Dječji vrtić MARINA

Pozorac 4, Pozorac

21222 MARINA

Na temelju članka 49. Statuta Dječjeg vrtića MARINA i članka 21. točke 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26) Upravno vijeće Dječjeg vrtića MARINA na 51. sjednici održanoj 21.09.2026. godine na prijedlog ravnateljice donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

DJEČJEG VRTIĆA MARINA

za 2026./2027. pedagošku godinu

Ravnateljica

Sonja Marie Buotić mag.praesc.educ.

SADRŽAJ

1. UVOD 3

2. USTROJSTVO RADA 4

3. MATERIJALNI UVJETI RADA 11

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE 14

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD 17

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE 24

6. SURADNJA S RODITELJIMA 26

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA 27

8. VREDNOVANJE PROGRAMA 28

9. OPERATIVNI PLANOVI I PROGRAMI RADA 29

PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA 29

10. ZAKLJUČAK 31

1. UVOD

OSNOVNI PODACI O VRTIĆU

Naziv:	**Dječji vrtić MARINA**
Sjedište:	**Pozorac 4,Pozorac,21222 MARINA**
Tel:	**021/282-525**
E-mail:	**kontakt@djecji-vrtic-marina.hr**
Općina:	**Marina**
Osnivač:	**Općina Marina**
Županija:	**Splitsko-dalmatinska**

Djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću MARINA provodi se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26), Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08, 90/10), Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 5/15) te ostalim zakonskim i podzakonskim aktima vezanim uz sustav ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Misija

Naša misija je pružiti svakom djetetu sigurno, poticajno i inkluzivno okruženje u kojem kroz igru i suvremene metode potičemo cjeloviti razvoj djeteta. S pažnjom, ljubavlju, uvažavanjem , poštujući njihova prava, želimo njegovati i poticati, doprinositi razvoju djetetovih kompetencija za cjeloživotno učenje. Posebno pažnju posvećujemo njegovanju tradicije, običaja i kulturne baštine našega kraja, učeći djecu da poštuju svoje korijene i razvijaju osjećaj pripadnosti zajednici od najranije dobi.

Vizija

Kroz partnerski odnos s roditeljima i lokalnom zajednicom postati vrtić koji će u ozračju tolerancije, uvažavanja potreba obitelji i duha profesionalizma biti prepoznatljiv kao vrtić koji odgaja sretnu i samopouzdanu, ekološki osviještenu i djecu ponosnu na svoje korijene kao ključnu nit za razumijevanje temeljnih vrijednosti koje oblikuju svijet za dobrobit svih.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića MARINA za 2026./2027. pedagošku godinu izrađen je na temelju promišljanja svih sudionika s namjerom ostvarivanja postavljenih ciljeva:

- Ostvarivanje dobrobiti za svako dijete
- Uvažavanje individualnih razvojnih potreba i mogućnosti
- Stvaranje kvalitetne odgojno-obrazovne prakse
- Povezivanje svih dionika odgojno-obrazovnog procesa
- Stvaranje prepoznatljive kulture vrtića
- Očuvanje i njegovanje tradicijske kulture i stvaralaštva našeg kraja

2. USTROJSTVO RADA

CILJ

Organizirati rad Dječjeg vrtića MARINA i svih zaposlenika kako bi se osiguralo kvalitetno, kontinuirano ostvarivanje odgojno-obrazovnog procesa, u skladu s potrebama i dobrobiti djece, roditelja, te stručnim, kadrovskim, prostornim i materijalnim uvjetima ustanove, uz poticanje suradnje, profesionalne odgovornosti i kontinuiranog unaprjeđivanja odgojno-obrazovne prakse.

BITNE ZADAĆE

Osigurati organizacijske, prostorno-materijalne uvjete usmjerene na dobrobit, sigurnost i cjelovit razvoj svakog djeteta, koji će doprinositi kvaliteti svih segmenata odgojno-obrazovnog procesa.

- Organizaciju odgojno-obrazovnog procesa prilagođavati razvojnim, individualnim i aktualnim potrebama djece.
- Osiguravati kontinuitet, fleksibilnost i kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa.
- Stvarati uvjete za aktivno sudjelovanje djeteta, razvoj samostalnosti, inicijative i osjećaja pripadnosti.
- Uvažavati različitost te osiguravati primjerenu podršku svakom djetetu, rad s djecom s TURu.
- Pratiti prisutnost djece i organizirati rad na nivou skupina i objekata (dnevno, tjedno, mjesečno, u vrijeme blagdana i ljetnih mjeseci).
- Pratiti ispise i upise djece tijekom pedagoške godine.
- Poštujući plan upisa, provesti upise za iduću pedagošku godinu.
- Razvijati partnerski odnos vrtića i obitelji, uključivati roditelje u život i rad vrtića te poticati njihovo aktivno sudjelovanje.
- Osigurati pravodobno i kvalitetno informiranje roditelja o organizaciji i ostvarivanju programa, pružati roditeljima stručnu podršku u pitanjima vezanim uz razvoj, odgoj i dobrobit djeteta.
- Provoditi i pratiti mjere sigurnosti.

Dječji vrtić MARINA u pedagoškoj godini 2026./2027. odgojno-obrazovni rad ostvarivat će u 5 područnih odjela:

R.B.	PODRUČNI OBJEKT	MJESTO
1.	„Krijesnica“	Pozorac 4, Pozorac
2.	„Bubamara“	Gustirna IV, Gustirna
3.	„Cvrčak“	Vrsinska cesta 46 A, Vrsine
4.	„Pčelica“	Mamuti 8, Blizna Donja
5.	„Leptirić“	Prhovine 1, Vinišće

Područni odjel „Krijesnica“ je matični objekt u kojem je sjedište Dječjeg vrtića MARINA.

Dječji vrtić MARINA organizira i provodit će redovite programe njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi o djeci rane i predškolske dobi (od navršene jedne godine do polaska u školu), kraće programe te programe javnih potreba.
Redoviti desetsatni program se ostvaruje s djecom rane i predškolske dobi, od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu te se prilagođava razvojnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima djece**. Program predškole** i **Program za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju** integrirani su u redoviti program, a za djecu obveznike programa predškole koja nisu uključena u redoviti program Dječjeg vrtića Marina organizirat će se program predškole u skladu s odobrenim programom i važećim propisima**. Kraći programi** provode se temeljem suglasnosti.

REDOVITI 10-SATNI PROGRAM:

- Cjelodnevni jaslički program
- Cjelodnevni vrtićki program
- Poludnevni jutarnji program

PROGRAM JAVNIH POTREBA :

- Program predškole
- Program za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju

KRAĆI PROGRAM

- Sportski program
- Glazbeni program

Odgojno-obrazovne skupine formirane su u skladu s prostornim kapacitetima.

OSNOVNI PODACI O DJECI I PROGRAMIMA ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA DJECU RANE I PREDŠKOLSKE DOBI

PROGRAM		BR.SKUPINA	BR.DJECE
REDOVITI PROGRAM	JASLICE	2	20
	VRTIĆ	8	105
	UKUPNO	**10**	**125**

KRAĆI PROGRAM	BR. DJECE
GLAZBENI PROGRAM	19
SPORTSKI PROGRAM	50

Nositelj je Dječji vrtić MARINA i SPU Marinci.

PROGRAM JAVNIH POTREBA-	DJECE
PREDŠKOLA	25
PROGRAM RADA S DJECOM S TURu	6

Nositelj je Dječji vrtić Marina

RASPORED ODGOJITELJA I RADNO VRIJEME ODGOJNIH SKUPINA

OBJEKT	ODGOJNA SKUPINA	ODGOJITELJI	RADNO VRIJEME
PO KRIJESNICA POZORAC	TOČKICE Jaslička	Alena Jakus Martina Marušić Arapović	6.30-16.30
	KOCKICE Jaslička	Marija Bilić Savić Nikolina Mladinić	6.30-16.30
	ZVJEZDICE Vrtićka	Marija Pereža Ružica Karadžo	6.30-16.30
	RIBICE Vrtićka	Marina Palada Blaženka Sajc-Budija	6.30-16.30
PO BUBAMARA, GUSTIRNA	JEŽIĆI Vrtićka	Silvana Brajnov AnaMarija Palada	6.30-16.30
	GRDELINI Vrtićka	Dragica Gaube Ljuba Rajčić	6.30-16.30
	TREŠNJICE Vrtićka	Renata Jerković Matea Ivančev	6.30-16.30
PO CVRČAK, VRSINE	Vrtićka	Maja Ružanji Katarina Donadini	6.30-16.30
PO LEPTIRIĆ VINIŠĆE	Vrtićka	Iva Božan	7.00-13.00
PO PČELICA, BLIZNA DONJA	Vrtićka	Marija Ćorvila	7.00-13.00

Odgojitelji rade u punom radnom vremenu 40 sati tjedno (27,5 sati u neposrednom radu s djecom, 12,5 sati na ostalim poslovima – priprema za rad, suradnja s roditeljima, organizacija prostorno-materijalnog konteksta, stručno usavršavanje i dnevni odmor tjedno.)

