

DJEČJI VRTIĆ MARINA
POZORAC

**OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA
MARINA
ZA 2022. GODINU
S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GODINU**

Pozorac, prosinac 2021.

OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA MARINA ZA 2022. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GODINU

1. UVOD – djelokrug rada dječjeg vrtića

Dječji vrtić MARINA je javna ustanova u kojoj se ostvaruje program odgoja i obrazovanja, njege, zdravstvene zaštite i prehrane djece. Djelatnost se vrši u odjelima u Pozorcu, Gustirni, Vrsinama, Vinišću, Blizni Donjoj.

U ustroju je obvezna predškola, temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu) za što postoji opravdanost funkcioniranja vrtića u svim spomenutim mjestima.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića, skupine istovrsnih i sličnih poslova razvrstavaju se na:

- Poslove vođenja vrtića
- Stručnog pedagoške poslove
- Pravne i administrativno računovodstvene poslove
- Pomoćno tehničke poslove

Rad se provodi izvodi prema Godišnjem planu i programu rada i Kurikulumu Dječjeg vrtića koje je Upravno vijeće Dječjeg vrtića donijelo 30.09.2021. godine.

Odgojno obrazovni rad odvija se kroz redovite poludnevne (šestosatne) i redovite cjelodnevne (desetsatne programe). Pored redovitog programa u vrtiću je integriran katolički vjerski program. Kao posebni program vanjski suradnici provode program korektivne i rekreativne gimnastike i ostali mogući programi vanjskih suradnika neće se provoditi radi epidemioloških mjera U procesu verifikacije su sportski program, dramsko scenski program program predškole i program ranog učenja engleskog jezika.

Na ostvarivanju programa rade ravnatelj, odgojitelji i stručni suradnik pedagog. Pripravnik odgojitelj i pripravnik pedagog će se stručno osposobljavati za samostalan rad s obavezom polaganja stručnog ispita. Na poslovima preventive, njege, zdravlja i prehrane radit će viša medicinska sestra.

Poslove nabavke, pripremu te distribuciji hrane vode kuharice, a o higijeni prostora brigu vode spremačice.

Pravne i uredske poslove obavlja tajnica u suradnji s ravnateljicom vrtića.

Računovodstvene i uredske poslove obavlja služba Općine Marina.

Poslove održavanja vrtića vršit će služba Marinski Komunalac.

Prema iskazanoj potrebi roditelja vrtić će surađivati i s drugim stručnjacima za koje se tijekom godine utvrdi potreba u skladu s epidemiološkim mjerama.

2. OBRAZLOŽENJE PROGRAMA (AKTIVNOSTI I PROJEKATA)

OPIS PROGRAMA

- REDOVITI PROGRAMI ODGOJA I OBRAZOVANJA

Program rada i Kurikulum Dječjeg vrtića Marina temeljen je na Konceptiji razvoja predškolskog odgoja, na programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Državnom pedagoškom standardu, Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju. Rad se organizira u skladu s humanističkim i znanstvenim razvojnim pristupom, konvencijom o pravima djeteta uz promicanje cjelovitog razvoja djeteta u skladu s pedagoškim standardima za predškolski odgoj.

Težište rada je na inoviranju odgojno obrazovnog procesa, obogaćivanju sadržaja, stvaranju poticajnog okruženja u vrtiću, poticanju projektnog načina rada, uz ograničenje fleksibilnosti i otvorenosti u korištenju prostora, radu na sigurnosti djece, skrbi o djeci s teškoćama i darovitoj djeci, povezivanju svih konteksta vrtića i šire društvene zajednice. Treba raditi na edukaciji i usavršavanju djelatnika koristeći suvremene oblike komuniciranja, zaštiti okoliša, pravima djece, njegovati kulturnu baštinu.

- PROGRAM PREDŠKOLE

Na temelju čl. 23.a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) djeca u godini prije polaska u školu obvezna su proći program predškole u kontinuitetu od listopada do kraja svibnja, kroz redovite programe. Rad s djecom je pojačan na svim područjima razvoja.

