

DJEČJI VRTIĆ MARINA

MARINA

ANTE RUDANA 47

**OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA  
MARINA  
ZA 2021. GODINU  
S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GODINU**

Marina, PROSINAC, 2020.

Ravnateljica:

Nora Đokić

# **OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA MARINA ZA 2021. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GODINU**

## **1. UVOD – djelokrug rada dječjeg vrtića**

Dječji vrtić MARINA je javna ustanova u kojoj se ostvaruje program odgoja i obrazovanja, njege, zdravstvene zaštite i prehrane djece. Djelatnost se vrši u odjelima u Marini, Gustirni, Vrsinama, Vinišću i Blizni Donjoj.

U ustroju je obvezna predškola, temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu) za što postoji opravdanost funkcioniranja vrtića u svim spomenutim mjestima.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića, skupine istovrsnih i sličnih poslova razvrstavaju se na:

- Poslove vođenja vrtića
- Stručnog pedagoške poslove
- Pravne i administrativno računovodstvene poslove
- Pomoćno tehničke poslove

Rad se provodi izvodi prema Godišnjem planu i programu rada i Kurikulumu Dječjeg vrtića koje je Upravno vijeće Dječjeg vrtića donijelo 24.09.2020. godine uz prethodno razmatranje Upravnog vijeća.

Odgojno obrazovni rad odvija se kroz redovite poludnevne (šestosatne) i redovite cjelodnevne (desetsatne programe). Pored redovitog programa u vrtiću je integriran katolički vjerski program. Kao posebni program vanjski suradnici provode program korektivne i rekreativne gimnastike i ostali mogući programi vanjskih suradnika neće se provoditi radi epidemioloških mjera U procesu verifikacije su folklorni program – program pjesme i plesa i program predškole.

Na ostvarivanju programa rade ravnatelj, odgojitelji i stručni suradnik pedagog. Pripravnik odgojitelj se stručno osposobljava za samostalan rad s obvezom polaganja stručnog ispita u mjesecu studenom 2020.. Na poslovima njege, zdravlja i prehrane radit će viša medicinska sestra.

Poslove nabavke, pripremu te distribuciji hrane vodi kuharica, a o higijeni prostora brigu vode spremačice.

Pravne i uredske poslove obavlja tajnica u suradnji s ravnateljicom vrtića.

Računovodstvene i uredske poslove obavlja služba općine.

Prema iskazanoj potrebi roditelja vrtić će surađivati i s drugim stručnjacima za koje se tijekom godine utvrdi potreba u skladu s epidemiološkim mjerama.

## **2. OBRAZLOŽENJE PROGRAMA (AKTIVNOSTI I PROJEKATA)**

### **OPIS PROGRAMA**

#### **- REDOVITI PROGRAMI ODGOJA I OBRAZOVANJA**

Program rada i Kurikulum Dječjeg vrtića Marina temeljen je na Konceptiji razvoja predškolskog odgoja, na programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Državnom pedagoškom standardu, Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju. Rad se organizira u skladu s humanističkim i znanstvenim razvojnim pristupom, konvencijom o pravima djeteta uz promicanje cjelovitog razvoja djeteta u skladu s pedagoškim standardima za predškolski odgoj.

Težište rada je na inoviranju odgojno obrazovnog procesa, obogaćivanju sadržaja, stvaranju poticajnog okruženja u vrtiću, poticanju projektnog načina rada, uz ograničenje fleksibilnosti i otvorenosti u korištenju prostora, radu na sigurnosti djece, skrbi o djeci s teškoćama i darovitoj djeci, povezivanju svih konteksta vrtića i šire društvene zajednice. Treba raditi na edukaciji i usavršavanju djelatnika koristeći suvremene oblike komuniciranja, zaštitu okoliša, pravima djece, njegovati kulturnu baštinu.

#### **- PROGRAM PREDŠKOLE**

Na temelju čl. 23.a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 10/97, 107/07 i 94/13) djeca u godini prije polaska u školu obvezna su proći program predškole u kontinuitetu od listopada do kraja svibnja, kroz redovite programe. Rad s djecom je pojačan na svim područjima razvoja.

