Dječji vrtić MARINA
Pozorac 4, Pozorac
21222 MARINA

Na temelju čl. 48. Statuta Dječjeg vrtića MARINA i čl. 21. t. 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23 ) Upravno vijeće Dječjeg vrtića MARINA, na 37. sjednici održanoj 23.09.2025. godine, na prijedlog v.d. ravnateljice donosi:

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA MARINA za 2025./2026. pedagošku godinu

v.d. ravnateljica:
Sonja Marie Buotić, mag. praesc. educ.

STRUKTURA:

**1.** UVOD……..……3

**2.** USTROJ RADA……...3

**3.** MATERIJALNI UVJETI RADA…….6

**4.** NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE...9

**5.** ODGOJNO–OBRAZOVNI RAD (REDOVITI, POSEBNI I OSTALI PROGRAMI)……..12

**6.** IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA……...23

**7.** SURADNJA S RODITELJIMA……25

**8.** SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA……..26

**9.** VREDNOVANJE PROGRAMA……...27

**10.** OPERATIVNI PLANOVI I PROGRAMI RADA……...27

**11.** ZAKLJUČAK……..30

# 1. UVOD

OSNOVNI PODACI O VRTIĆU

| | |
|---|---|
| Naziv: | Dječji vrtić MARINA |
| Sjedište: | Pozorac 4, Pozorac<br>21222 MARINA |
| Tel: | 021/282-525: |
| E – mail: | kontakt@djecji-vrtic-marina.hr |
| Općina: | Marina |
| Osnivač: | Općina Marina |
| Županija: | Splitsko-dalmatinska |

Djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću MARINA provodi se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10), Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 5/15) te ostalim zakonskim i podzakonskim aktima vezanim uz sustav ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića MARINA za 2025./2026. pedagošku godinu izrađen je na temelju višestruko isprepletenih težnji i akcija svih sudionika, povezanosti svih dijelova kompleksnog vrtićkog sustava, zajedničkog promišljanja i djelovanja na putu ostvarivanja ciljeva: postizanje dobrobiti za dijete, uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta, stvaranje kvalitetne odgojno-obrazovne prakse, povezivanje svih dionika odgojno-obrazovnog procesa i stvaranje prepoznatljive kulture vrtića.

# 2. USTROJ RADA

Dječji vrtić MARINA organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece rane i predškolske dobi. Programi se ostvaruju u dva ciklusa, od prve do treće godine života i drugi ciklus od treće godine života do polaska u osnovnu školu.

Dječji vrtić MARINA u svom sastavu ima 5 područnih odjela:

| | Područni odjel | Mjesto |
|---|---|---|
| 1. | “Krijesnica” | POZORAC 4, POZORAC |
| 2. | “Bosiljak“ | ANTE RUDANA 47, MARINA |
| 3. | “Bubamara” - Rekonstrukcija zgrade vrtića | GUSTIRNA IV, GUSTIRNA |
| 4. | “Cvrčak” | VRSINSKA CESTA 46 A, VRSINE |
| 5. | “Pčelica” | MAMUTI 8, BLIZNA DONJA |
| 6. | “Leptirić” | PRHOVINE 1, VINIŠĆE |

**Područni odjel "Krijesnica" je ujedno i matični objekt u kojem je sjedište Dječjeg vrtića MARINA.**

U vrtiću će se provoditi programi kao redoviti programi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja koji zadovoljavaju potrebe roditelja, kraćeg ili duljeg trajanja:

1. **Redoviti programi**
   - Redoviti 10-satni program za rani i predškolski odgoj
   - Redoviti 6-satni programi

2. **Posebni programi**
   - Glazbeni program
   - Program korektivne i rekreativne gimnastike

**ODGOJNO – OBRAZOVNE SKUPINE, PROGRAMI, BROJ DJECE, BROJ ODGOJITELJA, VRIJEME RADA**

| NAZIV | VRSTA PROGRAMA | BR skupina | PLANIRANI BROJ DJECE - DOB | UPISANI BROJ DJECE - DOB | BROJ ODGOJITELJA | VRIJEME RADA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| „KRIJESNICA“ POZORAC | REDOVITI 10-SATNI JASLIČKI | 1 | 12 (1-3) | 14 | 3 | 6,00-17,00 |
| | REDOVITI 10-SATNI VRTIĆKI | 3 | 60 (3-6) | 67 | 6 | 6,00-17,00 |
| „BOSILJAK“ MARINA | REDOVITI 10/6 SATNI | 1 | 20 (3-6) | 19 | 2 | 6,00-17,00 |
| „LEPTIRIĆ“ VINIŠĆE | REDOVITI 6 SATNI | 1 | 15 (3-6) | 12 | 1 | 7,00-13,00 |
| „CVRČAK“ VRSINE | REDOVITI 10/ SATNI | 1 | 20 (3-6) | 24 | 2 | 6,00-17,00 |
| „PČELICA“ BLIZNA DONJA | REDOVITI 6 SATNI | 1 | 20 (3-6) | 5 | 1 | 7,00-13,00 |
| UKUPNO | | 8 | 147 | 141 | 15 | |

NAPOMENA: U objekt „Bubamara“ Gustirna, nakon ishodovanja dozvole za rad, prebacit će se djeca iz skupina s većim brojem upisane djece i djeca iz područnog odjela „Bosiljak“, Marina. Potrebno će biti i zapošljavanje novih odgojitelja, za nove 2 skupine.
Djeci s posebnim potrebama odobrena su 4 asistenta.

**OSTALI POSLOVI**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Krijesnica - Pozorac | Kuharica | 2 |
| | | Spremačica | 4,5 |
| 2. | Leptirić Vinišće | Spremačica | 0,5 |
| 3. | Bosiljak Marina | Spremačica | 1 |
| 4. | Cvrčak Vrsine | Spremačica | 1 |
| 5. | Pčelica Blizna Donja | Spremačica | 0,5 |
| | UKUPNO | | 9,5 |

**RUKOVODSTVENI I STRUČNI POSLOVI**

| | | |
|---|---|---|
| RAVNATELJICA | 1,00 | VSS |
| STRUČNI SURADNIK PEDAGOG | 1,00 | VSS |
| ZDRAVSTVENA VODITELJICA | 1,00 | VŠS |
| TAJNICA | 1,00 | VSS |

RAČUNOVODSTVENO–FINANCIJSKE POSLOVE obavljat će stručna služba Općine Marina.
Na poslovima održavanja radi služba Marinskog Komunalca.
Vrtić će surađivati i s vanjskim suradnicima: zdravstvenim djelatnicima, psihologom, defektologom, logopedom i ostalima prema potrebama djece.

**ORGANIZACIJA RADA:**

Pedagoška godina traje 01.09.2025. do 31.08.2026. Rad će biti organiziran permanentno od rujna do lipnja. Organizacija rada tijekom ljetnih mjeseci izradit će se u mjesecu lipnju 2026. god. te će nakon analize interesa roditelja prijedlog organizacije rada biti objavljen na oglasnim mjestima i na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića MARINA. Tijekom ljetnih mjeseci, srpnja i kolovoza, organizirat će se godišnji odmori, ali i uređenja, adaptacije, dezinfekcije i ostale pripreme za rad u novoj pedagoškoj godini.
U prosincu 2025. god., neposredno prije božićno novogodišnjih blagdana Vrtić zadržava pravo organizacije rada, u odnosu na iskazane potrebe roditelja za korištenjem usluga te će plan rada biti objavljen na oglasnim mjestima i na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića MARINA.

**ORGANIZACIJA RADNOG TJEDNA**

U Dječjem vrtiću MARINA, u godini 2025./2026. rad će biti organiziran kroz petodnevni radni tjedan.
Zaposleni imaju 40-satno tjedno radno vrijeme ili u nepunom radnom vremenu 20-satno tjedno radno vrijeme.

**Ravnatelj** radi u punom radnom vremenu 40 sati tjedno na poslovima rukovođenja, Odlukom Upravnog vijeća i na temelju propisa određeno je samostalno određivanje radnog vremena.

**Tajnica** obavlja administrativno stručne i pravne poslove 40 sati tjedno.

**Stručni suradnik – pedagog** će raditi u vrtiću 40 sati tjedno. U neposrednom radu s roditeljima, odgojiteljima i djecom provodi 32,5 sati tjedno, a ostale poslove 5 sati tjedno (suradnja s drugim ustanovama, stručno usavršavanje, planiranje, priprema za rad i dr.) u sklopu satnice do 40 sati tjedno. Dnevni rad je 7,00 radnih sati, u koji je uključena stanka od 0,5 sati.

**Zdravstvena voditeljica** – viša medicinska sestra, treba raditi na ostvarenju i unapređenju zaštite zdravlja djece u timu sa stručnim suradnikom, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima i ostalim čimbenicima, 32,5 sati tjedno, 2,5 sati stanka, a ostatak 5 se odnosi na poslove, vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

**Odgojitelji** rade u punom radnom vremenu 40 sati tjedno (27,5 sati u neposrednom radu s djecom, 10 sati na ostalim poslovima – priprema za rad, suradnja s roditeljima, organizacija prostorno-materijalnog konteksta, stručno usavršavanje, 2,5 sati dnevni odmor tjedno.)

**Spremačice** rade na poslovima čišćenja unutarnjeg i vanjskog prostora i čuvanja objekta te serviranju hrane i to u punom radnom vremenu 40 sati tjedno ili nepunom radnom vremenu 20 sati tjedno. Dnevno radno vrijeme je 8 sati tj. 4 sata kod nepunog radnog vremena.