RASPORED RADA PO OBJEKTIMA I RADNO VRIJEME RADNIKA

U Dječjem vrtiću MARINA, u godini 2026./2027. rad će biti organiziran kroz petodnevni radni tjedan. Zaposleni imaju 40-satno tjedno radno vrijeme ili u nepunom radnom vremenu 20-satno tjedno radno vrijeme.

RAVNATELJICA I STRUČNA SLUŽBA

SLUŽBA	RADNO VRIJEME	LOKACIJA
RAVNATELJ	Odluka	Pozorac 4,Pozorac
PEDAGOG (PUNO RADNO VRIJEME)	(PONEDJELJAK-PETAK) 7.00-14.00 (SRIJEDA) 11.00-18.00	Pozorac 4
PEDAGOG (NEPUNO RADNO VRIJEME)	(PONEDJELJAK-PETAK) 8.00-11.30	Pozorac 4
ZDRAVSTVENI VODITELJ	(PONEDJELJAK-PETAK) 8.00-11.30	Pozorac 4

Ravnatelj radi u punom radnom vremenu 40 sati tjedno na poslovima rukovođenja. Odlukom Upravnog vijeća i na temelju propisa određeno je samostalno određivanje radnog vremena.

Tajnica obavlja administrativno stručne i pravne poslove 40 sati tjedno.

Stručni suradnik – pedagog će raditi u vrtiću 40 sati tjedno. U neposrednom radu s roditeljima, odgojiteljima i djecom provodi 32,5 sati tjedno, a ostale poslove 5 sati tjedno (suradnja s drugim ustanovama, stručno usavršavanje, planiranje, priprema za rad i dr.) u sklopu satnice do 40 sati tjedno. Dnevni rad je 7,00 radnih sati, u koji je uključena stanka od 0,5 sati

Zdravstvena voditeljica – viša medicinska sestra, raditi će na ostvarenju i unaprjeđenju zaštite zdravlja djece u timu sa stručnim suradnikom, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima i ostalim čimbenicima, 32,5 sati tjedno, 2,5 sati stanka, a ostatak 5 se odnosi na poslove, vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove. (čl 32/2 Državni pedagoški standard).

Radno vrijeme stručnih suradnika mijenjat će se prema potrebama procesa rada, roditelja, nepredviđenih potreba.

ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI I POMOĆNI RADNICI

SLUŽBA	RADNO VRIJEME	LOKACIJA
TAJNIK	7.00-15.00	Pozorac 4

Računovodstveno-financijske poslove obavljat će stručna služba Općine Marina.

Na poslovima održavanja radi služba Marinskog Komunalca d.o.o.

KUHINJA

SLUŽBA	RADNO VRIJEME	LOKACIJA
GLAVNI KUHAR	6.30.-14.30	Pozorac 4
KUHAR	7.00-15.00	Pozorac 4

Kuharice će raditi u vrtiću 40 sati tjedno na poslovima planiranja, nabave, distribuiranja hrane, kuhanja, serviranja hrane i brige o higijeni kuhinje. Dnevni rad je 8 sati u koji je uključen dnevni odmor 30 minuta. U vrtiću će raditi dvije kuharice, od kojih je jedna glavna kuharica. Radno vrijeme radnika u kuhinji odgovara potrebama procesa rada.

OSTALI RADNICI

SLUŽBA	RADNO VRIJEME	LOKACIJA
SPREMAČICE	6.00-14.00 10.30-18.30	Pozorac 4, Pozorac
	6.00-14.00 10.30-18.30	Gustirna IV, Gustirna
	6.00-14.00	Vrsinska cesta 46 A, Vrsine
	6.00-14.00	Prhovine 1, Vinišće
	9.30-13.30	Mamuti 8, Blizna Donja

Spremačice rade na poslovima čišćenja unutarnjeg i vanjskog prostora i čuvanja objekta te serviranju hrane i to u punom radnom vremenu 40 sati tjedno ili nepunom radnom vremenu 20 sati tjedno. Dnevno radno vrijeme je 8 sati tj. 4 sata kod nepunog radnog vremena. Radno vrijeme može biti planirano i drugačije ovisno o potrebama procesa rada.

Detaljna organizacija radnog vremena utvrđuje se Odlukom o rasporedu dnevnog radnog vremena i Rješenjem o godišnjem zaduženju odgojitelja i stručnih djelatnika.

Promjene u rasporedu radnog vremena i satnici moguće su ako bude potrebno radi procesa rada.

Organizacija rada postavljena je prema iskazanim potrebama roditelja.
Vrtić će surađivati i s vanjskim suradnicima prema potrebama djece.
Vrednovanje i provjera kvalitete organizacije rada vršit će se anketama za roditelje, upitnicima i praćenjem rada mjerodavnih institucija.

RADNO VRIJEME PODRUČNIH ODJELA

OBJEKT	RADNO VRIJEME
PO KRIJESNICA	6.30-16.30
PO BUBAMARA	6.30-16.30
PO CVRČAK	6.30-16.30
PO LEPTIRIĆ	7.00-13.00
PO PČELICA	7.00-13.00

Dolazak i odlazak djeteta u skladu je s radnim vremenom oba roditelja, prema čemu se planira radno vrijeme skupina.

Dolazak djece u vrtić je do 9 sati, ukoliko ne postoji neki drugi razlog, npr. terapija, pregledi,.

Pedagoška godina traje od 01.09.2026. do 31.08.2027. Rad će biti organiziran permanentno od rujna do lipnja.

Organizacija rada tijekom ljetnih mjeseci izradit će se u mjesecu lipnju 2027. god. Tijekom ljetnih mjeseci, srpnja i kolovoza, organizirat će se godišnji odmori, ali i priprema prostorno-materijalnih uvjeta i ostale pripreme za rad u novoj pedagoškoj godini.

U prosincu 2026. god., neposredno prije božićno novogodišnjih blagdana Vrtić zadržava pravo organizacije rada, u odnosu na iskazane potrebe roditelja za korištenjem usluga.

RITAM DANA

PROGRAM	UŽINA	DORUČAK	RUČAK JASLICE	RUČAK VRTIĆ	UŽINA
CJELODNEVNI	6.30-7.00	9.00-9.30	11.30	12.00	14.30
POLUDNEVNI		9.00-9.30			12.30

ZBIRNI PODACI O RADNICIMA

RADNO MJESTO	BROJ RADNIKA
Ravnatelj	1
Pedagog	2
Zdravstveni voditelj	2
Odgojitelj	18
Tajnik	1
Gl. kuhar	1
Kuhar	1
Spremačica	11
UKUPNO	37

Broj radnika utvrđen je na temelju broja odgojno-obrazovnih skupina, trajanju i vrsti programa (DPS, čl. 25.)

Sva radna mjesta i njihove uloge i odgovornosti, udjel u ostvarenju kvalitetnog rada i procesa, utvrđen je Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

GODIŠNJE ZADUŽENJE I STRUKTURA RADNOG VREMENA

UKUPNO DANA	365
UKUPNO BLAGDANA	14
UKUPNO SUBOTA	52
UKUPNO NEDJELJA	52
UKUPAN BROJ RADNIH DANA	247

GODIŠNJE ZADUŽENJE PREMA BROJU DANA G.O.

BROJ DANA GO	BROJ DANA RADA	ZADUŽENJE	NEP.RAD ODGOJITELJI	NEP.RAD STR.SUR.	OST.POSL. ODGOJ.	OST-POSL-STR.SUR.
30	217	1736	1193,5	1085	542,5	651
29	218	1744	1199	1090	545	654
28	219	1752	1204,5	1095	547,5	657
27	220	1760	1210	1100	550	660
26	221	1768	1215,5	1105	552,5	663
25	222	1776	1221	1110	555	666

Prema Državnom pedagoškom standardu čl. 29. zaduženje za odgojitelje:
Neposredan rad s djecom. = 5,5 (dnevno), 27,5 sati (tjedno),
Ostali poslovi = 2,5 sata (dnevno), 12,5 (tjedno) u sklopu satnice do punog radnog vremena.
Stručni suradnici :
Neposredan rad =5 sati (dnevno), 25 sati tjedno
Ostali poslovi 3 sata u sklopu satnice do punog radnog vremena (Državni pedagoški standard, čl.32.)

Godišnje zaduženje i struktura sati za odgojitelje u pedagoškoj godini 2026./2027.