Program sufinancira Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

#### **- PROGRAM S DJECOM S TEŠKOĆAMA**

Djeca s teškoćama imaju pravo boraviti s djecom, uključiti se u društvo i ostvariti sva svoja prava. Potrebno je osigurati kvalitetu rada, sigurnost djece te zadovoljenje osnovnih potreba. Vrtić ima na skrbi o više djece s kombiniranim teškoćama. Potreban je intenzivan rad stručne službe i suradnja s vanjskim stručnjacima.

Program sufinancira Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

#### **- SOCIJALNI PROGRAM – ZA POSEBNE KATEGORIJE DJECE**

Temelj programa je Odluka o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića od roditelja/skrbnika/korisnika usluga. Pojedine kategorije roditelja su oslobođeni u cijelosti ili djelomično sudjelovanja u cijeni usluga vrtića.

### **POSEBNI PROGRAMI**

- U vrtiću se organizirao posebni program: korektivna i rekreativna gimnastika, u organizaciji vanjskog suradnika koji se trenutno neće realizirati radi epidemioloških mjera, ali ostavljamo mogućnost kad se stvore povoljni uvjeti.
- Katolički vjerski program će se organizirati kao kraći program integriran u skupini kraćeg programa. Moguće ga je realizirati jer ga provodi odgojitelj konkretne skupine koja se ne miješa s drugim skupinama djece.

### **ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE**

Djelatnost predškolskog odgoja ostvaruje se u skladu sa zakonima:

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 10/97, 107/07 i 94/13, 98/19)
- Kurikulum za rani i predškolski odgoj
- Zakon o ustanovama (N.N. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19)
- Državni pedagoški standard za predškolski odgoj i naobrazbu (N.N. 63/08, 90/10)
- Pravilnik o posebnim uvjetima i mjerilima za ostvarivanje programa predškolskog odgoja (N.N. 133/97)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (N.N. 133/97)
- Pravilnik o načinu i uvjetima napredovanja u struci i promicanju u položajna zvanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima (N.N. 137/97)
- Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (N.N. 137/97)
- Pravilnik o radu Dječjeg vrtića Marina
- Plan i program rada Dječjeg vrtića Marina za 2020/2021. godinu
- Kurikulum Dječjeg vrtića Marina
- Zakon o proračunu (N.N. 87/08, 136/12, 15/15)
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (N.N.26/10, 120/13)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (N.N. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti (N.N.139/10, 19/14)
- Uredba o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (N.N. 95/19)
- Upute za izradu prijedloga financijskog plana Dječjeg vrtića Marina za 2021. i projekcije za 2022. i 2023. godinu kao proračunskog korisnika Općine Marina
- Odluke i akti vrtića

### 3. CILJEVI PROVEDBE PROGRAMA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI KOJIMA ĆE SE MJERITI OSTVARENJA CILJEVA

Prioritet je pružanje usluga odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi. Cilj je podići kvalitetu rada stalnim i kvalitetnim usavršavanjem stručnih djelatnika, podizanjem kvalitete materijalnih uvjeta. Djecu će se poticati na izražavanje kreativnosti, sudjelovanje u projektima. Poticati komunikaciju na relacijama odgojitelj – dijete – roditelj. Kontinuiranim radom utjecati na cjeloviti razvoj djeteta, osobito u godini prije polaska u školu. Ograničeni u održavanju manifestacija, priredbi, izložbi, raznih događanja, rad ćemo prilagoditi epidemiološkim mjerama, ograničiti kontakte ali ipak naći načina da se obilježavaju važna događanja, blagdani, provode aktivnosti koje doprinose razvoju pozitivnih vrijednosti i razvoju djeteta na svim područjima u okviru skupine pojedinačno. Ako se steknu uvjeti rad s djecom bit će obogaćen u skladu s kurikulumom za predškolski odgoj u cijelosti.

Prilagodit ćemo se potrebama roditelja i primarnim potrebama djece.

Stručno osposobljavati i educirati zaposlenike na svim nivoima.

Omogućit će se obavljanje prakse studentima i stručno osposobljavanje odgojitelja za samostalan rad prema napucima Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Omogućit će se djeci s teškoćama potpora, sigurniji boravak u vrtiću te poticanje kvalitete rada i življenja u vrtiću.