**Kuharice** će raditi u vrtiću 40 sati tjedno na poslovima planiranja, nabave, distribuiranja hrane, kuhanja, serviranja hrane i brige o higijeni kuhinje. Dnevni rad je 8 sati u koji je uključen dnevni odmor 30 minuta. U vrtiću će raditi dvije kuharice, od kojih je jedna glavna kuharica.

Detaljna organizacija radnog vremena utvrđuje se Odlukom o rasporedu dnevnog radnog vremena i Rješenjem o godišnjem zaduženju odgojitelja i stručnih djelatnika. Promjene u rasporedu radnog vremena i satnici moguće su ako bude potrebno radi procesa rada.
Vrednovanje i provjera kvalitete organizacije rada vršit će se anketama za roditelje, upitnicima i praćenjem rada mjerodavnih institucija.

## 3. MATERIJALNI UVJETI

Prostorno i materijalno okruženje u kojima se provodi program predstavlja mnoštvo čimbenika koji potiču i usmjeravaju cjelokupni razvoj djeteta oblikujući njegovu osobnost, vrijednosti, navike, znanja i vještine. Vanjski i unutrašnji prostori jednako su važni u odgojno-obrazovnom procesu. Organizacija prostora ustanove, svoje ishodište ima u zakonskim odredbama i pravilima:

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju
- Koncepcija razvoja predškolskog odgoja i obrazovanja u RH
- Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja
- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
- Normativi prostora, opreme i sredstava za odgojno-obrazovni rad u dječjim vrtićima, s naglaskom na sigurnost, slobodu kretanja i preglednost.

**Odjel "Krijesnica" u mjestu Pozorac,** je matični objekt, sjedište Dječjeg vrtića MARINA. Objekt je samostojeći, izgrađen iz sredstava EU, fond za ruralni razvoj. Objekt sačinjava prostor od 673,2 $m^2$ unutrašnjeg prostora u kojem se nalaze prostori za četiri odgojno-obrazovne skupine, ( jedna za provođenje jasličkog programa i tri za provođenje vrtićkog programa), s pripadajućim sanitarnim čvorovima za djecu i garderobama za svaku skupinu odvojeno, vjetrobran, veliki hol s mogućnošću višenamjenskog korištenja,prostora za odlaganje didaktike, ureda za ravnateljicu i stručnu službu. U objektu je matična kuhinja i blagovaona, garderobe i sanitarni čvorovi za radnike i posjetitelje. Svaka skupina ima poseban izlaz na dvorište koje je opremljeno za mlađu i stariju djecu. Objekt je smješten u ugodnom prirodnom okruženju, svijetao je i prozračan.
Vanjska krovna površina je prostor namijenjen za igru djece, opremljen spravama i rekvizitima za djecu.
Vrtić je opremljen namještajem primjerenim za djecu i didaktičkim sadržajima kao poticajnim sredstvima za cjeloviti razvoj djeteta.
Planiramo uređenje vanjskog prostora, sadržajno obogatiti uz stalnu brigu o sigurnosti djece i stvoriti uvjete za mogućnost evakuacije s vanjskog prostora u slučaju katastrofa ( požar, potres, poplava). Za uređenje su osigurana sredstva iz fonda EU.

**Odjel "Bubamara", Gustirna**, je u rekonstrukciji u skladu s planom iz prethodne godine,korištenjem evropskih fondova osigurana su sredstva. Rekonstrukcija još traje, očekuje se završetak radova tokom mjeseca studenog i ishodovanje dozvole za rad. Rekonstrukcijom će objekt namjenski rađen, ali u sklopu objekta za društvene potrebe postati samostojeći objekt površine 300,55 na tri etaže.

**Odjel "Leptirić", Vinišće** je adaptirani prostor smješten u prostoru osnovne škole kao zaseban dio. Unutrašnji prostor se sastoji od dnevne sobe za djecu, sanitarnog čvora i garderobe. Dvorište je dio vrtića, ograđeno i opremljeno. Unutarnji i vanjski dio oblikuju jednu skladnu cjelinu koja pruža mogućnosti za cjelokupan razvoj djeteta. Objekt je primjeren za manji broj djece.
Planira se sanacija tobogana u dvorištu i nabava pješčanika.

**Odjel "Cvrčak", Vrsine** je smješten u samostojećem objektu. Rekonstrukcija zgrade je izvršena 2019. Godine sredstvima EU za demografski razvoj. Sastoji se od sobe dnevnog boravka, sobe za odgojitelje, sanitarnog čvora za djecu i odrasle, skladišta za didaktiku i ostali materijal, kuhinje, skladišta kuhinje, garderobe, hodnika i vjetrobrana. Opremanjem su stvoreni optimalni uvjeti za boravak jedne skupine djece. Vrtić ima vanjski prostor sa sjenovitim dijelovima, kojima je priključen novi prostor igrališta, uređen i izgrađen sredstvima EU fondova. Novo igralište je opremljeno po mjeri djeteta i zadovoljava sigurnosne uvjete.

**Odjel "Pčelica", Blizna Donja** je smješten u osnovnoj školi, kvadrature 84$m^{2,}$ a sastoji se od sobe dnevnog boravka, sanitarnog čvora za djecu i odrasle, garderobe, kuhinje i vanjskog prostora,. Prostor je opremljen i zadovoljava potrebe djece. Sanacija prostora škole (gromobran, fasada, vodoopskrba, okoliš) u kojem je odjel smješten utjecala je na bolje materijalne uvjete vrtića.
Planira se ograđivanje otvorenog dvorišnog prostora u skladu s propisima.

**Odjel "Bosiljak" Marina** smješten je u zgradi Općine. Sastoji se od jedne sobe za boravak djece,sanitarnog čvora za djecu i odrasle, kuhinje, garderobe, hodnika, skladišnog prostora i vanjskog dvorišnog prostora.

Prostorno materijalni uvjeti uvijek moraju zadovoljavati standarde sigurnosti, opremljenosti, funkcionalnosti, klimatizacijske i zdravstveno – higijenske uvjete. U skladu s tim u svim vrtićima potrebno je pratiti i provjeravati ispravnost električnih i vodovodnih instalacija, kanalizacije, uređaja za grijanje i hlađenje. Zidovi i drvenarija se po potrebi moraju bojati. Za ostvarivanje planiranih odgojno-obrazovnih aktivnosti potrebno je redovito nabavljanje didaktike i potrošnog materijala za djecu. Zadovoljavanje uvjeta kvalitetno i stručno pripremanje hrane zahtjeva nabavku dodatnog sitnog i krupnog inventara za kuhinju.
Težnja je opremati vrtiće opremom za rad prema suvremenim tehnologijama

| ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI | NOSITELJI | PROV. |
|---|---|---|
| Utvrđivanje stanja materijalno tehničke opremljenosti | stručni suradnik, pedagog, zdr.voditeljica, kuharica /timski) | rujan |
| Izvršavanje kvantitativne i kvalitativne analize materijalnih uvjeta rada | ravnatelj, tajnik | rujan |
| Izrada **zahtjeva za potrebe skupine** (uključujući sanitarne i vanjske prostore) | odgojitelji | rujan |
| Izrada **zahtjeva za potrebe kuhinje** | glavna kuharica | rujan |
| Izrada zahtjeva za potrebe održavanja i čistoće | glavna spremačica | kontinuirano |
| Izrada zahtjeva za potrebe sanitarno, zdravstvenih i higijenskih uvjeta, radne obuće i odjeće, | spremačice, zdr. voditeljica | kontinuirano |
| Analiza zahtjeva i donošenje kriterija za procjenu materijalno tehničkih uvjeta za provedbu programa na razini vrtića i svake odgojne skupine | tajnik ravnatelj | rujan |
| Izrada orijentacijskog plana nabavke ustanove i svake odgojne skupine, a na osnovi stalnog praćenja interesa djece i zaposlenih, vršiti korekcije, preinake, dopune i oplemenjivanje prostora/okruženja | stručni suradnik, zdr. voditelj tajnik ravnatelj | rujan listopad |
| Stvaranje okruženja bogatog, raznovrsnog, dostupnog materijalima, pomagalima i ostalim sredstvima za rad. | odgojitelji, pedagog | kontinuirano |
| Provjeravati sigurnost unutarnjeg prostora,održavati uređaje za grijanje i hlađenje, provjeravanje instalacija, panik svjetla, vatrodojave, vatrogasnih aparata, ventilacije, radnog okoliša, mikroklime, gromobranske instalacije, plinske instalacije, kotlovnice, hidrantske instalacije, održavanje kuhinjske opreme | ravnatelj, osoba za održavanje | tijekom god |

| | | |
|---|---|---|
| voditi brigu o sigurnosti i zdravlju radnika i djece, nabavljati zaštitnu opremu, odjeću i obuću, sanitetski materijal, zaštitne maske, dezinfekcijska sredstva, voditi brigu o sanitarnim pregledima, mikrobiološkim analizama hrane i površina, osposobljavanju radnika za rad na siguran način | zdravstvena voditeljica | tijekom god |
| Stvoriti uvjete za sigurno i zdravo življenje djece i radnika, nabavljati zaštitnu opremu, odjeću i obuću, sanitetski materijal, dezinfekcijska sredstva, zaštitne maske, voditi brigu o sanitarnim pregledima, mikrobiološkim analizama hrane i površina, osposobljavanje radnika za siguran rad | Odgojitelji, zdravstvena voditeljica | tijekom godine |
| voditi brigu o održavanju hardvera i softvera, audio vizualne opreme, | tajnica, ravnatelj | tijekom god |
| voditi brigu o održavanju, ličenju, popravcima inventara | osoba za održavanje | srpanj |
| ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom, s ciljem društvenog ulaganja u skrb za djecu | ravnatelj, pedagog, zdr. voditeljica | kontinu irano |
| traženje sponzora, donatora, uključivanje roditelja, stručnjaka različitih profila koji će na različite načine participirati u kvalitetnoj realizaciji unapređenja materijalnih uvjeta rada | ravnatelj, odgojitelji | kontinu irano |
| praćenje izdavačke produkcije, novih tehnologija, tržišta igračaka i materijala za rad s djecom | ravnatelj, pedagog | kontinu irano |
| vrednovanje i samo vrednovanje osobnog doprinosa u poboljšanju materijalno tehničkih uvjeta za rad s djecom | svi nositelji i suradnici | svako tromjes ečje |

