**258,80 E**), a 6 satnog redovitog programa **1.150,00** kuna (152,63 E), a jaslčkog redovitog programa **2.333,00** kune (309,69 E).

Sudjelovanje roditelja u cijeni programa iznosi 30% ekonomske cijene, što za 10 satni redoviti program iznosi **585,00** kuna (77,74 E), za 6 satni redoviti program **345,00** kuna (45,79 E), a za jaslički redoviti program **700,00** kuna (92,91 E). Sudjelovanje roditelja u cijeni programa je 30 % ekonomske cijene.

ODJEL	PROGRAM	BROJ DJECE
KRIJESNICA POZORAC	REDOVITI 10 – SATNI VRTIČKI PROGRAM	69
KRIJESNICA POZORAC	JASLIČKI 10 – SATNI PROGRAM	14
LEPTIRIĆ VINIŠĆE	REDOVITI 6 – SATNI PROGRAM	15
BUBAMARA GUSTIRNA	REDOVITI 10 – SATNI PROGRAM	15
CVRČAK VRSINE	REDOVITI 10 – SATNI PROGRAM	25
PČELICA BLIZNA DONJA	REDOVITI 6 – SATNI PROGRAM	15
		153

Na temelju Odluke o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića Marina od roditelja/skrbnika/korisnika usluga, određene kategorije roditelja su oslobođene sudjelovanja u cijeni programa u cijelosti ili djelomično. **Iz prihoda proračuna Općine Marina**, podmirit će se iznos za koji su oslobođeni roditelji za sudjelovanje u cijeni programa koji koriste, po posebnim kategorijama

r.b.	VRSTA OSLOBOĐENJA OD SUDJELOVANJA	
1	INVALIDI DOMOVINSKOG RATA 90 – 100% INVALIDNOSTI	100%
2	INVALIDI DOMOVINSKOG RATA 20 – 90%	50 %
3	ZA DRUGO DIJETE U VRTIĆU – 50%	50%
4	TREĆE DIJETE U VRTIĆU	100%
5	ČETVRTO I SVAKO SLJEDEĆE DIJETE U OBITELJI DIJETE U OBITELJI	100%
6	RODITELJI SKRBNICI U SUSTAVU CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB	100%
7	IZVANREDNA UMANJENJA U SLUČAJU BOLESTI, godišnjeg odmora roditelja i sl.	30%

U slučaju bolesti djeteta ili godišnjeg odmora roditelja dijete može izbiti iz vrtića u periodu duljem od 30 kalendarskih dana pa se cijena učešća za taj mjesec umanjuje za 30% na zahtjev roditelja. Stoga može doći do neznatnijeg umanjenja prihoda od učešća roditelja. Također se dijete može u svako doba ispisati iz vrtića ili novo dijete upisati u vrtić. Za svaku

promjenu donijet će se nova odluka ili izmjena odluke o sudjelovanju roditelja u cijeni programa te će se o korekciji iznosa obavijestiti osnivač.

Osnivač, Općina Marina snosit će materijalne troškove za zaposlene, naknadu članovima Upravnog vijeća

Prihod od roditelja će se koristiti za:

- **MATERIJALNE TROŠKOVE:** službena putovanja, stručno usavršavanje, troškove prehrane, potrošni materijal za djecu, troškove uredskog materijala, nabavku didaktike – igračaka, sredstva za higijenske potrebe i njegu, materijal i sredstva za čišćenje i održavanje, zaštitnu odjeću i obuću djelatnika, sitan inventar, materijal i dijelove za tekuće investicijsko održavanje prostora i opreme stručnu literaturu i časopise, električnu energiju, plin i ostali nespomenuti materijal;
- **USLUGE:** usluge tekućeg investicijskog održavanja, intelektualne usluge, usluge telefona, interneta, poštanske usluge, komunalne usluge, usluge promidžbe i informiranja, zdravstvene usluge, računalne usluge, usluge zaštite na radu, osposobljavanja i zaštite od požara, usluge prijevoza djece, premije osiguranja, financijske usluge i ostale nespomenute usluge.
- **OPREMU:** dvorišni rekviziti, sprave za igru, namještaj, informatičku opremu, tehniku, informatičku opremu
- **MATERIJALNE TROŠKOVE ZA RADNIKE:** dio troškova prijevoza, dio ostalih rashoda za zaposlene

## **POKAZATELJI RASHODA OD PRIHODA IZ PRORAČUNA MINISTARSTVA KOJI SE UPLAĆUJE U PRORAČUN OPĆINE – TRANSFER PREMA VRTIĆU**

Za sufinanciranje **boravka DJECE U GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU** posebnom Odlukom Ministarstvo znanosti i obrazovanja će doznačiti vrtiću radi poboljšanja standarda 20,00 kuna mjesečno po djetetu za razdoblje od 8 mjeseci. U obvezni predškolski odgoj i obrazovanje je uključeno 38 djece.

U vrtić su integrirana **DJECA S TEŠKOĆAMA**. Ministarstvo znanosti i obrazovanja doznačit će vrtiću za svako integrirano dijete, ukoliko je izvršeno vještačenje Centra za socijalnu skrb, novčanu potporu, ovisno o programu koji koristi. Isplata se vrši po ciklusima.