Darovitoj djeci osigurati bogatstvo sadržaja i materijala koji će zadovoljiti njihovu potrebu za istraživanjem, doživljavanjem i otkrivanjem svijeta.

#### **POBOLJŠANJE MATERIJALNIH UVJETA**

##### **1. Omogućiti sigurnost djece i djelatnika u prostorima**

**Pokazatelj rezultata:** Provedba mjera zaštite na radu, zaštite od požara, mjere ispravnosti hrane i provedba higijenskih i zdravstvenih mjera djece i zaposlenika, provedba sigurnosno zaštitnog i preventivnog programa koji su obvezujući za sve djelatnike, osiguranje povoljnih mikroklimatskih uvjeta u vrtiću, prozračivanje, osvjetljavanje, ventilacija. Provoditi pojačanu dezinfekciju prostora i opreme, koristiti opremu, igračke koja je takve konzistencije da ju je moguće održavati u skladu s propisanim mjerama.

##### **2. Osiguranje primjerenih i sigurnih uvjeta za boravak na zraku.**

**Pokazatelj rezultata:** Provođenje sigurnosnih mjera, sigurno i ispravno igralište, nabavka nove opreme, sigurnosno ograđivanje vanjskih prostora

##### **3. Nabava opreme**

**Pokazatelj rezultata:** Nabava audio vizualne opreme, nabava opreme za kuhinje – poboljšani higijenski uvjeti, nabava opreme za grupne sobe – bolje poticajno okruženje, opreme za dvorišta, opremanje novog vrtića Pozorac u skladu s potrebama djece

##### **4. Održavanje**

**Pokazatelj rezultata:** Adaptacija i održavanje sanitarnih čvorova, održavanje vodovodnih i elektroinstalacija, bojanje zidova, vrata, prozora, ograda, održavanje i popravci opreme, čišćenje oluka, izljeva, pregledi i održavanje vanjskih prostora

**5. Pripreme za rekonstrukciju zgrade područnog odjela "Bubamara" u Gustirni.**

**6. Očekivano useljenje u novi objekt Dječjeg vrtića u Pozorcu koji će u potpunosti ponuditi uvjete u skladu s Državnim pedagoškim standardom**

### **PODIZANJE RAZINE KREATIVNOSTI I SPOSOBNOSTI DJECE**

Uključivanje djece u razne aktivnosti, projekte istraživanja, očuvanja kulturne baštine i zaštite okoliša, priredbe, manifestacije, izložbe, izlete, sportske aktivnosti, osiguranje poticajnog okruženja, stvaranje materijalnih uvjeta kao poticaj aktivnostima, kad se za to stvore uvjeti. U ograničenim mogućnostima uzrokovanim EPIDEMIJOM Covid 19 potruditi ćemo se omogućiti djeci što je moguće više ne dovodeći ih u opasnost.

**Pokazatelj rezultata:** motiviranost djece, spontano uključivanje, radost djece u sudjelovanje, razvoj svih potencijala djece, priprema za školu, uključenost djece s teškoćama

### **PODIZANJE STRUČNOSTI I KOMPETENTNOSTI ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA**

Sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima, edukacijama, suradnja s drugim vrtićima i institucijama. Pri tom koristiti elektroničke oblike komunikacije.

**Pokazatelj rezultata:** Organizacija raznih oblika aktivnosti, poboljšanje metoda i načina rada, zadovoljno i motivirano dijete, informiran roditelj, spremnost za timski rad.

### **OSPOSOSBLJAVANJE I OPEMANJE POMOĆNOG OSOBLJA I OSOBLJA KUHINJE**

Obavljanje sanitarnih pregleda, edukacija, opremanje zaštitnom odjećom i obućom, primjena ekoloških sredstava za čišćenje, korištenje sredstava i opreme za sprečavanje prijenosa bolesti.

**Pokazatelj rezultata:** Usklađenost i zadovoljenje potreba zaposlenog osoblja u skladu s potrebama ustanove

### **ZADOVOLJENJE POTREBA RODITELJA ZA DOVOLJNIM BROJEM I TRAJANJEM REDOVITIH PROGRAMIMA**

Organizirati rad u svrhu ostvarivanja prava svakog djeteta na vrtić

Organizirati dulji rad vrtića, korištenje svih kapaciteta i potencijala vrtića.