Izvori financiranja:

- vlastiti prihodi (sufinanciranje roditelja i ostali prihodi)
- nadležni proračun Općine Marina
- državni proračun
- drugi proračuni
- donatori (fizičke i pravne osobe)

Bitne zadaće su:

- utvrditi i primijeniti Sporazum o financiranju Vrtića
- donijeti Financijski plan za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu
- pratiti odnos između prihoda i rashoda radi odgovornog gospodarenja Vrtićem
- svrsishodno i zakonito korištenje proračunskih sredstava u skladu odredbama propisa o fiskalnoj odgovornosti

## 4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Njega, skrb za tjelesni rast i zdravlje djece imaju posebnu važnost u odgojno-obrazovnom procesu. Očuvanje zdravlja, rad na osiguranju i unapređivanju higijenskih uvjeta, te rad na praćenju i unapređenju prehrane neizostavni su dio na kojem se svakodnevno djeluje.

- **Djelovanje na očuvanju i unapređenju zdravlja djece, njihovog psihofizičkog razvoja uključuje pravovremeno zadovoljavanje razvojnih potreba i prava djece. Za uspješnost je potrebno:**

| | |
|---|---|
| Upoznavanje s dječjim zdravstvenim i socijalnim statusom uz praćenje | Individualni razgovori<br>Intervju s roditeljima<br>Vođenje zdravstvene dokumentacije<br>Evidencija pobola<br>Antropometrijska mjerenja |
| Prilagođavanje dnevnog ritma u ustanovi individualnim potrebama djece, djece s posebnim potrebama | Prehrana<br>Izmjena aktivnosti i odmora<br>Boravak na zraku<br>Organizacija prostora i aktivnosti |
| Identifikacija djece s teškoćama u razvoju | Suradnja s zdravstvenim institucijama<br>Provođenje potrebnih mjera |
| Briga o mentalnom zdravlju djece, posebno u izvanrednim situacijama | Razvodi<br>Smrt bližnjih<br>Rođenje brata ili sestre<br>Strahovi |
| Osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece | Mikroklimatski uvjeti<br>Higijena prostora<br>Aktivnosti zaštite<br>Razvoj samozaštite |
| Djelovanje na dječju fizičku i emocionalnu sigurnost | U skladu sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom i Protokolom postupanja u kriznim situacijama uključujući Procedure postupanja u skladu s Uputama i preporukama HZJZ i MZO u situacijama zaraznih bolesti, u slučaju opasnosti od požara,potresa, poplave isl. |
| Zadovoljenje dječje potrebe za igrom i kretanjem, utjecaj na pravilan razvoj cjelokupnog organizma | Svakodnevne Tjelesne aktivnosti, na otvorenom i zatvorenom prostoru,<br>(1/4 vremena boravka u vrtiću treba biti na zraku) |
| Razvoj dječje spoznaje o navikama zdravog življenja | Aktivnosti, projekti, svakodnevna rutina |
| Razvoj i usavršavanje kulturno-higijenskih navika, radnih navika kod djece | Briga o sebi |
| Razvoj senzibiliteta za humane i suradničke odnose kod djece | Briga o drugima |
| Podržavanje i ostvarivanje prava djeteta | |
| Poticanje interesa za razvoj ekološke kulture kod djece | Briga o okolini |
| Prihvaćanje i razumijevanje različitosti | |

- **Edukacija roditelja, djece, djelatnika**

Rad na temama o prehrani, zdravlju,zdravom načinu života, razvojnim potrebama djece, ljudskim pravima i različitosti, potrebe djece s teškoćama u razvoju i darovite djece kroz radionice, predavanja, razgovore.

- **Planiranje prehrane**

Prehrana se treba planirati i prilagoditi potrebama djece, jelovnici se planiraju s preporučenim prehrambenim sastojcima za zadovoljavanje energetskih vrijednosti potrebnih za pravilan rast i razvoj. Pitka voda i voće dostupno je djeci u vrijeme boravka u vrtiću. Poštuju se individualne potrebe djece pri konzumaciji obroka, a isto tako planira se jelovnik za djecu s posebnim prehrambenim potrebama. Antropometrijska mjerenja se provode kako bi se pratilo stanje organizma (pothranjenost ili pretilost). Različitim aktivnostima razvija se kultura prehrane, a s druge strane ekološka svijet o važnosti zbrinjavanja otpada. Estetska komponenta je sve prisutna.
Djeci koja su uključena u cjelodnevni program osigurati će se četiri obroka (zajutrak, doručak, ručak, užina).
Djeci koja su uključena u poludnevni program osigurati će se dva obroka (užina, doručak).
Prehrana se organizira u skladu s propisom koji donosi ministar za zdravstvo uz suglasnost ministra za obrazovanje.

- **Održavanje i promicanje higijensko sanitarnih uvjeta**

Izrada i provođenje plana za osiguranje i promicanje higijenskih uvjeta (čišćenje i dezinfekcija prostora i igračaka svakodnevno)
- Provođenje higijensko –epidemioloških mjera
- Mikrobiološke analize prostora, vode, hrane
- Dezinfekcija,dezinsekcija i deratizacija
- Provedba HACCAP sustava, kontrolno praćenje,unapređivanje,edukacija osoblja
- Praćenje zdravlja radnika
- Sistematski pregledi djelatnika
- Godišnji pregledi radnika
- Suradnja s epidemiološkom službom

- **Vođenje zdravstvene dokumentacije**

<u>Dokumentacija koju je potrebno voditi:</u>
- Potvrde o obavljenim sistematskom pregledu djeteta
- Potvrde o obavljenom redovitom cijepljenju djeteta
- Potvrde o zdravstvenom pregledu djeteta radi izostanka uslijed bolesti
- Potvrde o sanitarnom nadzoru,sanitarnim pregledima
- Potvrde o nalazima mikrobioloških analiza
- Potvrde o nutritivnoj analizi hrane
- Potvrde o ispravnosti vode
- Evidencija o higijensko epidemiološkom nadzoru
- Evidencija epidemioloških indikacija
- Evidencija ozljeda

- Evidencija antropoloških mjerenja
- Evidencija dolaska,pratnje
- Evidencija mjerenja temperature i drugih znakova mogućih zaraza
- Evidencija komunikacije i suradnje s odgojitelj – zdravstveni voditelj- roditelj- zdravstvena ustanova- epidemiološka služba

## 5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Oblikovanje odgojno-obrazovnog rada je složen i kontinuiran proces usklađivanja s nacionalnim zahtjevima sadržanim u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i svih dijelova odgojnog procesa, sudionika koji promišljaju o svom profesionalnom znanju i razumijevanju vlastite prakse.
Temeljna misija Dječjeg vrtića MARINA je uvažavanje individualnih razlika, potreba, interesa, sposobnosti svakog pojedinca i oblikovanje poticajnog okruženja. Poštujući prava djeteta, razvoj osobnih potencijala, pružajući podršku obitelji kao doprinos razvoju roditeljskih kompetencija i društvene zajednice razvijamo se kao mjesto zajedničkog i kontinuiranog učenja.

Odgojno-obrazovni rad u našem vrtiću temelji se na postavkama:

- Dijete je osobnost već od rođenja i treba ga ozbiljno shvaćati i poštovati.
- Dijete nije objekt u odgojnom procesu, već je socijalni subjekt koji participira, konstruira i u velikoj mjeri, određuje svoj vlastiti život i razvoj.
- Djetinjstvo nije samo pripremna faza za budući život, već je životno razdoblje koje ima svoje vrijednosti i svoju kulturu.
- Djetinjstvo je proces socijalne konstrukcije, koji djeca i odrasli zajednički izgrađuju.
- Djetinjstvo je proces koji se kontekstualizira uvijek u relaciji s određenim prostorom, vremenom i kulturom (sociokonstruktivizam) te varira s obzirom na različitost uvjeta i kulture u kojima se događa. Stoga, kao što ne postoji univerzalno dijete, ne postoji ni univerzalno djetinjstvo.

Procjena razvojnih potreba djeteta u okviru Vrtića počinje već prilikom upisnih razgovora između članova stručnog tima i roditelja s djetetom/inicijalni razgovor. Tako se olakšava i period prilagodbe na vrtić te kvalitetnije planira odgojno – obrazovni rad s djecom. Opći razvojni status djece (motorički, spoznajni, socio-emocionalni, govorni i zdravstveni) pratit će se:

- Primjenom skala procjena
- Sustavnom opservacijom djece u odgojnim skupinama – stručni tim
- Na temelju zapažanja i opservacije odgojitelja i informacija dobivenih od roditelja
- Na temelju prisutnosti određenih ponašanja kod pojedinog djeteta i drugih indikatora ovisno o situaciji.