Program sufinancira Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

- PROGRAM S DJECOM S TEŠKOĆAMA

Djeca s teškoćama imaju pravo boraviti s djecom, uključiti se u društvo i ostvariti sva svoja prava. Potrebno je osigurati kvalitetu rada, sigurnost djece te zadovoljenje osnovnih potreba. Vrtić ima na skrbi o više djece s kombiniranim teškoćama. Potreban je intenzivan rad stručne službe i suradnja s vanjskim stručnjacima.

Program sufinancira Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

- SOCIJALNI PROGRAM – ZA POSEBNE KATEGORIJE DJECE

Temelj programa je Odluka o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića od roditelja/skrbnika/korisnika usluga. Pojedine kategorije roditelja su oslobođeni u cijelosti ili djelomično sudjelovanja u cijeni usluga vrtića.

POSEBNI PROGRAMI

- U vrtiću se organizirao posebni program: korektivna i rekreativna gimnastika, u organizaciji vanjskog suradnika koji se trenutno neće realizirati radi epidemioloških mjera, ali ostavljamo mogućnost kad se stvore povoljni uvjeti.
- Katolički vjerski program će se organizirati kao kraći program integriran u skupini kraćeg programa. Moguće ga je realizirati jer ga provodi odgojitelj konkretne skupine koja se ne miješa s drugim skupinama djece.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Djelatnost predškolskog odgoja ostvaruje se u skladu sa zakonima:

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19)
- Kurikulum za rani i predškolski odgoj
- Zakon o ustanovama (N.N. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19,)
- Državni pedagoški standard za predškolski odgoj i naobrazbu (N.N. 63/08, 90/10)
- Pravilnik o posebnim uvjetima i mjerilima za ostvarivanje programa predškolskog odgoja (N.N. 133/97)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (N.N. 133/97)
- Pravilnik o načinu i uvjetima napredovanja u struci i promicanju u položajna zvanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima (N.N. 137/97)
- Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (N.N. 137/97)
- Pravilnik o radu Dječjeg vrtića Marina
- Plan i program rada Dječjeg vrtića Marina za 2021/2022. godinu
- Kurikulum Dječjeg vrtića Marina
- Zakon o proračunu (N.N. 87/08, 136/12, 15/15)
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (N.N.26/10, 120/13, 1/2020.)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (N.N. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti (N.N.139/10, 19/14, 12/2018)
- Uredba o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (N.N. 95/19)
- Upute za izradu prijedloga financijskog plana Dječjeg vrtića Marina za 2022. i projekcije za 2023. i 2024. godinu kao proračunskog korisnika Općine Marina
- Odluke i akti vrtića

3. CILJEVI PROVEDBE PROGRAMA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI KOJIMA ĆE SE MJERITI OSTVARENJA CILJEVA

Prioritet je pružanje usluga odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi. Cilj je podići kvalitetu rada stalnim i kvalitetnim usavršavanjem stručnih djelatnika, podizanjem kvalitete materijalnih uvjeta. Djecu će se poticati na izražavanje kreativnosti, sudjelovanje u projektima. Poticati komunikaciju na relacijama odgojitelj – dijete – roditelj. Kontinuiranim radom utjecati na cjeloviti razvoj djeteta, osobito u godini prije polaska u školu. Ograničeni u održavanju manifestacija, priredbi, izložbi, raznih događanja, rad ćemo prilagoditi epidemiološkim mjerama, ograničiti kontakte ali ipak naći načina da se obilježavaju važna događanja, blagdani, provode aktivnosti koje doprinose razvoju pozitivnih vrijednosti i razvoju djeteta na svim područjima u okviru skupine pojedinačno. Ako se steknu uvjeti rad s djecom bit će obogaćen u skladu s kurikulumom za predškolski odgoj u cijelosti.

Prilagodit ćemo se potrebama roditelja i primarnim potrebama djece.

Stručno osposobljavati i educirati zaposlenike na svim nivoima.