MJESEC	BROJ DANA	BROJ SUBOTA	BROJ NEDJELJA	BROJ BLAGDANA	BROJ RADNIH DANA	DNEVNI ODMOR	UKUPNO SATI RADA
RUJAN	30	4	4	0	22	11	176
LISTOPAD	31	5	4	0	22	11	176
STUDENI	30	4	5	2	19	9,5	152
PROSINAC	31	4	4	2	21	10,5	168
SIJEČANJ	31	5	5	2	19	9,5	152
VELJAČA	28	4	4	0	20	10	160
OŽUJAK	31	4	4	2	21	10,5	168
TRAVANJ	30	4	4	0	22	11	176
SVIBANJ	31	5	5	3	18	9	144
LIPANJ	30	4	4	1	21	10,5	168
SRPANJ	31	5	4	0	21	10,5	168
KOLOVOZ	31	4	5	2	20	10	160
UKUPNO	365	52	52	14	251	123	1968

Tjedno zaduženje 40 sati

<u>Ostali poslovi, godišnja razrada (30 dana GO=542,5 sati) uključuje:</u>

<u>Planiranje, programiranje i vrednovanje rada:</u>
Tromjesečno planiranje i vrednovanje = (rujan) , (listopad, siječanj, travanj), (srpanj, kolovoz)
Tjedno planiranje, Dnevno planiranje
Priprema prostora i poticaja
Provođenje higijenskih mjera (pranje i dezinfekcija igračaka)
Suradnja i savjetodavni rad sa roditeljima i lokalnom zajednicom
Suradnja sa stručno razvojnom službom, konzultacije, planiranje Individualnih programa podrške
Radni dogovori
Suradnja s ravnateljem
Stručno usavršavanje:
Obavezne teme prema planu i programu ustanove: Odgojiteljska vijeća, Stručni aktivi,
Područje posebnog interesa, individualna stručna usavršavanja
Timski rad
Rad na stručnoj literaturi
Seminari izvan vrtića

Godišnja satnica ostalih radnika

TJEDNI BROJ SATI	DANI BLAGDANA	BROJ RADNIH DANA	UKUPNO ODMOR	UKUPNO SATI
40	14	253	126,5	2024

RASPORED OSTALIH POSLOVA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Ostali poslovi stručnih suradnika:

- Planiranje i vrednovanje rada,
- Stručno usavršavanje odgojitelja
- Stvaranje poticajnog okruženja

Ostali poslovi za odgojitelja:

- Vođenje pedagoške dokumentacije
- Suradnja sa sustručnjacima
- Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima,
- Stručno usavršavanje
- Izrada sredstava za rad
- Prikupljanje sredstava za rad s djecom
- Uređenje prostora – estetsko i funkcionalno

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

CILJ

Stvarati sigurno i poticajno okruženje, koje će potaknuti i utjecati na cjelokupan razvoj djeteta oblikujući njegovu osobnost, vrijednosti, navike, znanja i vještine.

BITNE ZADAĆE

- Provođenje sigurnosnih, epidemioloških i higijenskih mjera zaštite
- Održavanje objekata i opreme u svim prostorima
- Nabava potrošnog materijala i didaktike
- Kontrola i zamjena opreme (dotrajalost, nefunkcionalnost, i sl.)
- Provođenje mjera zaštite na radu
- Nabava opreme i sredstava za provođenje svih segmenata procesa rada i aktivnosti.

U odnosu na financiranje:

- Utvrditi i primijeniti Sporazum o financiranju Dječjeg vrtića ,
- Donijeti financijski plan za 2028.,
- Pratiti odnos između prihoda i rashoda radi odgovornog gospodarenja vrtićem,
- Zakonito i svrsishodno korištenje proračunskih sredstava u skladu s odredbama propisa o fiskalnoj odgovornosti

Izvori financiranja:

- Vlastiti prihodi (sufinanciranje roditelja i ostali prihodi)
- Nadležni proračun Općine Marina
- Državni proračun
- Drugi proračuni
- Donatori

PO KRIJESNICA

- Uređenje evakuacijskog prolaza, po preporuci Zaštite na radu
- Postavljanje tobogana, njihaljke
- Nabava audio opreme
- Postavljanje antistres ploča oko tobogana u vrtićkom igralištu
- Nabava puhača za lišće

- Nabava profesionalne perilice/sušilice rublja
- Nabava velike posude za cvijeće

PO GUSTIRNA

- Vraćanje nadstrešnice na ulaz u vrtić
- Nabava i postavljanje nadstrešnice na terasi (korištenje vanjskog prostora) i zaštita protupožarnog vanjskog izlaza
- Nabava usisivača

PO CVRČAK

- Rubnjaci igrališta (sigurnosni rubnjaci)

PO LEPTIRIĆ

- Zamjena tobogana
- Bojanje ostalih vanjskih sadržaja
- Uređenje pješčanika

PO PČELICA

- Nabava i postavljanje ograde na vanjskom igralištu.

Nabava opreme i didaktike prema programu rada i mogućnostima za sve programe. Nabava radne odjeće i obuće.

Prostorno materijalni uvjeti moraju zadovoljavati standarde sigurnosti, opremljenosti, funkcionalnosti, klimatizacijske i zdravstveno-higijenske uvjete. U skladu s tim postavljene su zadaće, sadržaji i aktivnosti.

ZADAĆE, SADRŽAJ, AKTIVNOSTI	NOSITELJI	PROVEDBA
Utvrđivanje stanja materijalno-tehničke opremljenosti	Timski (stručni, suradnik, pedagog, zdravstvena voditeljica, kuharica)	Rujan
Izvršavanje kvantitativne i kvalitativne analize materijalnih uvjeta rada	Ravnatelj, tajnik	Rujan
Izrada zahtjeva za potrebe skupine	odgojitelji	Rujan/tijekom godine
Izrada zahtjeva za potrebe kuhinje	Glavna kuharica	Rujan
Izrada zahtjeva za potrebe održavanja i čistoće	Glavna spremačica	Kontinuirano
Izrada zahtjeva za potrebe sanitarno, zdravstvenih i higijenskih uvjeta. Radne odjeće i obuće	Tajnik , ravnatelj	Rujan
Analiza zahtjeva i donošenje kriterija procjene materijalno	Tajnik, ravnatelj	Rujan, Listopad

tehničkih uvjeta za provedbu programa na razini ustanove		
Izrada orijentacijskog plana nabavke	Stručni suradnik, zdravstvena voditeljica, tajnik, ravnatelj	Rujan, Listopad
Stvaranje bogatog okruženja	Odgojitelj, pedagog	Kontinuirano
Provjera sigurnosti unutarnjeg i vanjskog prostora,	Ravnatelj, osoba za održavanje, zdravstvena voditeljica	Tijekom godine
Osposobljavanje radnika za siguran rad,	Zdrav. Voditelj, ravnatelj	Tijekom godine
Održavanje informatičke opreme i programa	Tajnica, ravnatelj	Tijekom godine
Održavanje inventara	Osoba za održavanje	Tijekom godine
Suradnja s društvenom zajednicom, ulaganje u skrb za djecu	Ravnatelj, pedagog	Kontinuirano
Traženje sponzora, donatora, uključivanje roditelj, stručnjaka različitih profila, koji mogu različito participirati u realizaciji unaprjeđenja materijalnih uvjeta rada	Ravnatelj, odgojitelj, pedagog	Kontinuirano
Pratiti izdavačke produkcije, nove tehnologije, tržište igračaka	Ravnatelj, pedagog	Kontinuirano
Vrednovati i samovrednovati osobni doprinos u poboljšanju materijalno tehničkih uvjeta za rad s djecom	Svi nositelji i suradnici	Tromjesečno

VIZUALNI IDENTITET VRTIĆA

CILJ

Razviti prepoznatljivu kulturu ustanove utemeljenu na kvalitetnim međuljudskim odnosima, suradnji, međusobnom uvažavanju, otvorenoj komunikaciji i zajedničkoj odgovornosti svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, stvarajući poticajno, sigurno, estetski lijepo okruženje.

BITNE ZADAĆE

- Unaprjeđivati estetsku, funkcionalnu i pedagošku kvalitetu
- Afirmirati dječji izraz i stvaralaštvo
- Prezentirati različite aspekte rada i doživljaja
- Njegovati prepoznatljive vrijednosti, identitet i pozitivno ozračje
- Ukomponirati tradicijske elemente i sadržaje novijeg doba u kompaktne cjeline

PROSTOR SVI VRTIĆI	SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME
ULAZI	Oglasne ploče-aktualni informativni sadržaji	STRUČNI SURADNICI, TAJNIK	Tijekom godine
SDB	Sigurno, poticajno, funkcionalno i estetski primjereno uređenje	odgojitelji	Tijekom godine
HODNICI, PREDPROSTORI	Likovni radovi djece-izložba, aktualno Didaktički sadržaji Prezentacije plakata, projekata	Odgojitelji i djeca	Tijekom godine

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Njega, skrb za tjelesni rast i zdravlje djece imaju posebnu važnost u odgojno-obrazovnom procesu. Očuvanje zdravlja djece i radnika, rad na osiguranju i unapređivanju higijenskih uvjeta, te rad na praćenju i unapređenju prehrane neizostavni su dio na kojem se svakodnevno djeluje.

Djelovanje na očuvanju i unapređenju zdravlja djece, njihovog psihofizičkog razvoja uključuje pravovremeno zadovoljavanje razvojnih potreba i prava djece.