Analiza dobivenih informacija iz procjene razvojnog statusa koristiti će kao osnova za planiranje odgojno-obrazovnog rada s pojedinom djecom ili cijelom odgojnom skupinom. Primijenit će se interdisciplinarni pristup koji uključuje djelovanje stručnjaka vrtića (timska procjena razvojnog statusa u suradnji stručni suradnik – odgojitelj – roditelj i upućivanje u daljnju proceduru. Izrađivat će se posebni odgojno – obrazovni programi, pružanje podrške odgojiteljima u planiranju odgojno-obrazovnog rada

Stručni tim i odgojitelji surađivat će u procjenjivanju uspješnosti prilagodbe novoupisane djece. Prilagodba će se pratiti direktnim opažanjem u odgojnoj skupini i kroz liste praćenja prilagodbe.
Kod djece školskih obveznika, procjenjivat će se psihofizički razvoj (u potrebnim situacijama primjenu lista za praćenje) po svim razvojnim područjima uz informacije i zapažanja dobivenih od odgojitelja i roditelja. Pri tom je važna i suradnja sa stručnjacima škole u koju se upisuju djeca.

Bavit ćemo se unapređivanjem elemenata programa koji doprinose razvoju dječje socijalne kompetencije.
Suradnja s roditeljima, stvaranje partnerskih odnosa važan je segment u odgojno-obrazovnom procesu, tako ćemo nuditi savjetovalište roditeljima u okviru naših kompetencija.

## REDOVITI PROGRAMI

U ustanovi će se organizirati **redoviti programi za rani i predškolski odgoj** različitog trajanja prema potrebi roditelja:

- **Redoviti 10 – satni program za rani i predškolski odgoj (vrtićki i jaslički)**
- **Redoviti 6 – satni programi**

Jaslička skupina smještena u Područnom odjelu Krijesnica namijenjena je djeci **od prve do treće** godine života.
Na samom početku važna je podrška i komunikacija s roditeljima kako bi razdoblje prilagodbe proteklo što bezbolnije.

U **jasličkoj dobi** nužno je promicati aspekte dječjeg razvoja:

- MOTORIČKI RAZVOJ
- ISTRAŽIVAČKO SPOZNAJNI RAZVOJ
- RAZVOJ KOMUNIKACIJE
- RAZVOJ SAMOSTALNOSTI

Odgojno obrazovne skupine za djecu **od treće godine do polaska u osnovnu školu** su mješovite.

Osnovno načelo rada s djecom predškolske dobi je omogućiti i poticati spontano stvaralačko ponašanje djeteta koje treba realizirati kroz:

- fleksibilnu organizaciju odgojno – obrazovnog procesa,

- otvorenu organizaciju, unapređenje i oblikovanje poticajnog i materijalnog okruženja
- komunikaciju s djecom,
- učenje kroz projekte
- podizanje ekološke svijesti djece i zaposlenika
- i u svim situacijama u kojima je igra od presudne važnosti i tako omogućiti ostvarivanje različitih dobrobiti

**Dobrobiti za dijete su:**

- ✓ **osobna, emocionalna i tjelesna,** subjektivan osjećaj; biti zdrav, zadovoljan i osjećati se dobro

  Ona uključuje:
  - razvoj motoričkih vještina
  - usvajanje higijenskih, prehrambenih i kretnih navika kao preduvjeta zdravlja
  - uživanje u različitim interakcijama i aktivnostima
  - otvorenost djeteta prema svijetu oko sebe i prema novim iskustvima
  - smirenost (odsutnost osjećaja ugroženosti, nemira, zabrinutosti)
  - samoprihvaćanje djeteta (nepotiskivanje emocija, prihvaćanje sebe)
  - samopoštovanje i samosvijest djeteta
  - sposobnost privremene odgode zadovoljavanja svojih potreba
  - razvoj identiteta djeteta (osobnog i socijalnog)
  - spremnost djeteta na donošenje odluka koje se odnose na njegove aktivnosti
  - razvoj samostalnosti mišljenja i djelovanja
  - procjenjivanje mogućih posljedica svojih akcija tj. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje 25 razmatranje načina njihova ostvarenja
  - inicijativnost i inovativnost djeteta
  - samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti
  - promišljanje i samoprocjena vlastitih aktivnosti i postignuća.
- ✓ **socijalna** uspješno interpersonalno (socijalno) funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija

  Ona uključuje:
  - razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti (proizašlih iz vjerskih, rasnih, nacionalnih, kulturoloških i drugih različitosti ili posebnih potreba)
  - usklađenost s obrascima, pravilima, normama i zahtjevima socijalne grupe/zajednice
  - uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa djeteta s drugom djecom i odraslima
  - aktivno sudjelovanje, pregovaranje i konstruktivno Socijalna dobrobit rješavanje konfliktnih situacija
  - zajedničko (usklađeno) djelovanje djeteta s drugima (djecom i odraslima)
  - etičnost, solidarnost i tolerancija djeteta u komunikaciji s drugima
  - mogućnost prilagodbe djeteta novim, promjenjivim situacijama i okolnostima (fleksibilnost i adaptabilnost)
  - percepciju sebe kao važnog dijela zajednice/okruženja
  - osjećaj prihvaćenosti i pripadanja
  - percepciju sebe kao člana zajednice koji ima priliku i mogućnosti pružanja doprinosa zajednici
  - odgovorno ponašanje djeteta prema sebi i drugima

- ✓ **obrazovna** uspješno funkcioniranje i razvijanje osobnih potencijala (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih...)
  Ona uključuje:
  - radoznalost i inicijativnost djeteta
  - kreativnost, stvaralački potencijal djeteta
  - percepcija sebe kao osobe koja može i voli učiti
  - otkrivanje radosti i korisnosti učenja
  - propitivanje vlastitih ideja i teorija (metakognitivne sposobnosti djeteta)
  - stvaranje i zastupanje novih ideja
  - argumentirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja
  - identifikaciju različitih izvora učenja i njihovu raznovrsnu primjenu
  - idejnu izradu i vođenje projekata (djetetovih i onih potaknutih od odgojitelja)
  - visoku uključenost djeteta u odgojno-obrazovne aktivnosti (zaokupljenost)
  - osvještavanje procesa vlastitog učenja, upravljanja njime i postupno preuzimanje odgovornosti za taj proces
  - samoprocjenu djeteta u području učenja.

## ODGOJ ZA ODRŽIVI RAZVOJ

Prvi i najvažniji cilj odgoja za okoliš je razvoj pravilnog odnosa prema prirodi, odnosa među ljudima i prirode, odnosa prema samom sebi, izgrađivanje sposobnosti i vrijednosti koje su trajne.
Odgoj za održivi razvoj provodi se cijelog života, a započinje od najranijeg djetinjstva kada djeca osjetilno doživljavaju prirodu i polako razvijaju svijest o njenoj važnosti.

Za to je potrebno:
- **izgraditi pozitivan stav prema okolišu** – putem ekoloških znanja, vještina, navika i sposobnosti,
- **izgraditi ekološku svijest kod djece** – putem osobnog iskustva stečenog aktivnostima o okolišu, izletima, sudjelovanjem u raznim eko-akcijama u svim prostorima života
- **njegovati kulturnu baštinu -** oživljavati socijalno kulturne običaje, zajedničke aktivnosti različitih generacija.

Uloga odgajatelja i svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa je kompleksno razvijanje ekološke svijesti, usmjeravanje i organiziranje individualnih i skupnih aktivnosti. Nužna je povezanost odgajatelja u ustanovi, timsko planiranje kao i otvaranje vrtića prema van – drugim stručnjacima, mjesnim i međumjesnim strukturama. Pri tom je neophodno pratiti najnovija znanstvena zbivanja, znanstvenu i stručnu literaturu.

## PROMICANJE LJUDSKIH PRAVA DJECE

Svakom djetetu je potrebno poštovanje, pohvala, pažnja, povjerenje, ljubav i sigurnost. Dobar odnos prema djetetu zahtjeva vještine, znanja što će utjecati na razvoj osobnih vrijednosti. Zlostavljano dijete identificira se s osobama koje ga zlostavljaju te uči i razvija stav da je

fizičko kažnjavanje i drugi oblici negativnog ponašanja normalna tehnika odgoja, što u odrasloj dobi vodi u zlostavljačko roditeljstvo.

Kroz odgojno – obrazovni rad neophodno je:

- **biti model za poželjno ponašanje** (djeca uče poželjno ponašanje gledanjem, slušanjem, imitiranjem)
- **odgajati za nenasilje** (djeci pružiti mnoštvo sredstava i situacija za zdrav rast i razvoj)
- **poštovati životne situacije** (rituale djece)
- **poticati pozitivno ozračje (**u obitelji i vrtiću**)**
- **raditi na konvenciji o pravima djeteta** (upoznati djecu s njihovim pravima)
- **obilježiti međunarodni dan prava djeteta** (promocija prava)
- **educirati roditelje (**poželjno roditeljstvo)
- **pružati stručnu podršku** (za uspješno i odgovorno roditeljstvo)
- s**urađivati sa stručnjacima.**

Naš je cilj raznim aktivnostima stimulirati odrasle da potpunije ostvaruju prava i potrebe djece, priznata u Konvenciji Ujedinjenih naroda o pravima djeteta, osigurati sigurno i zadovoljno djetinjstvo u svim područjima života djeteta i njegove obitelji.