Omogućit će se obavljanje prakse studentima i stručno osposobljavanje odgojitelja za samostalan rad prema napucima Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Omogućit će se djeci s teškoćama potpora, sigurniji boravak u vrtiću te poticanje kvalitete rada i življenja u vrtiću.

Darovitoj djeci osigurati bogatstvo sadržaja i materijala koji će zadovoljiti njihovu potrebu za istraživanjem, doživljavanjem i otkrivanjem svijeta.

POBOLJŠANJE MATRIJALNIH UVJETA

1. Omogućiti sigurnost djece i djelatnika u prostorima

Pokazatelj rezultata: Provedba mjera zaštite na radu, zaštite od požara, zaštite od potresa i ekstremnih meteoroloških uvjeta, mjere ispravnosti hrane i provedba higijenskih i zdravstvenih mjera djece i zaposlenika, provedba sigurnosno zaštitnog i preventivnog programa koji su obvezujući za sve djelatnike, osiguranje povoljnih mikroklimatskih uvjeta u vrtiću, prozračivanje, osvjetljavanje, ventilacija. Provoditi pojačanu dezinfekciju prostora i opreme, koristiti opremu, igračke koja je takve konzistencije da ju je moguće održavati u skladu s propisanim mjerama.

2. Osiguranje primjerenih i sigurnih uvjeta za boravak na zraku.

Pokazatelj rezultata: Provođenje sigurnosnih mjera, sigurno i ispravno igralište, nabavka nove opreme, sigurnosno ograđivanje vanjskih prostora.

3. Nabava opreme

Pokazatelj rezultata: Nabava audio vizualne opreme, nabava opreme za kuhinje – poboljšani higijenski uvjeti, nabava opreme za grupne sobe – bolje poticajno okruženje, oprema za dvorišta.

4. Održavanje

Pokazatelj rezultata: Adaptacija i održavanje sanitarnih čvorova, održavanje vodovodnih i elektroinstalacija, bojanje zidova, vrata, prozora, ograda, održavanje i popravci opreme,

čišćenje oluka, izljeva, pregledi i održavanje vanjskih prostora, održavanje lifta, vatrodjave, klima uređaja.

PODIZANJE RAZINE KREATIVNOSTI I SPOSOBNOSTI DJECE

Uključivanje djece u razne aktivnosti, projekte istraživanja, očuvanja kulturne baštine i zaštite okoliša, priredbe, manifestacije, izložbe, izlete, sportske aktivnosti, osiguranje poticajnog okruženja, stvaranje materijalnih uvjeta kao poticaj aktivnostima, kad se za to stvore uvjeti. U ograničenim mogućnostima uzrokovanim EPIDEMIJOM Covid 19 potrudit ćemo se omogućiti djeci što je moguće više ne dovodeći ih u opasnost.

Pokazatelj rezultata: motiviranost djece, spontano uključivanje, radost djece u sudjelovanju, razvoj svih potencijala djece, priprema za školu, uključenost djece s teškoćama, poticati i njegovati darovitost djece.

PODIZANJE STRUČNOSTI I KOMPETENTNOSTI ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima, edukacijama, suradnja s drugim vrtićima i institucijama. Pri tom koristiti elektroničke oblike komunikacije.

Pokazatelj rezultata: Organizacija raznih oblika aktivnosti, poboljšanje metoda i načina rada, zadovoljno i motivirano dijete, informiran roditelj, spremnost za timski rad.

OSPOSOSBLJAVANJE I OPEMANJE POMOĆNOG OSOBLJA I OSOBLJA KUHINJE

Obavljanje sanitarnih pregleda, edukacija, opremanje zaštitnom odjećom i obućom, primjena ekoloških sredstava za čišćenje, korištenje sredstava i opreme za sprečavanje prijenosa bolesti.

Pokazatelj rezultata: Usklađenost i zadovoljenje potreba zaposlenog osoblja u skladu s potrebama ustanove.

ZADOVOLJENJE POTREBA RODITELJA ZA DOVOLJNIM BROJEM I TRAJANJEM REDOVITIH PROGRAMIMA

Organizirati rad u svrhu ostvarivanja prava svakog djeteta na vrtić.