**Pokazatelj rezultata:** Uključivanje djece u obveznu predškolu, lakša organizacija obiteljskog života.

### **ZADOVOLJENJE POTREBE ZA ORGANIZIRANJEM POSEBNIH PROGRAMA**

Omogućiti pripreme za organiziranje posebnih programa u organizaciji vrtića.

Verificirati program ranog učenja engleskog jezika kao integriranog posebnog programa te programa za provođenje folklornih aktivnosti pjesme i plesa.

**Pokazatelj rezultata:** Uključenost djece, razvoj svih potencijala djece, uvažavanje sposobnosti mogućnosti i potreba djece.

#### **ZADOVOLJENJE POTREBA RODITELJA ZA STRUČNIM SAVJETOVANJIMA**

Pomoći roditeljima u odgoju i obrazovanju djece, pružiti im podršku da nađu stručnu pomoć za rješavanje prepreka na koje nailaze. Organizirati mogućnost za kontakte elektroničkim putem, individualno savjetovanište ili ih uputiti na ciljane kontakte sa stručnjacima.

**Pokazatelj rezultata:** Sudjelovanje i odziv roditelja na suradnju, ankete

#### **RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA I DAROVITOM DJECOM**

Osigurati manji broj djece u skupinama u kojima su uključena djeca s teškoćama. Omogućiti pomoć odgojitelju u radu. Prilagoditi program djetetu, pratiti njegov razvoj, dati savjet i preporuke za daljnje postupanje.

**Pokazatelj rezultata:** Zadovoljan sustav uključivanjem djeteta u redoviti program i zadovoljenje svih njegovih potreba. Pomoć roditeljima

#### **PREDŠKOLA**

Uključiti svu djecu pred polazak u školu u obvezni program predškole kroz redovite programe.

**Pokazatelj rezultata:** Omogućeni prostorni uvjeti na širem području, prihvaćanje novih metoda i pristupa u radu

#### **RAD S PRIPRAVNICIMA RADI STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA ZA SAMOSTALAN RAD I OMOGUĆAVANJE STRUČNOG NAPREDOVANJA STRUČNIH DJELATNIKA**

Odgojitelja pripravnika stručno osposobiti za samostalni rad uz rad s mentorom. Osigurati napredovanje odgojitelja u struci u položajna zvanja.

**Pokazatelj uspješnosti:** Motiviranost odgojitelja pripravnika na promišljanje prakse i prenošenje naučenog na druge. Ljubav prema struci putem pozitivnog okruženja i moralnih motiva. Više zaposlenih – nova dimenzija i kvaliteta rada

### **4. ISHODIŠTE I POKAZATELJI NA KOJIMA SE ZASNIVAJU IZRAČUNI I OCJENE POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA**

Za potrebe programa vrtić se financira sredstvima:

- Proračuna općine - OPĆI PRIHODI I PRIMICI
- Sudjelovanja roditelja djece korisnika usluga – VLASTITI PRIHODI
- Fizičkih osoba - DONACIJE

- Drugih proračuna – POMOĆI

## PROJEKCIJA FINANCIJSKOG PLANA ZA RAZDOBLJE OD 2021 – 2023. GODINE

	2021.	2022.	2023.
PRIHODI	3447.500,00	3.510.500,00	3.610,500,00
RASHODI POSLOVANJA	3.416.500,00	3.465.500,00	3.565.500,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	31.000,00	45.000,00	45.000,00

## POKAZATELJI RASHODA OD PRIHODA IZ PRORAČUNA OPĆINE MARINA ZA FINANCIRANJE REDOVITE DJELATNOSTI

### POKAZATELJI RASHODA ZA ZAPOSLENE

#### KADROVSKA STRUKTURA

	2021	2022	2023
RAVNATELJ	1	1	1
PEDAGOG	1	1	1
LOGOPED			
VMS – zdravstveni voditelj	1	(0,50)	1
TAJNICA	1	1	1
ODGOJITELJ	14	14	14
SPREMAČICA	7	(5,50)	7
KUHARICA	1	1	1
POMOĆNA KUHARICA	1	1	1
DOMAR	1	(0,50)	1
UKUPNO	28	25	28

Proširenjem prostornih kapaciteta potrebno je povećati broj zaposlenika. Za početak je najvažnije osigurati broj odgojitelja i pomoćno tehničkog osoblja, a u narednim godinama će biti potrebno ekipirati stručnu službu.