## DOGAĐAJI KOJI ĆE VRTIĆ OBILJEŽITI KAO OSNOVNI OKVIR RADA

| | |
|---|---|
| PRVI DAN JESENI | 22.09. |
| MEĐUNARODNI DAN KULTURNE BAŠTINE | 23.09. |
| DAN HRVATSKE POLICIJE | 29.09. |
| | |
| MEĐUNARODNI DAN GLAZBE | 01.10. |
| MEĐUNARODNI DAN NENASILJA | 02.10. |
| MEĐUNARODNI DAN ZAŠTITE ŽIVOTINJA | 04.10. |
| SVJETSKI DANI SVEMIRA | 04.10. do 10. 10. |
| DJEČJI TJEDAN | 06.10.- 12.10. |
| DAN ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE | 10.10. |
| SVJETSKI DAN MENTALNOG ZDRAVLJA | 10.10. |
| SVJETSKI DAN PJEŠAČENJA | 15.10. |
| SVJETSKI DAN HRANE | 16.10. |
| DAN KRAVATE | 18.10. |
| DAN JABUKA, SVJETSKI DAN KUHARA | 20.10. |
| SVJETSKI DAN ŠTEDNJE | 31.10 |
| | |
| SVI SVETI | 01.11. |
| SVJETSKI DAN IZUMITELJA | 09.11. |
| DAN LJUBAZNOSTI I DOBROTE | 13.11. |
| MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE | 16.11. |
| DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA | 18.11. |
| MEĐUNARODNI DAN BORBE PROTIV NASILJA NAD DJECOM | 19.11. |

| | |
|---|---|
| MEĐUNARODNI DAN DJECE | 20.11. |
| | |
| SVETI NIKOLA | 06.12. |
| SVJETSKI DAN PLANINA | 11.12. |
| SVETA LUCIJA | 13.12. |
| PRVI DAN ZIME | 21.12 |
| BADNJAK, BOŽIĆ, | 25.12. |
| SVETI STJEPAN | 26.12. |
| STARA GODINA | 31.12. |
| | |
| SVETA TRI KRALJA | 06.01. |
| SVJETSKI DAN SMIJEHA | 10.01. |
| MEĐUNARODNI DAN ZAGRLJAJA | 21.01. |
| | |
| MEĐUNARODNI DAN ZAŠTITIE MOČVARA | 02.02. |
| VALENTINOVO | 14.02 |
| | |
| DAN ŽENA | 08.03. |
| TJEDAN MOZGA | 09.03.- 15.03. |
| DAN HRVATSKOG JEZIKA | 11.03. |
| MEĐUNARODNI DAN RIJEKA | 14.03. |
| SVJETSKI DAN SPAVANJA | 16.03. |
| FAŠNIK | 17.03. |
| JOSIPOVO – DAN OČEVA | 19.03. |
| MEĐUNARODNI DAN SREĆE<br>SVJETSKI DAN PRIPOVIJEDANJA<br>SVJETSKI DAN ORALNOG ZDRAVLJA<br>PRVI DAN PROLJEĆA | 20.03. |
| SVJETSKI DAN PJESNIŠTVA<br>SVJETSKI DAN LUTKARSTVA<br>SVJETSKI DAN ŠUMA<br>SVJETSKI DAN DOWN SINDROMA<br>SVJETSKI DAN PROTIV RASIZMA | 21.03. |
| SVJETSKI DAN VODA | 22.03. |
| SVJETSKI DAN KAZALIŠTA | 27.03. |
| CVJETNICA | 29.03. |
| | |
| SVJETSKI DAN ŠALE | 01.04. |
| MEĐUNARODNI DAN DJEČJE KNJIGE | 02.04. |
| SVJETSKI DAN ČINJENJA DOBRIH DJELA | 03.04. |
| USKRS | 05.04. |
| USKRSNI PONEDJELJAK | 06.04. |
| SVJETSKI DAN ZDRAVLJA | 07.04. |
| DAN PLANETE ZEMLJE<br>DAN HRVATSKE KNJIGE | 22.04. |
| SVJETSKI DAN KNJIGE | 23.04. |
| MEĐUNARODNI DAN PLESA I IGRE | 29.04. |
| | |

| | |
|---|---|
| MEĐUNARODNI PRAZNIK RADA | 01.05. |
| DAN SMIJEHA | 02.05. |
| SVJETSKI DAN SUNCA | 03.05. |
| MAJČIN DAN | 10.05. |
| MEĐUNARODNI DAN OBITELJI | 15.05. |
| MEĐUNARODNI DAN MUZEJA | 18.05. |
| MEĐUNARODNI DAN SPORTA<br>DAN AFRIKE | 25.05. |
| | |
| SVJETSKI DAN RODITELJA | 01.06. |
| TJELOVO | 04.06. |
| SVJETSKI DAN ZAŠTITE ČOVJEKOVA OKOLIŠA | 05.06. |
| SVJETSKI DAN MORA I OCEANA | 08.06. |
| PRVI DAN LJETA<br>SVJETSKI DAN GLAZBE | 21.06. |
| | |
| DAN BICIKLISTA | 16.7. |
| MEĐUNARODNI DAN PRIJATELJSTVA | 30.07. |

PROJEKTI VRTIĆA – SKUPINA

| NAZIV PROJEKTA I ZADAĆE | NOSITELJI | VRIJEME |
|---|---|---|
| **EKO PROJEKTI** | STRUČNI SURADNICI ODGOJITELJI | RUJAN, LISTOPAD OŽUJAK. TRAVANJ I SVIBANJA |
| **KULTURNA BAŠTINA** - poticanje zavičajnog identiteta, upoznavanje kulturne i povijesne vrijednosti, očuvanje tradicije, baštine, razumijevanje sebe, svojih postupaka i izbora, razvijanje odnosa s ljudima koji ih okružuju, | STRUČNI SURADNICI ODGOJITELJI | TIJEKOM GODINE |
| **SPORTOM DO ZDRAVLJA** – potaknuti tjelesnu aktivnost kroz jednostavnije i složenije motoričke aktivnosti | ODGOJITELJI | Tijekom godine |
| **ŠKOLE ZA AFRIKU – DJECA SVIJETA - stvaranje obrazovnih mogućnosti za djecu Etiopije – učenje o pravima i važnosti solidarnosti** -razviti pozitivnu sliku o sebi i osjećaj pripadnosti svijetu, razumijevanje i uvažavanje različitosti, senzibilitet, sposobnost komunikacije, tolerancija, mir, humanost, znanje | STRUČNI SURADNICI ODGOJITELJI | Tijekom godine |
| **ROĐENI ZA ČITANJE** Godina čitanja nastavlja se, a projekt je namijenjen najmlađima, a pokrenulo ga je Ministarstvo kulture i medija uz potporu Pedijatrijskog društva i Hrvatskog društva za socijalnu i preventivnu pedijatriju. | STRUČNI SURADNICI ODGOJITELJI | Tijekom godine |

| | | |
|---|---|---|
| To je nacionalna kampanja koju podržava Osnivač svojim darom slikovnice za Božić svakom djetetu. | | |
| **SIGURNE ŠKOLE I VRTIĆI** – priprema za izvanredne situacije | STRUČNI SURADNICI<br>ODGOJITELJI | Tijekom godine |
| **SIGURNOST U PROMETU – PROMETNI ODGOJ** – kroz različite aktivnosti upoznati djecu o važnosti poštivanja prometnih pravila,sudjelovanje u prometu**,** kao odgovoran pješak. | STRUČNI SURADNIKO DGOJITELJI | Tijekom godine |
| **RUKSAK PUN KULTURE** | STRUČNI SURADNIK ODGOJTELJI | Tijekom godine |
| **PROJEKTI U SKUPINAMA PROIZIŠLI IZ INTERESA DJECE** | ODGOJITELJI | Tijekom godine |

## DOKUMENTIRANJE

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA potrebna za provođenje odgojno-obrazovnog rada je:

- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine s orijentacijskim, mjesečnim, tjednim i dnevnim planovima,
- ljetopis,
- imenik,
- evidencije.

Od posebnog značaja je dodatna dokumentacija:

- razvojne mape,
- videozapisi,
- foto zapisi,
- radovi djece,
- razne bilješke.

## SIGURNOSNO – ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM

Sigurnost djece primarna je važnost u odgojno-obrazovnom procesu i uopće. Djeca se u vrtiću pripremaju za život, uči ih se različitim vještinama kao bi razvila potrebno samopouzdanje, samopoštovanje i pozitivnu sliku o sebi. Kroz aktivnosti podrške, razumijevanja, uvažavanja, suradnje, rješavanja problema, odgaja ih se, educira i osposobljava zasamozaštitu zdravlja i promicanje zdravih stilova života.

## ZAŠTITNO-PREVENTIVNI PROGRAMI U DJEČJEM VRTIĆU

Nudi okvir preventivnog djelovanja.

- Osigurati siguran ulaz i izlaz djece: u vrtić (šifrirani ulaz), dvorišni prostor i boravak u vrtiću i na vanjskim prostorima,
- Osigurati dobru informiranost o radnom vremenu vrtića i programa,
- Osigurati čistoću vanjskih prostora,
- Pri potpisivanju ugovora roditelji trebaju pisanim putem ovlastiti osobe koje će dovoditi i odvoditi djecu (najviše tri punoljetne osobe),
- Vrtić gledati kao dom i ne unositi predmete koji narušavaju zdravstvenu zaštitu djece,
- Učiniti sve da se svi u vrtiću osjećaju ugodno.