Organizirati dulji rad vrtića, korištenje svih kapaciteta i potencijala vrtića.

Pokazatelj rezultata: Uključivanje djece u obveznu predškolu, lakša organizacija obiteljskog života.

ZADOVOLJENJE POTREBE ZA ORGANIZIRANJEM POSEBNIH PROGRAMA

Omogućiti pripreme za organiziranje posebnih programa u organizaciji vrtića.

Verificirati program ranog učenja engleskog jezika kao integriranog posebnog programa te programa za provođenje sportskog, dramsko scenskog programa.

Pokazatelj rezultata: Uključenost djece, razvoj svih potencijala djece, uvažavanje sposobnosti mogućnosti i potreba djece.

ZADOVOLJENJE POTREBA RODITELJA ZA STRUČNIM SAVJETOVANJIMA

Pomoći roditeljima u odgoju i obrazovanju djece, pružiti im podršku da nađu stručnu pomoć za rješavanje prepreka na koje nailaze. Organizirati mogućnost za kontakte elektroničkim putem, individualno savjetovalište ili ih uputiti na ciljane kontakte sa stručnjacima.

Pokazatelj rezultata: Sudjelovanje i odaziv roditelja na suradnju, ankete

RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA I DAROVITOM DJECOM

Osigurati manji broj djece u skupinama u kojima su uključena djeca s teškoćama. Omogućiti pomoć odgojitelju u radu. Prilagoditi program djetetu, pratiti njegov razvoj, dati savjet i preporuke za daljnje postupanje.

Pokazatelj rezultata: Zadovoljan sustav uključivanjem djeteta u redoviti program i zadovoljenje svih njegovih potreba. Pomoć roditeljima.

PREDŠKOLA

Uključiti svu djecu pred polazak u školu u obvezni program predškole kroz redovite programe, pratiti i poticati njihov razvoj.

Pokazatelj rezultata: Omogućeni prostorni uvjeti na širem području, prihvaćanje novih metoda i pristupa u radu

RAD S PRIPRAVNICIMA RADI STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA ZA SAMOSTALAN RAD I OMOGUĆAVANJE STRUČNOG NAPREDOVANJA STRUČNIH DJELATNIKA

Odgojitelja i pedagoga pripravnika stručno osposobiti za samostalni rad uz rad s mentorom. Osigurati napredovanje stručnih radnika u položajna zvanja.

Pokazatelj uspješnosti: Motiviranost odgojitelja pripravnika na promišljanje prakse i prenošenje naučenog na druge. Ljubav prema struci putem pozitivnog okruženja i moralnih motiva. Više zaposlenih – nova dimenzija i kvaliteta rada.

4. ISHODIŠTE I POKAZATELJI NA KOJIMA SE ZASNIVAJU IZRAČUNI I OCJENE POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Za potrebe programa vrtić se financira sredstvima:

- Proračuna općine - OPĆI PRIHODI I PRIMICI
- Sudjelovanja roditelja djece korisnika usluga – VLASTITI PRIHODI
- Fizičkih osoba - DONACIJE
- Drugih proračuna – POMOĆI

PROJEKCIJA FINANCIJSKOG PLANA ZA RAZDOBLJE OD 2023. DO 2024. GODINE

	2022.	2023.	2024.
PRIHODI/RASHODI POSLOVANJA IZ NADLEŽNOG PRORAČUNA	3.877.500,00	4.077.500,00	4.177.500,00
PRIHODI/RASHODI OD SUFINANCIRANJA RODITELJA	760.000,00	760.000,00	760.000,00

POKAZATELJI RASHODA OD PRIHODA IZ PRORAČUNA OPĆINE MARINA ZA FINANCIRANJE REDOVITE DJELATNOSTI

POKAZATELJI RASHODA ZA ZAPOSLENE

KADROVSKA STRUKTURA

	2022	2023	2024
RAVNATELJ	1	1	1
PEDAGOG	1	1	1
LOGOPED			
VMS – zdravstveni voditelj	1	(0,50)	1 (0,5)
TAJNICA	1	1	1
ODGOJITELJ	15	15	15
SPREMAČICA	8	(7)	8 7
KUHARICA	2	2	2
DOMAR		1 (0,5)	1 (0,5)
UKUPNO	29	27,5	30

Proširenjem prostornih kapaciteta povećan je broj zaposlenika. Za početak je najvažnije osigurati broj odgojitelja i pomoćno tehničkog osoblja.