Vrtić može zaposliti odgajatelja u svojstvu pripravnika u svrhu stručnog osposobljavanja i polaganja stručnog ispita.

Radnici rade u punom radnom vremenu 40 sati tjedno. 20 sati tjedno planira se u 2021. godini za rad više medicinske sestre, domara i tri spremačice za kraće programe.



Rashodi za zaposlene		Materijalni rashodi za zaposlene i ostali materijalni rashodi iz općih prihoda i primitaka	
2021.	2.650.000,00	2021.	130.000,00
2022.	2.660.000,00	2021.	130.000,00
2023.	2.760.000,00	2023.	130.000,00

Plaće djelatnika (koeficijenti i dodaci na plaću) treba urediti prema čl. 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 10/97, 107/07 i 94/13) prema kojem plaće zaposlenih u dječjem vrtiću ne mogu biti najmanje kao plaće zaposlenih u osnovnoj školi iste stručne spreme. Uređuju se Odlukom o visini koeficijenata, Sporazumom o isplati plaća i ostalih materijalnih prava između Osnivača i Dječjeg vrtića i Pravilnikom o radu Dječjeg vrtića.

Osnovnica za izračun plaće za 2020. godinu iznosila je **5.421,54** kune. Trenutno bi osnovica trebala biti 5.695,87 kuna u skladu s propisima.

## **POKAZATELJI PRIHODA I RASHODA OD SUDJELOVANJA RODITELJA DJECE KORISNIKA USLUGA**

Temeljem Odluke Osnivača ekonomska cijena 10 - satnog programa je **1.950,00** kuna, a 6 satnog programa **1.150,00** kuna.

Sudjelovanje roditelja u cijeni programa iznosi 30% ekonomske cijene, što za 10 satni program iznosi **585,00** kuna, a za 6 satni program **345,00** kuna. Sudjelovanje roditelja u cijeni programa je 30 % ekonomske cijene.

Prije stavljanja u funkciju programa za rani odgoj – jaslički program utvrdit će se ekonomska cijena i iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa.

ODJEL	PROGRAM	BROJ DJECE
BOSILJAK MARINA (POZORAC)	REDOVITI 10 – SATNI VRTIČKI PROGRAM	60
POZORAC	JASLIČKI PROGRAM	12
BOSILJAK MARINA	REDOVITI 6 – SATNI	20
LEPTIRIĆ VINIŠĆE	REDOVITI 6 – SATNI	15
BUBAMARA GUSTIRNA	REDOVITI 10 – SATNI	20
CVRČAK	REDOVITI 10 – SATNI	20

VRSINE		
PČELICA BLIZNA DONJA	REDOVITI 6 – SATNI	10
		<b>157</b>
Procjena mjesečnog iznosa sudjelovanja roditelja		65.000,00
<b>SVEUKUPNO godišnje</b>		<b>650.000,00</b>
<b>POSEBNA PRAVA RODITELJA</b>		<b>- 60.000,00</b>
<b>UKUPNO</b>		<b>590,000,00</b>

Na temelju Odluke o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića Marina od roditelja/skrbnika/korisnika usluga, određene kategorije roditelja su oslobođene sudjelovanja u cijeni programa u cijelosti ili djelomično. **Iz prihoda proračuna Općine, iz SOCIJALNOG** programa, podmirit će se iznos za koji su oslobođeni roditelji za sudjelovanje u cijeni programa koji koriste, po posebnim kategorijama u ukupnom iznosu 60.000,00 kuna za 2021. godinu. Taj iznos će se koristiti za prehranu djece.

r.b.	VRSTA OSLOBOĐENJA OD SUDJELOVANJA	
1	INVALIDI DOMOVINSKOG RATA 90 – 100% INVALIDNOSTI	100%
2	INVALIDI DOMOVINSKOG RATA 20 – 90%	50 %
3	ZA DRUGO DIJETE U VRTIĆU – 50%	50%
4	TREĆE DIJETE U VRTIĆU	100%
5	ČETVRTO I SVAKO SLJEDEĆE DIJETE U OBITELJI DIJETE U OBITELJI	100%
6	RODITELJI SKRBNICI U SUSTAVU CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB	100%
7	IZVANREDNA UMANJENJA U SLUČAJU BOLESTI, godišnjeg odmora roditelja i sl.	30%
	<b>UKUPNO</b>	<b>60.000,00</b>