**Protokoli postupanja u rizičnim situacijama u dječjem vrtiću:**

- **Preuzimanje i predaja djeteta** roditelju (razraditi postupke i metode djelovanja kad roditelj ne dođe po dijete nakon radnog vremena ili programa i koga obavijestiti – telefonski brojevi),
- **Bijeg djeteta** iz vrtića (traženje djeteta, kontakt s roditeljima, kontakt s policijom, medijima, tijelima, krizna intervencija, izvješće o događaju),
- **Boravak na svježem zraku**, korištenje igrališta, šetnje, izleti, zimovanja, ljetovanja uz primjereno izlaganje suncu i sa zaštitnim kapama,
- **Ozljede, bolesti** djeteta, prva pomoć (voditi evidenciju i jasno navesti u protokolu tko pruža prvu pomoć i kojim redoslijedom),
- Postupci i mjere nadzora nad **kretanjem odraslih osoba u objektu** i oko objekta vrtića,
- Postupanje u slučaju **nasilja u obitelji** djece, nasilja među djecom, nasilja između odgojitelja i roditelja,
- Postupanje u situacijama kod **razvoda roditelja** i roditelja čije psihofizičko stanje ugraožava sigurnost djece – alkohol, PTSP,
- Protokol učiniti dostupnim roditeljima, odgojiteljima i svima zaposlenima u vrtiću,
- Kućni red **–** na vidnom mjestu na ulazu i ostalim dijelovima objekta

**Rad na provedbi preventivnih programa mora biti usmjeren na sadržaje rada**:

- VRTIĆ KAO ZAJEDNICA KOJA UČI
- USPJEŠNA SURADNJA S RODITELJIMA
- POSEBNI PROGRAMI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
- UČENJE ŽIVOTNIH – SOCIJALNIH VJEŠTINA
- DISKRETNI PERSONALNI ZAŠTITNI POSTUPCI
- ODGOJNA SKUPINA KAO MJESTO SIGURNOG ODRASTANJA DJECE
- MJERE SEKUNDARNE PREVENCIJE (DJECA I RODITELJI
- SURADNJA VRTIĆA S DRUGIM INSTITUCIJAMA
- EDUKACIJA ODGOJITELJA, STRUČNIH SURADNIKA, VIŠE MEDICINSKE SESTRE I RAVNATELJA I VREDNOVANJE PROGRAMA

Sigurnosno zaštitni i preventivni program je zasebni program vrtića koji precizira mjere i postupke, te protokole postupanja u kriznim situacijama.

## RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA (DAROVITA DJECA I DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU)

### DAROVITA DJECA

U vrtiću Marina odgovorno se prihvaća svaka različitost u razvoju djece i postaje prilika za učenje i djelovanje u skladu s postavljenim humanističkim orijentacijama.
Naš je zadatak:

- ✓ prepoznati potencijalno darovito dijete,
- ✓ odrediti plan i strategije da se iskoriste svi potencijali za njegov razvoj,
- ✓ omogućiti različita iskustva, razvoj vještina i znanja, pojmova i stavova koji će obogatiti njegovu posebnost,
- ✓ ponuditi raznolike materijale,
- ✓ posjetiti zanimljiva mjesta,
- ✓ ponuditi raznolike aktivnosti (eksperimentiranje, istraživanje),
- ✓ pomoći da razvije pozitivnu sliku o sebi.

Obogaćeni program omogućuje darovitom djetetu ostvariti spoznajne, emotivne i socijalne mogućnosti.

### DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Djeca s teškoćama u razvoju imaju pravo na razvoj u skladu sa svojim intelektualnim mogućnostima.
Da bi se integriralo dijete s teškoćama u redoviti program bilo je potrebno:

- ✓ utvrditi zastupljenost potrebnih stručnjaka unutar tima vrtića,
- ✓ utvrditi razvojni status djeteta - opservacija,
- ✓ pripremiti prostor, odgojitelje i stručne suradnike,
- ✓ uključiti pomoćnike u radu s djecom s teškoćama
- ✓ promicati prava djece s teškoćama

Rad je predviđen na sljedeći način:

1. INDIVIDUALNO
2. SUSTAVNO PRAĆENJE
3. POMOĆ ODGOJITELJIMA
4. SURADNJA S RODITELJIMA
5. SURADNJA SA STRUČNJACIMA

Za djecu s teškoćama će se osigurati posebni odgojni, terapeutski, materijalni i drugi uvjeti prema mogućnosti ustanove, ovisno o teškoći.

## PROGRAM PREDŠKOLE

PROGRAM PREDŠKOLE je obvezan za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.
U Dječjem vrtiću MARINA provodi se u sklopu redovitih programa, a nositelji su odgojitelji određene skupine.

Program je usmjeren na razvoj različitih kompetencija djece koja su u njihovoj prirodi. Odgoj i obrazovanje predškole temelji se na vrijednostima koje bi iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događaja i projekcija budućnosti trebale unapređivati intelektualni, društveni, moralni i duhovni razvoj djece, a to su: znanje, identitet, humanizam, autonomija i odgovornost, kreativnost.
Načela su:

- poticanje cjelovitog razvoja djeteta primjerenim oblicima podrške razvoju različitih kompetencija djece, usklađenih s njihovim individualnim posebnostima i različitim razvojnim značajkama,
- fleksibilan i individualizirani pristup koji omogućava zadovoljenje tjelesnih, emocionalnih, spoznajnih, socijalnih, komunikacijskih potreba,
- važnost igre kao modela učenja i cjelovitog razvoja djece

Kompetencije koje predškolsko dijete mora steći ili unaprijediti prije polaska u školu odnose se na komunikaciju na materinskom jeziku, elementarnu komunikaciju na stranim jezicima, matematičke kompetencije, osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene dobi

## POSEBNI PROGRAMI

## SPORTSKI PROGRAM – PROGRAM KOREKTIVNE I REKREATIVNE GIMNASTIKE

Dječja gimnastika se provodi ciljano kroz igru i svestrano doprinosi pravilnom tjelesnom razvoju djeteta. Dijete stječe predodžbu o sportu uopće te stvara bazu na koju će se nadograđivati ili usmjeravati u bilo kojem sportu ili aktivnosti. Preventivno djeluje na rast i razvoj, te sprječava nastanak poteškoća u razvoju tjelesnog zdravlja.
Program dječje preventivne gimnastike i razvojne gimnastike zamišljen je kao poticajan i stimulirajući jer djeci daje sadržaje koji su ciljano usmjereni prema njihovoj dobi razvoja što kod djece daje osjećaj zadovoljstva i sreće.
Spoj znanja i iskustava profesora tjelesnog odgoja, fizioterapeuta, odgojitelja i animatora uz mnogo višegodišnjeg zajedničkog iskustva donio je osnovu programa rada:

- PREVENTIVNO KOREKTIVNA GIMNASTIKA
- RAZVOJNA GIMNASTIKA
- SPORT I IGRA
- POKRET I RITAM

Cilj rada je razvijanje zdravstvene kulture djece radi očuvanja i promicanja osobnog zdravlja i zdravlja okoline.

Program dječje gimnastike uključuje:

- gimnastiku u vrtiću
- periodične preglede tjelesnog zdravlja

Nositelj programa je Dječji klub za rekreaciju, sport, igru, zdravi život i ekologiju “SKAKAVAC”.

Program je odobren od Ministarstva prosvjete i športa (KLASA: 601-01796-017112). Program će se provoditi izvan satnice redovitog programa jedan put tjedno.

### KRAĆI GLAZBENI PROGRAM

Glazba je danas sveprisutna, možemo je pronaći u različitim kontekstima. Ispravnim pristupom i pažljivim odabirom glazbenih sadržaja i aktivnosti moguće je utjecati na razvoj glazbenih, intelektualnih i tjelesnih sposobnosti. Na takav će način glazba postati izvorom radosti i vedrine, utjecati na emocije i njihov razvoj te na razvoj smisla za lijepo.
Cilj programa je svestrani razvoj djeteta i njegovih potencijala obogaćivanje odgojno obrazovnog rada odabranim glazbenim aktivnostima, razvijanje dječjeg senzibiliteta za glazbu i različite glazbene elemente igrom i pokretom, kao i ostvarivanje kompetencije kulturne svijesti i izražavanja.
Program će se temeljiti na fleksibilnosti i aktuelnim interesima djeteta, što podrazumijeva podupiranje njegovih ideja, inicijative i stvaralačkog ponašanja. Program je usmjeren na ostvarenje dobrobiti za dijete, obrazovnu, socijalnu, osobnu, emocionalnu i tjelesnu.
Program je odobren od Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 601-01/23/00762, UR BROJ: 533-05-24-0005)
Glazbeni program će se provoditi kao kraći program u Područnom odjelu Krijesnica u Pozorcu kao kraći program, 2 puta tjedno po 45 minuta. Uključeno može biti 20 djece, prema interesu djece i roditelja. Provodit će ga educirani odgojitelj zaposlen u vrtiću.

## 6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje stručnih suradnika i odgajatelja provodit će se s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovne prakse svakog pojedinca i ustanove u cjelini. Plan stručnog usavršavanja izrađuje se u skladu s potrebama i mogućnostima ustanove, na temelju kojega su stručni djelatnici dužni izraditi individualni plan stručnog usavršavanja. Djelatnici procjenjuju svoje potrebe, imaju slobodan izbor tema, vremensko trajanje i mjesto održavanja. Tijekom jedne odgojno obrazovne godine djelatnik ima pravo na 10 sati individualnog stručnog osposobljavanja, koje mora biti u skladu s potrebama ustanove
Stručno usavršavanje će se provoditi:

### 1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVI

**Rad u Odgojiteljskom vijeću, stručnim aktivima, radionicama**

- Analiza adaptacijskog razdoblja, pedagog
- Analiza praćenja odgojno obrazovnog rada – razmjena iskustva, pedagog, odgojitelji
- Kreativne radionice prema afinitetu odgojitelja, odgojitelji
- Prezentacije i prikaz sa seminara i stručnih skupova izvan ustanove
- Prezentacija i prikaz vlastite prakse; prezentacija projekata, odgojitelji, stručna služba:

- ✓ Specifičnosti rada odgojitelja s djecom jasličke dobi,
- ✓ Prehrana djece jasličke dobi
- ✓ Korištenje Montessori materijala u radu s djecom s teškoćama
- ✓ Kineziološke aktivnosti u svakodnevnoj praksi
- ✓ Jačanje otpornosti kod djeteta

Što odgojitelj treba znati s aspekta preventivno zaštitnog programa, zdravstvenog voditelja i odgojitelja:

- ✓ Vodeći simptomi akutnih bolesti djece u praksi odgojitelja
- ✓ Kronično bolesno dijete u vrtiću i lijekovi
- ✓ Prevencija i zbrinjavanje ozljeda u vrtiću
- ✓ Alergija na hranu i hitna stanja u predškolskoj ustanovi
- ✓ Prehrana, higijena i zdravstveni nadzor u dječjem vrtiću

**OPSERVACIJA RADA ODGOJITELJA S CILJEM UNAPREĐENJA RADA**

- ✓ Razvoj osobnog i profesionalnog identiteta
- ✓ Stvaranje poticajnog okruženja za razvoj i učenje djece rane i predškolske dobi
- ✓ Prihvaćanje i razumijevanje djeteta kao ključnog dionika odgojno-obrazovnog procesa
- ✓ Kvalitetna komunikacija roditelja i odgojitelja kao temelj izgradnje partnerskih odnosa
- ✓ Refleksija na učinjene pomake u kvaliteti odgojno-obrazovnog rada odgojitelja (RAST - Eda Tomljenović)

## 2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

**Sudjelovanje na savjetovanjima, seminarima, radionicama i ostalim stručnim skupovima izvan vrtića:**

(stručni skupovi za ravnatelja i stručne suradnike, odgojitelje i savjetovanja, aktivi, stručno znanstveni skupovi, seminari, psihološke radionice, simpoziji, regionalna savjetovanja

1. 28. DANI PREDŠKOLSKOG ODGOJA – „Mirisi djetinjstva“
2. PEDAGOŠKA POTPORA DJECI MIGRANTSKOG PORIJEKLA ( e-lekcije, Dejana Bouiilet, program financiran od UNICEF-a
3. PLANIRANJE U SUSTAVU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 2026.-2028./ LOKALNA I PODRUČNA RAZINA DRŽAVNI PRORAČUNSKI I IZVANPRORAČUNSKI KORISNICI (16.09. Split, PINO konzalting)
4. RAD S DJECOM I S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA , KOHO pedagogija,
5. STRUČNI SKUPOVI U ORGANIZACIJI AZOO
6. OSTALI STRUČNI SKUPOVI, SEMINARI, EDUKACIJE

## 3. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

**Proučavanjem stručne literature, časopisa, publikacija, interneta, SEMINARA, STRUČNIH SKUPOVA po vlastitom afinitetu, potrebi, interesu**

Stručni tim vrtića sastajat će se jednom mjesečno, s ciljem unapređivanja rada, procjene, valorizacije, planiranja, organizacije, praćenja, kroz radionice, razgovore, savjetovanja.
Radni dogovori stručnih suradnika i odgojitelja odvijat će se u prosjeku jednom mjesečno u svrhu zajedničkog planiranja odgojno obrazovnog sadržaja, aktivnosti, suradnje, zajedničkog djelovanja i razvijanja odgojno obrazovne prakse.

# 7. SURADNJA S RODITELJIMA

Obitelj i vrtić predstavljaju djetetove primarne sredine pa je stoga potrebno uskladiti zajedničke interese i ciljeve radi pravilnog psihofizičkog i psihosocijalnog razvoja djeteta. Suradnja se temelji na principima međusobnog uvažavanja, nadopunjavanja uloga na dobrobit djeteta. Takvom suradnjom će se stvoriti pozitivni odgojni utjecaji koji potiču cjelokupan razvoj djeteta.
Vrtić postavlja sebi obvezu čvrste veze s roditeljima.
Roditelj ne smije biti samo promatrač, već mora imati direktnu i aktivnu ulogu.
Na prirodan, spontan, susretljiv i kreativan način treba pronaći put do svakog roditelja i zainteresirati ga za život i rad u vrtiću.
Cilj: poticati suradnju s roditeljima u težnji od suradnika do partnera u odgojno obrazovnom procesu te njihovo uključivanje u odgojno obrazovni proces.

Suradnja s roditeljima će se ostvariti kroz:

- roditeljske sastanke (grupne, tematske, informativne),
- Predavanja – savjetovalište:
- sudjelovanje u projektima (Škole za Afriku – Unicef, Sigurniji vrtić (humanost od malih nogu) – Hrvatski Crveni križ, , Večer matematike, Rođeni za čitanje,
- sudjelovanje u manifestacijama Dani kruha, Maškare,
- kutiće za roditelje (informiranje, edukacija, osobitosti i postignuća),
- druženja s roditeljima (imendani, rođendani, svečanosti, humanitarne akcije, blagdani, izleti),
- izložbe
- individualne razgovore,
- savjetovalište pedagoga, zdravstvene voditeljice i ostalih stručnjaka,
- pismenim putem ( upitnici, testovi, ankete)
- sudjelovanje u zajedničkom uređenju vanjskog i unutarnjeg prostora
- sudjelovanje u nabavi materijala, sponzorstva

Naš zadatak je:

- poticati usavršavanje, osposobljavanje, edukaciju svih čimbenika vrtića da bi suradnja vrtića i roditelja bila što uspješnija,
- poticati roditelje da svojim prijedlozima, sugestijama, primjedbama doprinose kvaliteti odgojno – obrazovnog rada u vrtiću,
- osvijestiti roditelje da nauče prepoznati poruke djece
- pomoći roditelju da stekne kvalitetne sposobnosti roditeljstva
- pomoći roditeljima da postanu višestruko senzibilizirani, informirani i educirani u obavljanju svoje roditeljske uloge
- suradnjom utjecati na stvaranje ugodne klime u vrtiću..

| | |
|---|---|
| INDIKATORI USPJEŠNOSTI | Upitnik i ankete za roditelje<br>Dokumentacija odgojitelja<br>Praćenje rada<br>Broj roditelja s aktivnim sudjelovanjem u različitim oblicima suradnje<br>Prikaz kreativnih ostvarenja djece<br>Video i foto zapisi<br>Izjave djece i roditelja |

Detaljni Plan suradnje s roditeljima razrađuje se i donosi na Odgojiteljskom vijeću.

# 8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Vrtić treba maksimalno otvoriti prema okruženju.

Vrtić će surađivati sa:

- **Osnovnom školom** – praćenje psihofizičkog stanja djece, zajedničkim aktivnostima omogućiti djeci bezbolniji prelazak iz vrtića u školu
- **Pedagoškim fakultetom** – Split – omogućiti studentima uvid u odg. obr. rad u vrijeme stručno pedagoške prakse
- **Kazalištima upisanim u očevidnik kazališta -** gostovanja
- **Župnim uredom** – suradnja prilikom obilježavanja katoličkih blagdana, Božić, Uskrs, prisustvovanje organiziranim susretima, svečanim misama, međunarodni dan kruha
- **Domom zdravlja** – pružanje pomoći, savjeta i edukacija roditelja
- **Epidemiološkom službom** – Split - Trogir
- **Nastavnim zavodom za javno zdravstvo** – provođenje higijensko epidemioloških mjera, sistematski pregledi djece prije upisa, sistematsko sanitarni pregledi zaposlenika
- **Stomatološkim ambulantama** – posjete djece, zdravstveni odgoj
- **Hrvatski zavod za socijalni rad** – Trogir – suradnja vezana za djecu slabijih materijalnih mogućnosti i teškoćama
- **Udrugom „Toms“** – briga o djeci s teškoćama
- **Domom za nezbrinutu djecu „Maestral“** – humanitarne akcije
- **Stručnjacima koji mogu doprinijeti životu i radu vrtića, pomoći odgajateljima i roditeljima u odgoju djece (oftamolog, psiholog, pedagog, defektolog)**
- **Udrugama odgojitelja, ravnatelja**
- **Zavodom za zapošljavanje**
- **Knjižnicom** – Trogir – suradnja u svrhu izbora literature za djecu, odgojitelje, sudjelovanje u obilježavanju Dana knjige
- **Poštom** – edukacija djece
- **Pekarom** – dani kruha, posjeta djece
- **MUP-om** – sigurnost djece u prometu**, borba protiv nasilja kod maloljetnika**
- **DVD Marina** – sigurnost djece, čuvanje i samoočuvanje od opasnosti koje uzrokuju požar
- **Komunalnim poduzećem** – Marina – tehnička pomoć uključivanje u eko projekte, sudjelovanje u eko akcijama, skupljanje selektivnog otpada, papira i sl.
- **Dječjim vrtićima** na području Županije, države i svijeta – stručno usavršavanje i razmjena iskustva
- **Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih** – razmjenjivanje novih informacija o stanju djelatnosti, novih propisa, zakona, usklađivanje s novim DPS-om, suglasnosti na programe, akte, vođenje elektroničkog upisnika, upute na izvođenje odobrenih aktivnosti, sufinanciranje programa
- **Agencijom za odgoj i obrazovanje** – suradnja u organizaciji stručnih skupova i sudjelovanje, sudjelovanje, upute za rad, verifikacija programa, praćenje i osposobljavanje pripravnika za rad
- **Uredom državne uprave** – zakonitost rada, upute, podrška, edukacija**,** koordinacija

- **Službom za društvene djelatnosti** – financiranje djece s posebnim potrebama, financiranje nabavke didaktike
- **Sredstvima javnog priopćavanja** – objavljivanje članaka o važnim zbivanjima, reklamni materijali, obilježavanja i nastupi
- **Odborima za organizaciju maškara** – sudjelovanje
- **KUU „Andrija Matijaš Pauk“ –** sudjelovanje u zajedničkim projektima
- **Turističkom zajednicom** – sudjelovanje u organizaciji manifestacija**,** promoviranje mjesta
- **Osnivačem** – jedinicom lokalne uprave i samouprave – unapređenje rada, osiguranje sredstava za redovitu djelatnost, sanacije, potpore u projektima, sportskim i zabavnim aktivnostima, svečanostima, sudjelovanje na kulturnim i ostalim događanjima
- Ostalim ustanovama koje mogu dati udjela napretku vrtića itd.