Vrtić će zaposliti odgajatelja u svojstvu pripravnika u svrhu stručnog osposobljavanja i polaganja stručnog ispita. Vrtić će zaposliti i pedagoga pripravnika s obvezom polaganja stručnog ispita, osposobljavanja za stručni rad i doprinosa ustanovi u stručnom radu.

Radnici rade u punom radnom vremenu 40 sati tjedno. 20 sati tjedno planira se u 2022. godini za rad više medicinske sestre, domara i dvije v spremačice za kraće programe.

Plaće djelatnika (koeficijenti i dodaci na plaću) treba urediti prema čl. 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) prema kojem plaće

zaposlenih u dječjem vrtiću ne mogu biti najmanje kao plaće zaposlenih u osnovnoj školi iste stručne spreme. Uređuju se Odlukom o visini koeficijenata, Sporazumom o isplati plaća i ostalih materijalnih prava između Osnivača i Dječjeg vrtića i Pravilnikom o radu Dječjeg vrtića.

Osnovnica za izračun plaće za 2021. godinu iznosila je **5.421,54** kune. Trenutno bi osnovica trebala biti 6.044,51 kuna u skladu s propisima.

POKAZATELJI PRIHODA I RASHODA OD SUDJELOVANJA RODITELJA DJECE KORISNIKA USLUGA

Temeljem Odluke Osnivača ekonomska cijena 10 satnog programa je **1.950,00** kuna, a 6 satnog programa **1.150,00** kuna, a jasličkog programa **2.333,00** kune.

Sudjelovanje roditelja u cijeni programa iznosi 30% ekonomske cijene, što za 10 satni redoviti program iznosi **585,00** kuna, za 6 satni redoviti program **345,00** kuna, a za jaslički program **700,00** kuna. Sudjelovanje roditelja u cijeni programa je 30 % ekonomske cijene.

ODJEL	PROGRAM	BROJ DJECE
KRIJESNICA POZORAC	REDOVITI 10 – SATNI VRTIČKI PROGRAM	60
KRIJESNICA POZORAC	JASLIČKI 10 – SATNI PROGRAM	12
LEPTIRIĆ VINIŠĆE	REDOVITI 6 – SATNI PROGRAM	15
BUBAMARA GUSTIRNA	REDOVITI 10 – SATNI PROGRAM	20
CVRČAK VRSINE	REDOVITI 10 – SATNI PROGRAM	25
PČELICA BLIZNA DONJA	REDOVITI 6 – SATNI PROGRAM	15
		137
Procjena mjesečnog iznosa sudjelovanja roditelja		76.000,00
SVEUKUPNO godišnje		760.000,00

Na temelju Odluke o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića Marina od roditelja/skrbnika/korisnika usluga, određene kategorije roditelja su oslobođene sudjelovanja u cijeni programa u cijelosti ili djelomično. **Iz prihoda proračuna Općine, iz SOCIJALNOG** programa, podmirit će se iznos za koji su oslobođeni roditelji za sudjelovanje u cijeni programa koji koriste, po posebnim kategorijama ukupnom iznosu 80.000,00 kuna za 2022. godinu. Taj iznos će se koristiti za prehranu djece.