Zadaci, sadržaji i oblici rada:

Upoznavanje s dječjim zdravstvenim i socijalnim statusom uz praćenje	Individualni razgovori Intervju s roditeljima Vođenje zdravstvene dokumentacije Evidencija pobola Antropometrijska mjerenja
Prilagođavanje dnevnog ritma u ustanovi individualnim potrebama djece, djece s posebnim potrebama.	Prehrana Izmjena aktivnosti i odmora Boravak na zraku Organizacija prostora i aktivnosti
Identifikacija djece s teškoćama u razvoju	Suradnja s zdravstvenim institucijama Provođenje potrebnih mjera
Briga o mentalnom zdravlju djece, posebno u izvanrednim situacijama	Razvodi Smrt bližnjih Rođenje brata ili sestre

	Strahovi
Osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece	Mikroklimatski uvjeti Higijena prostora Aktivnosti zaštite Razvoj samozaštite
Djelovanje na dječju fizičku i emocionalnu sigurnost	U skladu sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom i Protokolom postupanja u kriznim situacijama uključujući procedure postupanja u skladu as Uputama i preporukama HZZJ i MZO u situacijama zaraznih bolesti, u slučaju opasnosti od požara, potresa, poplave i sl.
Zadovoljavanje dječje potrebe za igrom i kretanjem, utjecaj na pravilan razvoj cjelokupnog organizma	Svakodnevne tjelesne aktivnosti, na otvorenom i zatvorenom prostoru.
Razvoj dječje spoznaje o navikama zdravog življenja	Aktivnosti, projekti, svakodnevna rutina
Razvoj i usavršavanje kulturno-higijenskih navika, radnih navika kod djece	Briga o sebi
Razvoj senzibiliteta za humane i suradničke odnose kod djece	Briga o drugima
Podržavanje i ostvarivanje prava djeteta	
Poticanje interesa za razvoj ekološke kulture	Briga o okolini
Prihvaćanje i razumijevanje različitosti	
Suradnja s vanjskim institucijama	

Edukacija roditelja, djece, djelatnika

Rad na temama o prehrani, zdravlju, zdravom načinu života, razvojnim potrebama djece, ljudskim pravima i različitosti, potrebe djece s teškoćama u razvoju i darovite djece kroz radionice, predavanja, razgovore, upute za čišćenje i dezinfekciju

Planiranje prehrane

Prehrana se treba planirati i prilagoditi potrebama djece, jelovnici se planiraju s preporučenim prehrambenim sastojcima za zadovoljavanje energetskih vrijednosti potrebnih za pravilan rast i razvoj. Pitka voda i voće dostupno je djeci u vrijeme boravka u vrtiću. Poštuju se individualne potrebe djece pri konzumaciji obroka, a isto tako planira se jelovnik za djecu s posebnim prehrambenim potrebama. Antropometrijska mjerenja se provode kako bi se pratilo stanje organizma (pothranjenost ili pretilost). Različitim aktivnostima razvija se kultura prehrane, a s druge strane ekološka svijet o važnosti zbrinjavanja otpada. Estetska komponenta je sve prisutna. Djeci koja su uključena u cjelodnevni program osigurati će se četiri obroka (zajutrak, doručak, ručak, užina). Djeci koja su uključena u poludnevni program osigurati će se dva obroka (užina, doručak). Prehrana se organizira u skladu s propisom koji donosi ministar za zdravstvo uz suglasnost ministra za obrazovanje.

Održavanje i promicanje higijensko sanitarnih uvjeta

Izrada i provođenje plana za osiguranje i promicanje higijenskih uvjeta (čišćenje i dezinfekcija prostora i igračaka svakodnevno)

- Provođenje higijensko –epidemioloških mjera
- Mikrobiološke analize prostora, vode, hrane
- Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
- Provedba HACCAP sustava, kontrolno praćenje, unapređivanje, edukacija osoblja
- Praćenje zdravlja radnika
- Sistematski pregledi djelatnika
- Godišnji pregledi radnika
- Suradnja s epidemiološkom službom

Vođenje zdravstvene dokumentacije

- Dokumentacija koju je potrebno voditi:
- Potvrde o obavljenim sistematskom pregledu djeteta
- Potvrde o obavljenom redovitom cijepljenju djeteta
- Potvrde o zdravstvenom pregledu djeteta radi izostanka uslijed bolesti
- Potvrde o sanitarnom nadzoru, sanitarnim pregledima
- Potvrde o nalazima mikrobioloških analiza
- Potvrde o nutritivnoj analizi hrane
- Potvrde o ispravnosti vode
- Evidencija o higijensko epidemiološkom nadzoru
- Evidencija epidemioloških indikacija
- Evidencija ozljeda
- Evidencija antropoloških mjerenja
- Evidencija dolaska, pratnje
- Evidencija mjerenja temperature i drugih znakova mogućih zaraza
- Evidencija komunikacije i suradnje s odgojitelj – zdravstveni voditelj- roditelj zdravstvena ustanova- epidemiološka služba

U pedagoškoj godini2026./2027. poštivati će se program HACCP, a temelji se na načelima:

ZAHTJEVI ZA OBJEKTE,PROSTORE I OPREMU

- Zahtjevi koji se odnose na objekte za pripremu hrane
- Zahtjevi koji se odnose na prostorije u kojima se priprema hrana
- Zahtjevi koji se odnose na opremu i pribor za pripremu hrane

HIGIJENSKA PRAKSA

- Higijena djelatnika
- Kontrola Štetnika
- Održavanje higijene
- Higijena ubodnog termometra
- Opskrba vodom
- Postupanje s otpadom

PROIZVOĐAČKA PRAKSA

- Nabava sirovina
- Prijem i skladištenje hrane
- Termička obrada hrane
- Hranjenje, dijeljenje obroka
- Specifični zahtjevi za pripremu hrane
- Zahtjevi prijevoza hrane

UPRAVLJANJE I KONTROLA PROCESA

- Temperaturni zahtjevi
- Upotreba termometra, upute
- Održavanje
- Edukacija osoblja
- Mikrobiološki kriteriji
- Povlačenje hrane
- Dokumentacija
- Alergeni

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Oblikovanje odgojno-obrazovnog rada je složen i kontinuiran proces usklađivanja s nacionalnim zahtjevima sadržanim u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i svih dijelova odgojnog procesa, sudionika koji promišljaju o svom profesionalnom znanju i razumijevanju vlastite prakse. Temeljna misija Dječjeg vrtića MARINA je uvažavanje individualnih razlika, potreba, interesa, sposobnosti svakog pojedinca i oblikovanje poticajnog okruženja. Poštujući prava djeteta, razvoj osobnih potencijala, pružajući podršku obitelji kao doprinos razvoju roditeljskih kompetencija i društvene zajednice razvijamo se kao mjesto zajedničkog i kontinuiranog učenja.

Odgojno-obrazovni rad u našem vrtiću temelji se na postavkama:

- Dijete je osobnost već od rođenja i treba ga ozbiljno shvaćati i poštovati.
- Dijete nije objekt u odgojnom procesu, već je socijalni subjekt koji participira, konstruira i u velikoj mjeri, određuje svoj vlastiti život i razvoj.
- Djetinjstvo nije samo pripremna faza za budući život, već je životno razdoblje koje ima svoje vrijednosti i svoju kulturu.
- Djetinjstvo je proces socijalne konstrukcije, koji djeca i odrasli zajednički izgrađuju.
- Djetinjstvo je proces koji se kontekstualizira uvijek u relaciji s određenim prostorom, vremenom i kulturom (sociokonstruktivizam) te varira s obzirom na različitost uvjeta i kulture u kojima se događa. Stoga, kao što ne postoji univerzalno dijete, ne postoji ni univerzalno djetinjstvo.

Procjena razvojnih potreba djeteta u okviru Vrtića počinje već prilikom upisnih razgovora između članova stručnog tima i roditelja s djetetom/inicijalni razgovor. Tako se olakšava i period prilagodbe na vrtić te kvalitetnije planira odgojno – obrazovni rad s djecom. Opći razvojni status djece (motorički, spoznajni, socio-emocionalni, govorni i zdravstveni) pratit će se:

- Primjenom skala procjena
- Sustavnom opservacijom djece u odgojnim skupinama – stručni tim
- Na temelju zapažanja i opservacije odgojitelja i informacija dobivenih od roditelja
- Na temelju prisutnosti određenih ponašanja kod pojedinog djeteta i drugih indikatora ovisno o situaciji.

Analiza dobivenih informacija iz procjene razvojnog statusa koristiti će kao osnova za planiranje odgojno-obrazovnog rada s pojedinom djecom ili cijelom odgojnom skupinom. Primijenit će se interdisciplinarni pristup koji uključuje djelovanje stručnjaka vrtića (timska procjena razvojnog statusa u suradnji stručni suradnik – odgojitelj – roditelj) i upućivanje u daljnju proceduru. Izrađivat će se posebni odgojno – obrazovni programi, pružanje podrške odgojiteljima u planiranju odgojno-obrazovnog rada Stručni tim i odgojitelji surađivat će u procjenjivanju uspješnosti prilagodbe novoupisane djece. Prilagodba će se pratiti direktnim opažanjem u odgojnoj skupini i kroz liste praćenja prilagodbe. Kod djece školskih obveznika, procjenjivat će se psihofizički razvoj (u potrebnim situacijama primjenu lista za praćenje) po svim razvojnim područjima uz informacije i zapažanja dobivenih od odgojitelja i roditelja. Pri tom je važna i suradnja sa stručnjacima škole u koju se upisuju djeca. Bavit ćemo se unapređivanjem elemenata programa koji doprinose razvoju dječje socijalne kompetencije. Suradnja s roditeljima, stvaranje partnerskih odnosa važan je segment u odgojno-obrazovnom procesu, tako ćemo osigurati savjetovalište roditeljima u okviru naših kompetencija.