Vrtić će surađivati sa svima koji mogu doprinijeti razvoju djeteta u pozitivnu i zdravu ličnost.

## 9. VREDNOVANJE PROGRAMA

U procesu odgojno–obrazovnog rada neophodno je izvršiti vrednovanje ostvarivanja razvojnih zadaća (ostvarene aktivnosti i sadržaji, suradnja s roditeljima, obveze u stručnom usavršavanju, postignuća djece za darovitu djecu i djecu s teškoćama).

Način vrednovanja:
- procjenjivanjem postignuća djece,
- procjenjivanjem svog doprinosa u ostvarivanju plana i programa.
- procjenjivanjem pomoći stručnjaka u vrtiću i izvan njega.

Provodit će se unutarnje i vanjsko vrednovanje. Unutarnji čimbenici su djeca, zaposleni i roditelji. Vanjski čimbenici su refleksivni faktori drugih vrtića, akademske zajednice, čimbenici mreže profesionalne zajednice učenja, nadležne institucije.
Vrednovanje će se vršiti tijekom godine uz dokumentiranje i sustavno prikupljanje dokumentacije.

## 10.OPERATIVNI PLANOVI I PROGRAMI RADA

**PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA** – Upravno vijeće radi na sjednicama koje se u prosjeku jednom mjesečno ili prema potrebi. Takva dinamika planira se i u narednom razdoblju.

**PLAN I PROGRAM RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA** – Odgojiteljsko vijeće radi također na sjednicama i raspravlja o stručnim pitanjima odgojno obrazovnog rada. Održat će se najmanje četiri sjednice u odgojno – obrazovnoj godini.

**PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA**

Svojim radom ravnatelj će regulirati sljedeće poslove:

- USTROJ RADA
  (izrada godišnjeg plana i programa odgojno obrazovnog rada za 2022/2023.. godinu, uvidi i odobravanje planova i programa svih djelatnosti u vrtiću, izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa za 2022/23. godinu, reguliranje organizacijsko – upravnih poslova, unutarnje organizacije rada, organizacija zamjena odsutnih djelatnika, organizacija rada preko ljeta, plan korištenja godišnjih odmora i druge poslove).
- ANALITIČKO STUDIJSKI RAD
  (snimanje socio-ekonomskog statusa djece u vrtiću, analiza godišnjih planova i programa rada, izrada analiza i izvješća o radu i stanju vrtića za potrebe osnivača i županijskih tijela)
- RAD SA STRUČNIM I UPRAVNIM TIJELIMA
  (pripremanje sjednica Odgojiteljskog vijeća, sudjelovanje u radu Upravnog vijeća vrtića)
- MATERIJALNE UVJETE
  (pripremanje izvješća o financijskom poslovanju i financijskog obračuna, izrada financijskog plana vrtića i kontrola njegovog izvršenja, praćenje stanja i narudžbi, briga o materijalnoj bazi vrtića i materijalnim uvjetima rada vrtića, rad s dopisima, pregled pošte, raspored i intervencije)
- ZDRAVSTVENU I SOCIJALNU SKRB
  (vođenje evidencije o obveznim zdravstvenim pregledima djelatnika i polaganja higijenskog minimuma, uvid u rad djelatnika na održavanju higijene u vrtiću, pripremanju hrane i podjeli obroka, organizacija i vođenje brige o vrtiću, organizacija i vođenje brige o stručnim predavanjima u vrtiću radi edukacije roditelja i djelatnika vrtića, suradnja s ustanovama socijalne i zdravstvene skrbi).
- PEDAGOŠKO – INSTRUKTIVNE POSLOVE
  (nabavka i praćenje pedagoško stručne literature, analiza planova i programa ustanove, sređenost pedagoške i zdravstvene dokumentacije, suradnja i konzultacije s odgajateljima, pedagogom, zdravstvenim voditeljem, savjetodavni rad s roditeljima, omogućavanje timskog rada i pozitivne radne atmosfere).
- RAD NA USMJERAVANJU MEĐULJUDSKIH ODNOSA
  (rad na jačanju međuljudskih odnosa, pomoć u rješavanju konfliktnih situacija, rad na stvaranju radne atmosfere na bazi discipliniranog obavljanja zadataka, međuljudskog poštovanja, razumijevanja i pomaganja)
- STRUČNO USAVRŠAVANJE
  (pripremanje sjednica odgajateljskog vijeća stručnih predavanja, nabavka stručne literature, permanentno stručno usavršavanje, sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima, individualno usavršavanje, informiranje, senzibiliziranje i edukacija svih zaposlenih).
- KULTURNU I JAVNU DJELATNOST
  ( informiranje roditelja i šire javnosti, sudjelovanje u akcijama za zaštitu prava djece, suradnja sa svim ustanovama i organizacijama koje mogu unaprijediti život i rad u vrtiću gradeći most koji povezuje vrtić i društvenu zajednicu).

**BITNI ZADACI:**

Zadaća ravnatelja je poticati vrednovanje i samovrednovanje. Omogućiti snimku postojećeg stanja, uvid u probleme, odrediti prioritetne zadaće, uvid u ideje za pronalaženje djelotvornih rješenja, davanje smjernica za unapređenje kvalitete i utvrđivanje pozitivnih postignuća i njihovo osnaživanje.

## PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića,
- Sudjelovanje i pomoć odgojiteljima u planiranju i programiranju,
- Izrada plana i programa rada pedagoga,
- Izrada plana i programa suradnje s roditeljima,
- Sudjelovanje u izradi plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika
- Sudjelovanje u nabavci didaktičkih pomagala za djecu
- Sudjelovanje u organizaciji upisa djece u vrtić
- Sudjelovanje u radu povjerenstva za upis djece
- Radni zadaci i poslovi unapređivanja odgoja,
- Organizacija permanentnog stručnog obrazovanja,
- Stvaranje boljih interaktivnih uvjeta na relaciji odgajatelj – roditelj, odgajatelj – dijete, obitelj – pedagog,
- Ostvarenje timskog rada s ostalim stručnjacima iz neposrednog okruženja, identifikacija, interakcija, praćenje i rad s djecom s posebnim potrebama (darovita djeca i djeca s teškoćama u razvoju)
- Praćenje djece u svim područjima razvoja u skladu s postavljenim ciljevima i zadaćama odgoja i obrazovanja u vrtiću,
- Stalna suradnja s odgojiteljima, evaluacija njihovog rada i rad na usavršavanju,
- Rad s roditeljima (roditeljski sastanci, radionice, edukacija, suradnja i djelovanje u preventivnim situacijama – nositelj preventivno-zaštitnog programa)
- Programiranje i sudjelovanje u organizaciji izleta
- Pripremanje programa i sudjelovanje u organizaciji javnih nastupa i proslava
- Praćenje i analiza kulturne i javne djelatnosti vrtića
- Pripremanje i organizacija predavanja
- Stalno usavršavanje kako bi se ostvarile postavljene zadaće

## PLAN I PROGRAM RADA VIŠE MEDICINSKE SESTRE

- senzibiliziranje, upućivanje i usmjeravanje djelatnika, djece i roditelja na **provođenje preventivnih mjera** zdravstvene zaštite i programa za čuvanje i unapređenje zdravlja
- izravno i neizravno sudjelovanje u svim segmentima rada vrtića (potiče i prati jeli pripremljeno **sigurno i čisto okružje** – prostor, oprema, didaktika, mikroklimatski uvjeti)
- savjetovanje i koordiniranje svih struktura u vrtiću na zajedničkom djelovanju na **zadovoljavanju kvalitete osnovnih djetetovih potreba** (prehrana, tekućina, dnevni odmor, njega, kretanje i boravak na svježem zraku).
- planiranje prehrane
- poticanje kod djelatnika, roditelja i djece pozitivne stavove prema zdravim namirnicama, mijenjanje pogrešnih stavova i loših navika
- provođenje zdravstvenog odgoja

- suradnja s liječnicima, pedijatrima, epidemiološkom službom i pružanje prve pomoći u slučaju ozljeda
- vođenje obvezne dokumentacije i stručno usavršavanje

### PLANOVI I PROGRAMI RADA ODGOJITELJICA

Odgojiteljice donose svoje orijentacijske dvomjesečne i tromjesečne planove, koji sadrže razvojne zadaće i globalne uvjete – materijalne, organizacijske i interakcijske, a tjedni i dnevni planovi konkretizaciju prethodnih planova, konkretne djelatnosti, zbivanja, novine. Ovi dokumenti donose se u skladu s Pravilnikom o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, Ministarstva znanosti obrazovanja i športa.

## 11.ZAKLJUČAK

Cilj ustanove je ispunjenje svih zadaća ovog Programa i svih drugih zadaća koje pred nju postavi Osnivač i Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Pritom je uloga odgajatelja od presudne važnosti, a od njega se zahtijeva odgovoran, pošten i kreativan rad ispunjen ljubavlju prema svom pozivu i djeci. Takav rad omogućit će realizaciju ovog Programa, odnosno ispunjenje svih odgojno – obrazovnih, zdravstvenih i drugih zadataka.

Promišljajući misiju i viziju Dječjeg vrtića kreirat ćemo sigurno okruženje koje će pridonijeti i poticati cjeloviti razvoj djeteta u skladu sa suvremenom koncepcijom ranog i predškolskog odgoja.

KLASA: 601-10/25-01/2
URBROJ: 2181-31-1-1-25-1
Pozorac, 23. rujna 2025. godine

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA
Tonći Frleta