r.b.	VRSTA OSLOBOĐENJA OD SUDJELOVANJA	
1	INVALIDI DOMOVINSKOG RATA 90 – 100% INVALIDNOSTI	100%
2	INVALIDI DOMOVINSKOG RATA 20 – 90%	50 %
3	ZA DRUGO DIJETE U VRTIĆU – 50%	50%
4	TREĆE DIJETE U VRTIĆU	100%
5	ČETVRTO I SVAKO SLJEDEĆE DIJETE U OBITELJI DIJETE U OBITELJI	100%
6	RODITELJI SKRBNICI U SUSTAVU CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB	100%
7	IZVANREDNA UMANJENJA U SLUČAJU BOLESTI, godišnjeg odmora roditelja i sl.	30%
	UKUPNO	80.000,00

U slučaju bolesti djeteta ili godišnjeg odmora roditelja dijete može izbivati iz vrtića u periodu duljem od 30 kalendarskih dana pa se cijena učešća za taj mjesec umanjuje za 30% na zahtjev roditelja. Stoga može doći do neznatnijeg umanjavanja prihoda od učešća roditelja. Također se dijete može u svako doba ispisati iz vrtića ili novo dijete upisati u vrtić. Za svaku promjenu donijet će se nova odluka ili izmjena odluke o sudjelovanju roditelja u cijeni programa te će se o korekciji iznosa obavijestiti osnivač.

Prihod od roditelja će se koristiti za:

- **MATERIJALNE TROŠKOVE:** službena putovanja, stručno usavršavanje, troškove prehrane, potrošni materijal za djecu, troškove uredskog materijala, nabavku didaktike – igračaka, sredstva za higijenske potrebe i njegu, materijal i sredstva za čišćenje i održavanje, zaštitnu odjeću i obuču djelatnika, sitan inventar, materijal i dijelove za tekuće investicijsko održavanje prostora i opreme stručnu literaturu i časopise, električnu energiju, plin i ostali nespomenuti materijal;
- **USLUGE:** usluge tekućeg investicijskog održavanja, intelektualne usluge, usluge telefona, interneta, poštanske usluge, komunalne usluge, usluge promidžbe i informiranja, zdravstvene usluge, računalne usluge, usluge zaštite na radu, osposobljavanja i zaštite od požara, usluge prijevoza djece, premije osiguranja, financijske usluge i ostale nespomenute usluge.
- **OPREMU:** dvorišni rekviziti, sprave za igru, namještaj, informatičku opremu, tehniku, audiovizualnu opremu
- **MATERIJALNE TROŠKOVE ZA RADNIKE:** dio troškova prijevoza, dio ostalih rashoda za zaposlene te dio ugovora o djelu.

POKAZATELJI RASHODA ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

	2022	2023 PROJEKCIJA	2024. PROJEKCIJA
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE POSTROJENJA I OPREME	20.000,00	20.000,00	20.000,00
VLASTITI PRIHODI	15.000,00	15.000,00	15.000,00
DONACIJE - fizičke i pravne osobe) (oprema za vanjski i unutarnji prostor)	5.000,00	5.000,00	5.000,00

POKAZATELJI RASHODA OD PRIHODA IZ PRORAČUNA MINISTARSTVA KOJI SE UPLAĆUJE U PRORAČUN OPĆINE – TRANSFER PREMA VRTIĆU

Za sufinanciranje boravka DJECE U GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU posebnom Odlukom Ministarstvo znanosti i obrazovanja će doznačiti vrtiću radi poboljšanja standarda 20,00 kuna mjesečno po djetetu za razdoblje od 8 mjeseci. U obvezni predškolski odgoj i obrazovanje je uključeno 43 djece.

IZVOR	NAMJENA	2021. PLAN	2022. PROJEKCIJA	2023 PROJEKCIJA
MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA	1. INTEGRACIJA DJECE U GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU – DIDAKTIKA I POTROŠNI MATERIJAL 2. UKLJUČIVANJE DJECE S TEŠKOĆAMA	12.000,00	10.000,00	10.000,00
UKUPNO		12.000,00	12.000,00	10.000,00

5. IZVJEŠTAJ O POSTIGNUTIM CILJEVIMA I REZULTATIMA PROGRAMA TEMELJENIM NA POKAZATELJIMA USPJEŠNOSTI U PRETHODNOJ GODINI

U 2020/2021. godini radilo se u 7 skupina u koje je bilo upisano 126 djece u okvirima plana upisa, poštujući Državni pedagoški standard za predškolski odgoj. Krajem odgojno obrazovne 2020/2021. godine završen je Područni odjel „Krijesnica“ u Pozorcu. Vrtić je opremljen i prilagođen u potpunosti potrebama djece i zaposlenih roditelja.