REDOVITI PROGRAMI

U ustanovi će se organizirati redoviti programi za rani i predškolski odgoj različitog trajanja prema potrebi roditelja:

- Redoviti 10 – satni program za rani i predškolski odgoj (vrtićki i jaslički)
- Redoviti 6 – satni programi

Jasličke skupine smještene u Područnom odjelu Krijesnica namijenjene su djeci od prve do treće godine života. U jasličkoj dobi nužno je promicati aspekte dječjeg razvoja:

- MOTORIČKI RAZVOJ
- ISTRAŽIVAČKO SPOZNAJNI RAZVOJ
- RAZVOJ KOMUNIKACIJE
- RAZVOJ SAMOSTALNOSTI

Odgojno obrazovne skupine za djecu od treće godine do polaska u osnovnu školu su mješovite. Osnovno načelo rada s djecom predškolske dobi je omogućiti i poticati spontano stvaralačko ponašanje djeteta koje treba realizirati kroz:

- Fleksibilnu organizaciju odgojno – obrazovnog procesa,
- Otvorenu organizaciju, unapređenje i oblikovanje poticajnog i materijalnog okruženja
- Komunikaciju s djecom,
- Učenje kroz projekte
- Podizanje ekološke svijesti djece i zaposlenika
  i u svim situacijama u kojima je igra od presudne važnosti i tako omogućiti ostvarivanje različitih dobrobiti

<u>ODGOJ ZA ODRŽIVI RAZVOJ</u>

Prvi i najvažniji cilj odgoja za okoliš je razvoj pravilnog odnosa prema prirodi, odnosa među ljudima i prirode, odnosa prema samom sebi, izgrađivanje sposobnosti i vrijednosti koje su trajne. Odgoj za održivi razvoj provodi se cijelog života, a započinje od najranijeg djetinjstva kada djeca osjetilno doživljavaju prirodu i polako razvijaju svijest o njenoj važnosti. Za to je potrebno:

- Izgraditi pozitivan stav prema okolišu – putem ekoloških znanja, vještina, navika i sposobnosti,

- Izgraditi ekološku svijest kod djece – putem osobnog iskustva stečenog aktivnostima o okolišu, izletima, sudjelovanjem u raznim eko-akcijama u svim prostorima života
- Njegovati kulturnu baštinu - oživljavati socijalno kulturne običaje, zajedničke aktivnosti različitih generacija.

Uloga odgajatelja i svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa je kompleksno razvijanje ekološke svijesti, usmjeravanje i organiziranje individualnih i skupnih aktivnosti. Nužna je povezanost odgajatelja u ustanovi, timsko planiranje kao i otvaranje vrtića prema van – drugim stručnjacima, mjesnim i međumjesnim strukturama. Pri tom je neophodno pratiti najnovija znanstvena zbivanja, znanstvenu i stručnu literaturu.

SIGURNOSNO – ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM

Sigurnost djece i radnika primarna je važnost u odgojno-obrazovnom procesu i uopće. Kroz aktivnosti podrške, razumijevanja, uvažavanja, suradnje, rješavanja problema, odgajaju se, educiraju i osposobljavaju djeca za samozaštitu zdravlja i promicanje zdravih stilova života. Program nudi okvir preventivnog djelovanja:

- Osigurati siguran ulaz i izlaz djece: u vrtić (šifrirani ulaz), dvorišni prostor i boravak u vrtiću i na vanjskim prostorima,
- Osigurati dobru informiranost o radnom vremenu vrtića i programa,
- Osigurati čistoću vanjskih prostora,
- Pri potpisivanju ugovora roditelji trebaju pisanim putem ovlastiti osobe koje će dovoditi i odvoditi djecu (najviše tri punoljetne osobe),
- Vrtić gledati kao dom i ne unositi predmete koji narušavaju zdravstvenu zaštitu djece,
- Protokol učiniti dostupnim roditeljima, odgojiteljima i svima zaposlenima u vrtiću,
- Kućni red – na vidnom mjestu na ulazu i ostalim dijelovima objekta

Rad na provedbi preventivnih programa mora biti usmjeren na sadržaje rada:

- VRTIĆ KAO ZAJEDNICA KOJA UČI
- USPJEŠNA SURADNJA S RODITELJIMA
- POSEBNI PROGRAMI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
- UČENJE ŽIVOTNIH – SOCIJALNIH VJEŠTINA
- DISKRETNI PERSONALNI ZAŠTITNI POSTUPCI
- ODGOJNA SKUPINA KAO MJESTO SIGURNOG ODRASTANJA DJECE
- MJERE SEKUNDARNE PREVENCIJE (DJECA I RODITELJI
- SURADNJA VRTIĆA S DRUGIM INSTITUCIJAMA
- EDUKACIJA ODGOJITELJA, STRUČNIH SURADNIKA, VIŠE MEDICINSKE SESTRE I RAVNATELJA I VREDNOVANJE PROGRAMA.

Sigurnosno zaštitni i preventivni program je zasebni program vrtića koji precizira mjere i postupke, te protokole postupanja u kriznim situacijama.

PROMICANJE LJUDSKIH PRAVA DJECE

Svakom djetetu je potrebno poštovanje, pohvala, pažnja, povjerenje, ljubav i sigurnost. Dobar odnos prema djetetu zahtjeva vještine, znanja što će utjecati na razvoj osobnih vrijednosti. Zlostavljano dijete identificira se s osobama koje ga zlostavljaju te uči i razvija stav da je fizičko kažnjavanje i drugi oblici negativnog ponašanja normalna tehnika odgoja, što u odrasloj dobi vodi u zlostavljačko roditeljstvo. Kroz odgojno – obrazovni rad neophodno je:

- Biti model za poželjno ponašanje (djeca uče poželjno ponašanje gledanjem, slušanjem, imitiranjem)
- Odgajati za nenasilje (djeci pružiti mnoštvo sredstava i situacija za zdrav rast i razvoj)
- Poštovati životne situacije (rituale djece)
- Poticati pozitivno ozračje (u obitelji i vrtiću)
- Raditi na konvenciji o pravima djeteta (upoznati djecu s njihovim pravima)
- Obilježiti međunarodni dan prava djeteta (promocija prava)
- Educirati roditelje (poželjno roditeljstvo)
- Pružati stručnu podršku (za uspješno i odgovorno roditeljstvo)
- Surađivati sa stručnjacima.

PROMETNI ODGOJ

Razvijanje kompetencija za sigurno kretanje u prometu dio su djelovanja na svestranom odgoju i obrazovanju, kao važan segment snalaženja i osjećaja sigurnosti djeteta. Kroz različite aktivnosti omogućiti će se djeci iznošenje iskustava, usvajanje novih znanja i vještina, upoznavanje s prometnim pravilima i signalizacijom, učenje poželjnih prometnih ponašanja u suradnji s HAK-om i MUP.

Naš je cilj raznim aktivnostima stimulirati odrasle da potpunije ostvaruju prava i potrebe djece, priznata u Konvenciji Ujedinjenih naroda o pravima djeteta, osigurati sigurno i zadovoljno djetinjstvo u svim područjima života djeteta i njegove obitelji.

PROGRAM PREDŠKOLE

Program je obvezan za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu. U Dječjem vrtiću MARINA provodi se u sklopu redovitih programa, a nositelji su odgojitelji određene skupine. Program je usmjeren na razvoj različitih kompetencija djece koja su u njihovoj prirodi. Odgoj i obrazovanje predškole temelji se na vrijednostima koje bi iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događaja i projekcija budućnosti trebale unapređivati intelektualni, društveni, moralni i duhovni razvoj djece, a to su: znanje, identitet, humanizam, autonomija i odgovornost, kreativnost.