U slučaju bolesti djeteta ili godišnjeg odmora roditelja dijete može izbiti iz vrtića u periodu duljem od 30 dana pa se cijena učešća za taj mjesec umanjuje za 30% na zahtjev roditelja. Stoga može doći do neznatnijeg umanjavanja prihoda od učešća roditelja. Također se dijete može u svako doba ispisati iz vrtića ili novo dijete upisati u vrtić. Za svaku promjenu donijet će se nova odluka ili izmjena odluke o sudjelovanju roditelja u cijeni programa te će se o korekciji iznosa obavijestiti osnivač.

Prihod od roditelja će se koristiti za:

- **MATERIJALNE TROŠKOVE:** službena putovanja, stručno usavršavanje, troškove prehrane, potrošni materijal za djecu, troškove uredskog materijala, nabavku

didaktike – igračka, sredstva za higijenske potrebe i njegu, materijal i sredstva za čišćenje i održavanje, zaštitnu odjeću i obuću djelatnika, sitan inventar, materijal i dijelove za tekuće investicijsko održavanje, prostora i opreme stručnu literaturu i časopise, električnu energiju, plin i ostali nespomenuti materijal;

- **USLUGE:** usluge tekućeg investicijskog održavanja, intelektualne usluge, usluge telefona, interneta, poštanske usluge, komunalne usluge, usluge promidžbe i informiranja, zdravstvene usluge, računalne usluge, usluge zaštite na radu, osposobljavanja i zaštite od požara, usluge prijevoza djece, usluge kazališta, premije osiguranja, financijske usluge i ostale nespomenute usluge.
- **OPREMU:** dvorišni rekviziti, sprave za igru, namještaj, informatičku opremu, tehniku, audiovizualnu opremu

### POKAZATELJI RASHODA ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

	2021	2022 PROJEKCIJA	2023. PROJEKCIJA
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE POSTROJENJA I OPREME VLASTITI PRIHODI DONACIJE - fizičke i pravne osobe) (oprema za vanjski i unutarnji prostor)	26.000,00 5.000,00	45.000,00	45.000,00
UKUPNO	31.000,00	45.000,00	45.000,00

### POKAZATELJI RASHODA OD PRIHODA IZ PRORAČUNA MINISTARSTVA KOJI SE UPLAĆUJE U PRORAČUN OPĆINE – TRANSFER PREMA VRTIĆU

Za sufinanciranje boravka DJECE U GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU posebnom Odlukom Ministarstvo znanosti i obrazovanja će doznačiti vrtiću radi poboljšanja standarda 20,00 kuna mjesečno po djetetu za razdoblje od 8 mjeseci. U obvezni predškolski odgoj i obrazovanje je uključeno 43 djece.

IZVOR	NAMJENA	2021. PLAN	2022. PROJEKCIJA	2023 PROJEKCIJA
MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA	1. INTEGRACIJA DJECE U GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU – DIDAKTIKA I POTROŠNI MATERIJAL 2. UKLJUČIVANJE DJECE S TEŠKOĆAMA	12.000,00	10.000,00	10.000,00
UKUPNO		12.000,00	12.000,00	10.000,00

## 5. IZVJEŠTAJ O POSTIGNUTIM CILJEVIMA I REZULTATIMA PROGRAMA TEMELJENIM NA POKAZATELJIMA USPJEŠNOSTI U PRETHODNOJ GODINI

U 2019/2020. godini radilo se u 7 skupina u koje je bilo upisano 126 djece u okvirima plana upisa, poštujući Državni pedagoški standard za predškolski odgoj. Na početku nove odgojno obrazovne 2019/2020. godine počinje s radom kombinirani 10 satni program u Područnom odjelu Cvrčak uz Vrsinama. Vrtić je opremljen i prilagođen u potpunosti potrebama djece. U planu je proširenje i uređenje dvorišta.