Sredstva se namjenski koriste za nabavku didaktike, potrošnog materijala za potrebe programa, stručno usavršavanje odgojitelja.

## **5. IZVJEŠTAJ O POSTIGNUTIM CILJEVIMA I REZULTATIMA PROGRAMA TEMELJENIM NA POKAZATELJIMA USPJEŠNOSTI U PRETHODNOJ GODINI**

U 2022/2023. godini radilo se u 8 skupina u koje je bilo upisano 145 djece. Početkom odgojno obrazovne 2022/2023. godine završen je Područni odjel „Krijesnica“ u Pozorcu. Vrtić je opremljen i prilagođen u potpunosti potrebama djece i zaposlenih roditelja. Posebno je važno napomenuti otvaranje jasličke skupine djece od prve do treće godine.

Djeca su sudjelovala u brojnim aktivnostima u vrtiću i izvan njega, surađivala sa školom, djecom drugih vrtića. Organizirale su se svečanosti, humanitarne akcije, aktivnosti vezane za održivi razvoj i očuvanje kulturne baštine, uz uključivanje roditelja i djelovali na razvoj svih djetetovih razvojnih područja, onoliko koliko su nam dopuštale mjere uzrokovane pandemijom COVID 19.

Iako je svaki odjel za sebe poseban, jedinstven, trudili smo se da vrtić u cjelini radi usklađeno, timski, kao cjelina.

Zaposlenici su se stručno usavršavali, što je njihovo pravo i dužnost. Vrtić prihvaća tezu o cjeloživotnom učenju.

S obzirom na materijalne uvjete, postižu se dobri rezultati u radu. Za poboljšanje prostornih uvjeta pronalaze se nova rješenja i iskorištavaju svi kapaciteti. Vrtiću nedostaju posebni i kraći programi u organizaciji vrtića, što ovisi o procesu verifikacije i ciljanoj edukaciji zaposlenih odgojitelja.

U godini prije polaska u školu dijete obvezno mora proći program predškolskog odgoja i obrazovanja. Mreža dječjih vrtića na području Općine je dobro utvrđena pa nam smještaj i obvezno uključivanje djece u godini prije polaska u školu ne predstavlja poteškoću.

RADI EPIDEMIJE COVID 19. dio pedagoške godine djeca, roditelji i odgojitelji dijelom godine djelovali su on line, što nije utjecalo na efikasnost rada.

### **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI**

ZAPOSLENI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Provedba mjera Državnog pedagoškog standarda – oprema, smanjenje broja djece u skupini provest će se stvaranjem novih odjela, pomoć stručnih suradnika</li> <li>2. Djelovanje na proces stvaranja uvjeta za primjerenom naknadom za rad</li> <li>3. Osigurano napredovanje i stručno osposobljavanje zaposlenika</li> <li>4. Pozitivno ozračje i motiviranost</li> </ol>
RODITELJI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zadovoljena potreba djece za hranom, njegom i materijalnim okruženjem</li> <li>2. Fleksibilnost u radu i prilagodba potrebama obitelji</li> <li>3. Dovoljan broj redovitih programa radi zadovoljenja potreba roditelja</li> <li>4. Realizacija dodatnih cjelodnevnih programa duljeg trajanja</li> <li>5. Realizacija kraćih i posebnih programa</li> <li>6. Zadovoljeni higijenski i sanitarni uvjeti</li> <li>7. Sigurnost djece – realizacija sigurnosno zaštitnog programa</li> <li>8. Uvažavanje primjedbi i sugestija</li> <li>9. Uključivanje roditelja u život i rad vrtića, stvaranje partnerskih odnosa</li> </ol>

	10. Savjetovanje za roditelje
DJECA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sretno i zadovoljno dijete (aktivnosti prema potrebama, mogućnostima, željama djece, odgoj za nenasilje, prava djece i dužnosti)</li> <li>2. Sudjelovanje u projektima-aktivnostima primjerenih za dob djeteta i sposobnosti (Škole za Afriku, Zelena čistka, Mliječna staza – tisuće staza jedan cilj, Sportom do zdravlja – Dječja Hileja, Rođeni za čitanje, Naša mala knjižnica Sigurne škole i vrtići, kulturna baština – memorija mjesta, događaja, osjećaja))</li> </ol>
OSNIVAČ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Materijalna podrška</li> <li>2. Moralna podrška</li> <li>3. Uzajamno uvažavanje i podržavanje</li> <li>4. Razumijevanje problematike rada</li> <li>5. Pozitivan stav prema predškolskom odgoju i obrazovanju</li> <li>6. Podržavanje promjena</li> <li>7. Briga za nove prostorne kapacitete i opremanje i održavanje postojećih</li> </ol>

Program predškolskog odgoja i obrazovanja kojeg je jedinica lokalne samouprave utvrdila kao svoju potrebu, treba stalno unapređivati, financijski podržati sukladno potrebama i mogućnostima.

Jedinica lokalne samouprave kao osnivač brine o djeci, razvoju mreže vrtića na svom području.

Marina, 12. 12. 2022.

Ravnateljica:

Nora Đokić