Načela su:

- poticanje cjelovitog razvoja djeteta primjerenim oblicima podrške razvoju različitih kompetencija djece, usklađenih s njihovim individualnim posebnostima i različitim razvojnim značajkama,
- fleksibilan i individualizirani pristup koji omogućava zadovoljenje tjelesnih, emocionalnih, spoznajnih, socijalnih, komunikacijskih potreba,
- važnost igre kao modela učenja i cjelovitog razvoja djece Kompetencije koje predškolsko dijete mora steći ili unaprijediti prije polaska u školu odnose se na komunikaciju na materinskom jeziku, elementarnu komunikaciju na stranim jezicima, matematičke kompetencije, osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene dobi

OBJEKT - SKUPINA	BROJ ŠKOLSKIH OBVEZNIKA	DJECA S TUR
PO KRIJESNICA	3	1

Zvjezdice		
Ribice	2	1
PO BUBAMARA Ježići	3	1
Trešnjice	2	1
Grdelini	7	2
PO CVRČAK	4	1
PO LEPTIRIĆ	3	2
PO PČELICA	1	2
Ukupno	25	11

Program predškole provodi se od 1.listopada do 31.svibnja 2027. u svim vrtićkim skupinama u sklopu redovitog programa u kojima su upisana djeca rođena od 1. travnja 2020. do 31.ožujka 2021..

RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA (DAROVITA DJECA I DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU)

DAROVITA DJECA

U vrtiću Marina odgovorno se prihvaća svaka različitost u razvoju djece i postaje prilika za učenje i djelovanje u skladu s postavljenim humanističkim orijentacijama. Naš je zadatak:

- Prepoznati potencijalno darovito dijete,
- Odrediti plan i strategije da se iskoriste svi potencijali za njegov razvoj,
- Omogućiti različita iskustva, razvoj vještina i znanja, pojmova i stavova koji će obogatiti njegovu posebnost,
- ponuditi raznolike materijale,
- Posjetiti zanimljiva mjesta,
- Ponuditi raznolike aktivnosti (eksperimentiranje, istraživanje),
- Pomoći da razvije pozitivnu sliku o sebi.

Obogaćeni program omogućuje darovitom djetetu ostvariti spoznajne, emotivne i socijalne mogućnosti.

DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Djeca s teškoćama u razvoju imaju pravo na razvoj u skladu sa svojim mogućnostima i razvojnim stupnjem. Da bi se integriralo dijete s teškoćama u redoviti program bilo je potrebno:

- Utvrditi razvojni status djeteta - opservacija,
- Pripremiti prostor, odgojitelje i stručne suradnike,
- Uključiti pomoćnike u radu s djecom s teškoćama
- Promicati prava djece s teškoćama

Rad je predviđen na sljedeći način:

1. INDIVIDUALNO
2. SUSTAVNO PRAĆENJE
3. POMOĆ ODGOJITELJIMA

4. SURADNJA S RODITELJIMA
5. SURADNJA SA STRUČNJACIMA

Za djecu s teškoćama će se osigurati posebni odgojni, materijalni i drugi uvjeti prema mogućnosti ustanove, ovisno o potrebama i razvojnom stupnju djeteta.

KRAĆI PROGRAMI

SPORTSKI PROGRAM – SPU Marinci Dječja gimnastika se provodi ciljano kroz igru i svestrano doprinosi pravilnom tjelesnom razvoju djeteta. Dijete stječe predodžbu o sportu uopće te stvara bazu na koju će se nadograđivati ili usmjeravati u bilo kojem sportu ili aktivnosti. Preventivno djeluje na rast i razvoj, te sprječava nastanak poteškoća u razvoju tjelesnog zdravlja. Osnova programa rada:

- SPORT I IGRA
- POKRET I RITAM

Cilj rada je razvijanje zdravstvene kulture djece radi očuvanja i promicanja osobnog zdravlja i zdravlja okoline. Nositelj programa je Sportsko rekreacijska udruga Marinci. Program je odobren od Ministarstva prosvjete i športa (KLASA: 601-01/25-03/00196, UR BROJ: 533-05-25-0003). Program će se provoditi izvan satnice redovitog programa dva puta tjedno u objektu Krijesnica, Pozorac te jednom tjedno u područnim objektima Cvrčak, Leptirić i Bubamara.

GLAZBENI PROGRAM

Glazba je danas sveprisutna, možemo je pronaći u različitim kontekstima. Ispravnim pristupom i pažljivim odabirom glazbenih sadržaja i aktivnosti moguće je utjecati na razvoj glazbenih, intelektualnih i tjelesnih sposobnosti. Na takav će način glazba postati izvorom radosti i vedrine, utjecati na emocije i njihov razvoj te na razvoj smisla za lijepo.

Cilj programa je svestrani razvoj djeteta i njegovih potencijala obogaćivanje odgojno obrazovnog rada odabranim glazbenim aktivnostima, razvijanje dječjeg senzibiliteta za glazbu i različite glazbene elemente igrom i pokretom, kao i ostvarivanje kompetencije kulturne svijesti i izražavanja. Program će se temeljiti na fleksibilnosti i aktuelnim interesima djeteta, što podrazumijeva podupiranje njegovih ideja, inicijative i stvaralačkog ponašanja. Program je usmjeren na ostvarenje dobrobiti za dijete, obrazovnu, socijalnu, osobnu, emocionalnu i tjelesnu. Program je odobren od Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 601-01/23/00762, UR BROJ: 533-05-24-0005).

Program će se provoditi u PO Krijesnica, skupina Zvjezdice izvan radnog vremena redovitog programa.

ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAMI KOJI SE PROVODE IZVAN VRTIĆA

Odgojno- obrazovni rad obogatiti će se sljedećim predstavama i izletima(planirano):

VRIJEME	PREDSTAVA-	IZVOĐAČ
Listopad	„Putovanje malog puža“	Z-produkcija
Studeni	„Čarobni dan“	Čupko
Prosinac	Novogodišnji poštar	Studio Suncokret
Siječanj	Vremenik GKL	GKL Split

Veljača	„ZOO“	Čupko
Ožujak	Eko klik	Z-produkcija
Svibanj	„ Prijateljstvo“	Studio Suncokret

Odgojno-obrazovni rad planira se obogatiti i:

- Suradnja s HAK-om i prometnom policijom- preventivni program zaštite djece u prometu – rujan/listopad 2026.
- Dani kruha u Marini- listopad 2026.
- Izleti, posjet mlinu- listopad/studeni 2026.
- Božić u Marini, Vinišću, Bliznoj – prosinac 2026.
- Maškare u Marini, Vinišću, Bliznoj, Kaštelima – predstavljanje skupne maske, veljača 2027.
- Proljetne aktivnosti i izleti – travanj 2027.
- Dani botaničkih vrtova, arboretuma i botaničkih zbirki Hrvatske, svibanj 2027.
- Posjet Osnovnoj školi Ivan Duknović Marina, PO Vrsine, PO Blizna, svibanj 2027.
- Posjet vatrogasaca DVD Marina svibanj 2027.
- Završne svečanosti – svibanj/lipanj 2027.

PROJEKTI VRTIĆA - SKUPINA

NAZIV PROJEKTA I ZADAĆE	NOSITELJI	VRIJEME
EKO PROJEKTI- razvoj ekološke svijesti	Stručni suradnici Odgojitelji	Rujan, Listopad, Ožujak, Travanj, Svibanj
KULTURNA BAŠTINA – poticanje zavičajnog identiteta, upoznavanje kulturne i povijesne vrijednosti, očuvanje tradicije, baštine.	Stručni suradnici odgojitelj	Tijekom godine
SPORT I ZDRAVLJE – svakodnevna tjelesna aktivnost	Odgojitelji Zdravstvena voditeljica	Tijekom godine
ŠKOLE ZA AFRIKU – stvaranje obrazovnih mogućnosti za djecu Etiopije, učenje o pravima djece, solidarnosti, razumijevanje i uvažavanje različitosti	Stručni suradnici Odgojitelji	Tijekom godine
ROĐENI ZA ČITANJE – ČVRTIĆ – Nacionalni projekt podržan od strane Osnivača, darivanje slikovnica za Božić	Stručni suradnici Odgojitelji	Tijekom godine
SIGURNE ŠKOLE I VRTIĆI – priprema za izvanredne situacije	Stručni suradnici Odgojitelji	Tijekom godine
SIGURNOST U PROMETU	Stručni suradnici Odgojitelji	Tijekom godine
PROJEKTI PROIZIŠLI IZ INTERESA DJECE	Odgojitelji	Tijekom godine

PLANIRANJE I PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Pedagošku dokumentaciju i evidenciju o djeci moraju voditi sve osobe koje ostvaruju djelatnost predškolskog odgoja i ne smije se iznositi iz ustanove (Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, NN 83/01).

OBVEZNA DOKUMENTACIJA

- Matična knjiga djece
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Dnevnik rada stručnih suradnika – dopuna
- Imenik djece- dopuna
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s posebnim potrebama
- Individualni dosje djeteta
- Knjiga zapisnika

Dokumentiranjem se sustavno prikuplja dokumentacija koja omogućava bolje razumijevanje djeteta, njegove potrebe i sredinu iz koje dolazi. Navedenim pristupom osigurava se kvalitetna, pravovremena potpora razvoju i sigurnosti djeteta.

Planiranje odgojno-obrazovnog rada, praćenje djeteta, njegov razvoj i učenje te vrednovanje timski će se realizirati u periodima: tromjesečno, tjedno i dnevno u propisanu pedagošku dokumentaciju i u dodatnu dokumentaciju prema Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (MZO,2014.)