Djeca su sudjelovala u brojnim aktivnostima u vrtiću i izvan njega, surađivala sa školom, djecom drugih vrtića. Organizirali su se javni nastupi djece, izleti, svečanosti, humanitarne akcije, aktivnosti vezane za održivi razvoj i očuvanje kulturne baštine, uz uključivanje roditelja i djelovali na razvoj svih djetetovih razvojnih područja.

Iako je svaki odjel za sebe poseban, jedinstven, trudili smo se da vrtić u cjelini radi usklađeno, timski, kao cjelina.

Zaposlenici su se stručno usavršavali, što je njihovo pravo i dužnost. Vrtić prihvaća tezu o cjeloživotnom učenju.

S obzirom na materijalne uvjete, postižu se dobri rezultati u radu. Za poboljšanje prostornih uvjeta pronalaze se nova rješenja i iskorištavaju svi kapaciteti. Vrtiću nedostaju jaslice, posebni programi u organizaciji vrtića, što ovisi o prostornim mogućnostima što će se riješiti izgradnjom novog vrtića čiji su radovi u tijeku.

U godini prije polaska u školu dijete obvezno mora proći program predškolskog odgoja i obrazovanja. Mreža dječjih vrtića na području Općine je dobro utvrđena pa nam smještaj i obvezno uključivanje djece u godini prije polaska u školu ne predstavlja poteškoću.

15.3.2020. RAD U SKUPINAMA NE FUNKCIONIRA RADI EPIDEMIJE COVID 19. Međutim, rad ne prestaje. Djeca, roditelji i odgojitelji djelovali su on line.

### POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

ZAPOSLENI	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Provedba mjera Državnog pedagoškog standarda – oprema, smanjenje broja djece u skupini provest će se stvaranjem novih odjela, pomoć stručnih suradnika</li><li>2. Primjerena naknada za rad</li><li>3. Osigurano napredovanje i stručno osposobljavanje zaposlenika</li><li>4. Pozitivno ozračje i motiviranost</li></ol>
RODITELJI	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zadovoljena potreba djece za hranom, njegom i materijalnim okruženjem</li><li>2. Fleksibilnost u radu i prilagodba potrebama obitelji</li><li>3. Dovoljan broj redovitih programa radi zadovoljenja potreba roditelja</li><li>4. Realizacija dodatnih cjelodnevnih programa duljeg trajanja</li></ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Realizacija kraćih i posebnih programa</li> <li>6. Zadovoljeni higijenski i sanitarni uvjeti</li> <li>7. Sigurnost djece – realizacija sigurnosno zaštitnog programa</li> <li>8. Uvažavanje primjedbi i sugestija</li> <li>9. Uključivanje roditelja u život i rad vrtića, stvaranje partnerskih odnosa</li> <li>10. Savjetovanje za roditelje</li> </ol>
DJECA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sretno i zadovoljno dijete</li> <li>2. Sudjelovanje u projektima-aktivnostima primjerenih za dob djeteta i sposobnosti</li> <li>3. Sudjelovanje na izletima, predstavama, manifestacijama, izložbama</li> <li>4. Sudjelovanje u kraćim i posebnim programima</li> </ol>
OSNIVAČ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Materijalna podrška</li> <li>2. Moralna podrška</li> <li>3. Uzajamno uvažavanje i podržavanje</li> <li>4. Razumijevanje problematike rada</li> <li>5. Pozitivan stav prema predškolskom odgoju i obrazovanju</li> <li>6. Podržavanje promjena</li> <li>7. Briga za nove prostorne kapacitete i opremanje i održavanje postojećih</li> </ol>

Program predškolskog odgoja i obrazovanja kojeg je jedinica lokalne samouprave utvrdila kao svoju potrebu, treba stalno unapređivati, financijski podržati sukladno potrebama i mogućnostima.

Položen je kamen temeljac za novi vrtić financiranim fondovima EU. Uskoro ćemo u vrtić useliti i ostvariti sve što nismo mogli ili smo mogli ali uz veće napore. Jedinica lokalne samouprave kao osnivač brine o djeci, razvoju mreže vrtića na svom području.

KLASA: 400-02/20-01/2

UR.BROJ: 2184-03-01-001-205

Marina, 15.12.2020. godine

Ravnateljica:

Nora Đokić