Djeca su sudjelovala u brojnim aktivnostima u vrtiću i izvan njega, surađivala sa školom, djecom drugih vrtića. Organizirale su se svečanosti, humanitarne akcije, aktivnosti vezane za održivi razvoj i očuvanje kulturne baštine, uz uključivanje roditelja i djelovali na razvoj svih djetetovih razvojnih područja, onoliko koliko su nam dopuštale mjere uzrokovane pandemijom COVID 19.

Iako je svaki odjel za sebe poseban, jedinstven, trudili smo se da vrtić u cjelini radi usklađeno, timski, kao cjelina.

Zaposlenici su se stručno usavršavali, što je njihovo pravo i dužnost. Vrtić prihvaća tezu o cjeloživotnom učenju.

S obzirom na materijalne uvjete, postižu se dobri rezultati u radu. Za poboljšanje prostornih uvjeta pronalaze se nova rješenja i iskorištavaju svi kapaciteti. Vrtiću nedostaju jaslice, posebni programi u organizaciji vrtića, što ovisi o prostornim mogućnostima što će se riješiti izgradnjom novog vrtića čiji su radovi u tijeku.

U godini prije polaska u školu dijete obvezno mora proći program predškolskog odgoja i obrazovanja. Mreža dječjih vrtića na području Općine je dobro utvrđena pa nam smještaj i obvezno uključivanje djece u godini prije polaska u školu ne predstavlja poteškoću.

15.3.2020. RAD U SKUPINAMA NE FUNKCIONIRA RADI EPIDEMIJE COVID 19. Međutim, rad ne prestaje. Djeca, roditelji i odgojitelji djelovali su on line.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

ZAPOSLENI	1. Provedba mjera Državnog pedagoškog standarda – oprema, smanjenje broja djece u skupini provest će se stvaranjem novih odjela, pomoć stručnih suradnika 2. Primjerena naknada za rad 3. Osigurano napredovanje i stručno osposobljavanje zaposlenika 4. Pozitivno ozračje i motiviranost
RODITELJI	1. Zadovoljena potreba djece za hranom, njegom i materijalnim okruženjem 2. Fleksibilnost u radu i prilagodba potrebama obitelji 3. Dovoljan broj redovitih programa radi zadovoljenja potreba roditelja 4. Realizacija dodatnih cjelodnevnih programa duljeg trajanja 5. Realizacija kraćih i posebnih programa 6. Zadovoljeni higijenski i sanitarni uvjeti 7. Sigurnost djece – realizacija sigurnosno zaštitnog programa 8. Uvažavanje primjedbi i sugestija 9. Uključivanje roditelja u život i rad vrtića, stvaranje partnerskih odnosa 10. Savjetovanje za roditelje
DJECA	1. Sretno i zadovoljno dijete 2. Sudjelovanje u projektima-aktivnostima primjerenih za dob djeteta i sposobnosti
OSNIVAČ	1. Materijalna podrška 2. Moralna podrška 3. Uzajamno uvažavanje i podržavanje 4. Razumijevanje problematike rada 5. Pozitivan stav prema predškolskom odgoju i obrazovanju 6. Podržavanje promjena 7. Briga za nove prostorne kapacitete i opremanje i održavanje postojećih

Program predškolskog odgoja i obrazovanja kojeg je jedinica lokalne samouprave utvrdila kao svoju potrebu, treba stalno unapređivati, financijski podržati sukladno potrebama i mogućnostima.

Jedinica lokalne samouprave kao osnivač brine o djeci, razvoju mreže vrtića na svom području.

Pozorac, 07.12.2021.

Ravnateljica
Nora Đokić

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA
Katarina Kazoti Jerković