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje stručnih suradnika i odgajatelja provodit će se s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovne prakse, svakog pojedinca i ustanove u cjelini. Plan stručnog usavršavanja izrađuje se u skladu s potrebama i mogućnostima ustanove, na temelju kojega su stručni djelatnici dužni izraditi individualni plan stručnog usavršavanja.
Što odgojitelj treba znati s aspekta preventivno zaštitnog programa, zdravstvenog voditelja i odgojitelja:

- Vodeći simptomi akutnih bolesti djece u praksi odgojitelja
- Kronično bolesno dijete u vrtiću i lijekovi
- Prevencija i zbrinjavanje ozljeda u vrtiću
- Alergija na hranu i hitna stanja u predškolskoj ustanovi
- Prehrana, higijena i zdravstveni nadzor u dječjem vrtiću

OPSERVACIJA RADA ODGOJITELJA S CILJEM UNAPREĐENJA RADA

- Razvoj osobnog i profesionalnog identiteta
- Stvaranje poticajnog okruženja za razvoj i učenje djece rane i predškolske dobi
- Prihvaćanje i razumijevanje djeteta kao ključnog dionika odgojno-obrazovnog procesa
- Kvalitetna komunikacija roditelja i odgojitelja kao temelj izgradnje partnerskih odnosa
- Refleksija na učinjene pomake u kvaliteti odgojno-obrazovnog rada odgojitelja

Stručno usavršavanje će se provoditi:

1. OBAVEZNE TEME STRUČNOG USAVRŠAVANJA PREMA PLANU I PROGRAMU USTANOVE:
   - Odgojiteljska vijeća
   - Interni stručni aktivi
   - Radni dogovori

2. PODRUČJA POSEBNOG STRUČNOG INTERESA
   - Teme interesa odgojitelja
   - Stručno usavršavanje izvan vrtića

3. RAD NA STRUČNOJ LITERATURI

   OBAVEZNE TEME STRUČNOG USAVRŠAVANJA PREMA PLANU I PROGRAMU USTANOVE

OBVEZNE TEME STRUČNOG USAVRŠAVANJA PREMA PLANU I PROGRAMU USTANOVE			
ODGOJITELJSKA VIJEĆA			
VRIJEME	TEMA	NOSITELJ	TRAJANJE
9.9.2026.	Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2026./27.	Ravnatelj Stručni tim	1 sat
16.09.2026.	Planiranje, dokumentiranje i vođenje pedagoške dokumentacije Izbor predstavnika za UV iz reda odgojitelja	Ravnatelj Stručni tim	1 sat
Listopad	Pedagoška dokumentacija	Ravnatelj Stručni tim	1 sat
Studeni	Izvješća sa seminara	Ravnatelj odgojitelji	
Siječanj	Primjeri dobre prakse	odgojitelji	1 sat
Veljača	Izvješće sa seminara	odgojitelji	1 sat
Lipanj	Ljetna organizacija rada	Ravnatelj Stručni tim	1 sat
Kolovoz	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana	Ravnatelj Stručni tim	1 sat
INTERNI AKTIVI			
VRIJEME	TEMA	NOSITELJI	TRAJANJE
Listopad	Analiza adaptacijskog razdoblja	Pedagog Odgojitelji	1 sat
Tijekom godine	Krizna stanja u dječjem vrtiću	Ravnatelj Pedagog Zdravstveni voditelj	
Rujan-prosinac	Pedagoška dokumentacija	Pedagog	1 sat

Siječanj-svibanj	Vještine terapije igrom	Pedagog	1 sat
Tijekom godine	Zdravstvene teme	VMS	1 sat
TEME POSEBNOG STRUČNOG INTERESA Plan rada: o izbor teme u skladu s potrebama usavršavanja o Razvijanje projekta ili akcijskog istraživanja o Konzultacije sa stručnim suradnicima o Dokumentiranje i vrednovanje o Projekt/Esej			
Listopad	Tema	Odgojitelji (Ružica Karadžo)	1 sat
Studeni	Tema	Odgojitelji – Renata Jerković	1 sat
Siječanj	Tema	Odgojitelji – Dragica Gaube, Ljuba Rajčić	1sat
Veljača	Tema	Odgojitelji- Marija Ćorvila, Silvana Brajnov, Anamarija Palada	1 sat

OSTALI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Seminari u organizaciji AZOO i drugih stručnih institucija:

- 28. Dani predškolskog odgoja-socijalni kontekst dječjeg vrtića
- SRC Dječji vrtić Radost Zagreb- „Rastimo zajedno“
- Predavanja, radionice, tribine,

RAD NA STRUČNOJ LITERATURI

- Kontinuirani rad na stručnoj literaturi
- Prijenos stečenih spoznaja u neposredan rad, roditeljima i sustručnjacima
- Dokumentiranje rada na stručnoj literaturi

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Obitelj i vrtić predstavljaju djetetove primarne sredine pa je stoga potrebno uskladiti zajedničke interese i ciljeve radi pravilnog psihofizičkog i psihosocijalnog razvoja djeteta. Suradnja se temelji na principima međusobnog uvažavanja, nadopunjavanja uloga na dobrobit djeteta. Takvom suradnjom će se stvoriti pozitivni odgojni utjecaji koji potiču cjelokupan razvoj djeteta.

Cilj: poticati suradnju s roditeljima u težnji od suradnika do partnera u odgojno obrazovnom procesu te njihovo uključivanje u odgojno obrazovni proces.

Suradnja s roditeljima će se ostvariti kroz:

- Roditeljske sastanke (grupne, tematske, informativne),
- Predavanja – savjetovalište
- Sudjelovanje u projektima (Škole za Afriku – Unicef, Sigurniji vrtić (humanost od malih nogu) – Hrvatski Crveni križ, , Večer matematike, Rođeni za čitanje,
- Sudjelovanje u manifestacijama Dani kruha, Maškare, Advent
- Oglasne ploče (informiranje, edukacija, osobitosti i postignuća),
- Mrežna stranica vrtića
- Druženja s roditeljima (imendani, rođendani, svečanosti, humanitarne akcije, blagdani, izleti),
- Izložbe
- Individualne razgovore,
- Savjetovalište pedagoga, zdravstvene voditeljice i ostalih stručnjaka,
- Pismenim putem (upitnici, testovi, ankete)
- Kreativne i edukativne radionice
- Sudjelovanje u nabavi materijala, sponzorstva

Naš zadatak je:

- Poticati usavršavanje, osposobljavanje, edukaciju svih čimbenika vrtića da bi suradnja vrtića i roditelja bila što uspješnija,
- Poticati roditelje da svojim prijedlozima, sugestijama, primjedbama doprinose kvaliteti odgojno – obrazovnog rada u vrtiću,
- Osnažiti roditeljske kompetencije da postanu višestruko senzibilizirani, informirani i educirani u obavljanju svoje roditeljske uloge
- Suradnjom utjecati na stvaranje ugodne klime u vrtiću..

INDIKATORI USPJEŠNOSTI	Upitnik i ankete za roditelje Dokumentacija odgojitelja Praćenje rada Broj roditelja s aktivnim sudjelovanjem u različitim oblicima suradnje Prikaz kreativnih ostvarenja djece Video i foto zapisi Izjave djece i roditelja

Detaljni Plan suradnje s roditeljima razrađuje se i donosi na Odgojiteljskom vijeću.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Vrtić će biti otvoren prema društvenoj sredini. Kroz različite aktivnosti suradnje podizati će se kvaliteta odgojno-obrazovnog rada i unaprijediti će se stručna, kulturna i javna djelatnost.

Vrtić će surađivati sa:

STRUČNIM INSITUCIJAMA

- Uredom državne uprave
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade

ODGOJNO OBRAZOVNE USTANOVE, DRUŠTVA I UDRUGE

- Dječjim vrtićima na području Županije, države i svijeta – stručno usavršavanje i razmjena iskustva
- Osnovna škola Ivan Duknović
- Filozofski fakultet Split
- Udruga ravnatelja, odgojitelja
- Sindikati
- SPU Marinci
- Udrugom „Toms“

DRŽAVNE I JAVNE USTANOVE

- Dom zdravlja Trogir
- Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Split
- Epidemiološkom službom – Split – Trogir
- Hrvatski zavod za socijalni rad Split – Trogir
- Policijska postaja Trogir
- Osnivač, Općina Marina
- Domom za nezbrinutu djecu „Maestral“
- Župnim uredom Marina
- Zavodom za zapošljavanje
- HP Marina
- DVD Marina
- Turističkom zajednicom Marina
- Komunalnim poduzećem – Marina

KULTURNE I DRUGE USTANOVE

- Kazališta, muzeji, Knjižnica – Trogir, Turističke agencije, KUU „Andrija Matijaš Pauk“, KUU Polantana, Udruga žena Vinišće i
- Ostalim ustanovama koje mogu pomoći u unaprjeđenju vrtića.

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

U procesu odgojno–obrazovnog rada neophodno je izvršiti vrednovanje ostvarivanja razvojnih zadaća (ostvarene aktivnosti i sadržaji, suradnja s roditeljima, obveze u stručnom usavršavanju, postignuća djece za darovitu djecu i djecu s teškoćama).

Način vrednovanja:

- Procjenjivanjem postignuća djece,
- Procjenjivanjem svog doprinosa u ostvarivanju plana i programa,
- Procjenjivanjem pomoći stručnjaka u vrtiću i izvan njega.

Provodit će se unutarnje i vanjsko vrednovanje. Unutarnji čimbenici su djeca, zaposleni i roditelji. Vanjski čimbenici su refleksivni faktori drugih vrtića, akademske zajednice,

čimbenici mreže profesionalne zajednice učenja, nadležne institucije. Vrednovanje će se vršiti tijekom godine uz dokumentiranje i sustavno prikupljanje dokumentacije.

9. OPERATIVNI PLANOVI I PROGRAMI RADA

PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće radi na sjednicama koje se u prosjeku jednom mjesečno ili prema potrebi. Takva dinamika planira se i u narednom razdoblju.

PLAN I PROGRAM RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Odgojiteljsko vijeće radi također na sjednicama i raspravlja o stručnim pitanjima odgojno obrazovnog rada. Održat će se najmanje četiri sjednice u odgojno – obrazovnoj godini.

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Svojim radom ravnatelj će regulirati sljedeće poslove:

- USTROJ RADA (izrada godišnjeg plana i programa odgojno obrazovnog rada za 2026/2027.. godinu, uvidi i odobravanje planova i programa svih djelatnosti u vrtiću, izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa za 2026/27. godinu, reguliranje organizacijsko – upravnih poslova, unutarnje organizacije rada, organizacija zamjena odsutnih djelatnika, organizacija rada preko ljeta, plan korištenja godišnjih odmora i druge poslove).
- ANALITIČKO STUDIJSKI RAD (snimanje socio-ekonomskog statusa djece u vrtiću, analiza godišnjih planova i programa rada, izrada analiza i izvješća o radu i stanju vrtića za potrebe osnivača i županijskih tijela).
- RAD SA STRUČNIM I UPRAVNIM TIJELIMA (pripremanje sjednica Odgojiteljskog vijeća, sudjelovanje u radu Upravnog vijeća vrtića).
- MATERIJALNE UVJETE (pripremanje izvješća o financijskom poslovanju i financijskog obračuna, izrada financijskog plana vrtića i kontrola njegovog izvršenja, praćenje stanja i narudžbi, briga o materijalnoj bazi vrtića i materijalnim uvjetima rada vrtića, rad s dopisima, pregled pošte, raspored i intervencije).
- ZDRAVSTVENU I SOCIJALNU SKRB (vođenje evidencije o obveznim zdravstvenim pregledima djelatnika i polaganja higijenskog minimuma, uvid u rad djelatnika na održavanju higijene u vrtiću, pripremanju hrane i podjeli obroka, organizacija i vođenje brige o vrtiću, organizacija i vođenje brige o stručnim predavanjima u vrtiću radi edukacije roditelja i djelatnika vrtića, suradnja s ustanovama socijalne i zdravstvene skrbi).
- PEDAGOŠKO – INSTRUKTIVNE POSLOVE (nabavka i praćenje pedagoško stručne literature, analiza planova i programa ustanove, sređenost pedagoške i zdravstvene dokumentacije, suradnja i konzultacije s odgajateljima, pedagogom, zdravstvenim voditeljem, savjetodavni rad s roditeljima, omogućavanje timskog rada i pozitivne radne atmosfere).
- RAD NA USMJERAVANJU MEĐULJUDSKIH ODNOSA (rad na jačanju međuljudskih odnosa, pomoć u rješavanju konfliktnih situacija, rad na stvaranju radne atmosfere na bazi disciplinirano obavljanja zadataka, međuljudskog poštovanja, razumijevanja i pomaganja).
- STRUČNO USAVRŠAVANJE (pripremanje sjednica odgajateljskog vijeća stručnih predavanja, nabavka stručne literature, permanentno stručno usavršavanje,

sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima, individualno usavršavanje, informiranje, senzibiliziranje i edukacija svih zaposlenih).

- KULTURNU I JAVNU DJELATNOST (informiranje roditelja i šire javnosti, sudjelovanje u akcijama za zaštitu prava djece, suradnja sa svim ustanovama i organizacijama koje mogu unaprijediti život i rad u vrtiću gradeći most koji povezuje vrtić i društvenu zajednicu).

BITNI ZADACI: Zadaća ravnatelja je poticati vrednovanje i samovrednovanje. Omogućiti snimku postojećeg stanja, uvid u probleme, odrediti prioritetne zadaće, uvid u ideje za pronalaženje djelotvornih rješenja, davanje smjernica za unapređenje kvalitete i utvrđivanje pozitivnih postignuća i njihovo osnaživanje.

PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića,
- Sudjelovanje i pomoć odgojiteljima u planiranju i programiranju,
- Izrada plana i programa rada pedagoga,
- Izrada plana i programa suradnje s roditeljima,
- Sudjelovanje u izradi plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika,
- Sudjelovanje u nabavci didaktičkih pomagala za djecu,
- Sudjelovanje u organizaciji upisa djece u vrtić,
- Sudjelovanje u radu povjerenstva za upis djece,
- Radni zadaci i poslovi unapređivanja odgoja,
- Organizacija permanentnog stručnog obrazovanja,
- Stvaranje boljih interaktivnih uvjeta na relaciji odgajatelj – roditelj, odgajatelj – dijete, obitelj – pedagog,
- Ostvarenje timskog rada s ostalim stručnjacima iz neposrednog okruženja, identifikacija, interakcija, praćenje i rad s djecom s posebnim potrebama (darovita djeca i djeca s teškoćama u razvoju),
- Praćenje djece u svim područjima razvoja u skladu s postavljenim ciljevima i zadaćama odgoja i obrazovanja u vrtiću,
- Stalna suradnja s odgojiteljima, evaluacija njihovog rada i rad na usavršavanju,
- Rad s roditeljima (roditeljski sastanci, radionice, edukacija, suradnja i djelovanje u preventivnim situacijama – nositelj preventivno-zaštitnog programa),
- Programiranje i sudjelovanje u organizaciji izleta,
- Pripremanje programa i sudjelovanje u organizaciji javnih nastupa i proslava,
- Praćenje i analiza kulturne i javne djelatnosti vrtića,
- Pripremanje i organizacija predavanja,
- Stalno usavršavanje kako bi se ostvarile postavljene zadaće.

PLAN I PROGRAM RADA VIŠE MEDICINSKE SESTRE

- Senzibiliziranje, upućivanje i usmjeravanje djelatnika, djece i roditelja na provođenje preventivnih mjera zdravstvene zaštite i programa za čuvanje i unapređenje zdravlja
- Izravno i neizravno sudjelovanje u svim segmentima rada vrtića (potiče i prati jeli pripremljeno sigurno i čisto okružje – prostor, oprema, didaktika, mikroklimatski uvjeti)
- Savjetovanje i koordiniranje svih struktura u vrtiću na zajedničkom djelovanju na zadovoljavanju kvalitete osnovnih djetetovih potreba (prehrana, tekućina, dnevni odmor, njega, kretanje i boravak na svježem zraku)

- Planiranje prehrane
- Poticanje kod djelatnika, roditelja i djece pozitivne stavove prema zdravim namirnicama, mijenjanje pogrešnih stavova i loših navika
- Provođenje zdravstvenog odgoja
- Suradnja s liječnicima, pedijatrima, epidemiološkom službom i pružanje prve pomoći u slučaju ozljeda
- Vođenje obvezne dokumentacije i stručno usavršavanje

PLANOVI I PROGRAMI RADA ODGOJITELJICA

Odgojiteljice donose svoje orijentacijske dvomjesečne i tromjesečne planove, koji sadrže razvojne zadaće i globalne uvjete – materijalne, organizacijske i interakcijske, a tjedni i dnevni planovi konkretizaciju prethodnih planova, konkretne djelatnosti, zbivanja, novine. Ovi dokumenti donose se u skladu s Pravilnikom o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, Ministarstva znanosti obrazovanja i športa.

10.ZAKLJUČAK

Cilj ustanove je ispunjenje svih zadaća ovog Programa i svih drugih zadaća koje pred nju postavi Osnivač i Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Pritom je uloga odgajatelja od presudne važnosti, a od njega se zahtijeva odgovoran, pošten i kreativan rad ispunjen ljubavlju prema svom pozivu i djeci. Takav rad omogućit će realizaciju ovog Programa, odnosno ispunjenje svih odgojno – obrazovnih, zdravstvenih i drugih zadataka. Promišljajući misiju i viziju Dječjeg vrtića kreirat ćemo sigurno okruženje koje će pridonijeti i poticati cjeloviti razvoj djeteta u skladu sa suvremenom koncepcijom ranog i predškolskog odgoja.

KLASA: 601-10/26-01/1

URBROJ: 2181-31-1-1-26-1

Pozorac, 21.09.2026. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Tonći Frleta