

Dječji vrtić MARINA
MARINA

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA MARINA
za 2020/2021. godinu**

Rujan, 2020.

Ravnateljica:
Nora Đokić

STRUKTURA:

- 1. UVOD**
- 2. USTROJ RADA**
- 3. MATERIJALNI UVJETI RADA**
- 4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**
- 5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD (REDOVITI, POSEBNI I OSTALI PROGRAMI)**
- 6. STRUČNO USAVRŠAVANJE**
- 7. SURADNJA S RODITELJIMA**
- 8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**
- 9. VREDNOVANJE PROGRAMA**
- 10. OPERATIVNI PLANOV I PROGRAMI RADA**
- 11. ZAKLJUČAK**

Na temelju čl. 50. Statuta Dječjeg vrtića MARINA, Marina i čl. 21. t.2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Marina, na 23. sjednici održanoj 30. 09. 2020. godine, na prijedlog ravnateljice donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA MARINA
za odgojno obrazovnu 2020/2021. godinu**

1. UVOD

OSNOVNI PODACI O VRTIĆU

Naziv:	Dječji vrtić MARINA
Sjedište:	Ante Rudana 47, Marina
Tel	021-889-000
Mob:	0992122207
E – mail:	djeciji.vrtic.marina@st.t-com.hr
Općina:	Marina
Osnivač:	Općina Marina
Županija:	Splitsko - dalmatinska

Godišnji plan i program odgojno obrazovnog rada za odgojno obrazovnu 2020/2021. godinu izradili smo na temelju pozitivne odgojno obrazovne prakse, s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog, psihomotornog, socio emocionalnog i spoznajnog razvoja te razvoja ličnosti, govora, komunikacije, izražavanja i stvaranja) uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta.

Program će se provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje – Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnom pedagoškom standardu za predškolski odgoj i naobrazbu, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Koncepciji razvoja predškolskog odgoja, Konvenciji o pravima djeteta, Kurikulumu za rani i predškolski odgoj.

2. USTROJ RADA

Dječji vrtić MARINA, Marina organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece od navršene tri godine života do polaska u osnovnu školu.

Dječji vrtić MARINA obavlja svoju djelatnost u sjedištu ustanove u Marini – **odjel „Bosiljak“** i u područnim odjelima:

„BUBAMARA“ - GUSTIRNA

„LEPTIRIĆ“ - VINIŠĆE

„CVRČAK“ - VRSINE

„PČELICA“ – BLIZNA DONJA

U vrtiću će se provoditi programi kao cjeloviti programi odgoja i obrazovanja koji zadovoljavaju potrebe roditelja kraćeg ili duljeg trajanja :

1. Redoviti programi:

- Redoviti cjelodnevni 10 satni program
- Redoviti poludnevni 6 satni program

2. Posebni i kraći programi:

- Katolički vjerski program
- Sigurnosno zaštitni i preventivni program
- Program predškole
-

Radi provođenja epidemioloških mjera kraći programi u organizaciji vanjskih suradnika neće se provoditi (rano učenje engleskog jezika i korektivno rekreativna gimnastika)

ODGOJNO – OBRAZOVNE SKUPINE, BROJ DJECE, ODGOJITELJI

NAZIV	VRSTA PROGRAMA	BR Skupina	BROJ DJECE I DOB	BROJ ODGOJITELJA	VRIJEME RADA
PODRUČNI ODJEL „BOSILJAK“ MARINA	10 SATNI	1	22 (3-6)	2 DRAGICA GAUBE LJUBA RAJČIĆ	6,00-17,00
	6 SATNI S INTEGRIRANIM VJERSKIM PROGRAMOM	1	14 (3-6)	1 SONJA MARIE BUOTIĆ	7,00-13,00

	6-SATNI POSLIJEPODNE	1	12 (3-6)	1 TIHANA ŠERIĆ (MARIJA PEREŽA – zamjena – MARTINA DUČIĆ GAVRIĆ – zamjena zamjene)	13,30- 19,30
PODRUČNI ODJEL „BUBAMARA“ GUSTIRNA	10/6 SATNI	1	19 (3-6)	2 SILVANA BRAJNOV ANAMARIJA PALADA	6,00- 17,00
PODRUČNI ODJEL „LEPTIRIĆ“ VINIŠĆE	6 SATNI	1	12 (3-6)	1 MARICA RADIĆ FRANČEŠEVIĆ	7,00- 13,00
PODRUČNI ODJEL „CVRČAK“ VRSINE	10/6 SATNI	1	23 (3-6)	2 MAJA RUŽANJI RUŽICA KARADŽO (KATARINA BUBLE zamjena)	6,00- 17,00
PODRUČNI ODJEL „PČELICA“ BLIZNA DONJA	6 SATNI	1	16 (3-6)	1 MARIJA ČORVILA	7,00- 13,00
UKUPNO		7	129	10	

PODACI O DJELATNICIMA

A) STRUČNI DJELATNICI

RAVNATELJICA	1,00	VŠS
STRUČNI SURADNIK PEDAGOG	1,00	VSS
ZDRAVSTVENA VODITELJICA (VMS)	0,50	VŠS

B) ADMINISTRATIVNO PRAVNA I TEHNIČKA SLUŽBA

1		Tajnica	Jelena Rinčić	1
2		Kuharica	Sanja Radić	1
3	“Bosiljak” Marina	Spremačica	Marija Rinčić Zorica Radić	1 0,5
4	Leptirić Vinišće	Spremačica	Suzana Dučina	0,5
5	Bubamara Gustirna	Spremačica	Jasna Neveščanin	1
6	Cvrčak Vrsine	Spremačica	Miranda Matijaš	1
7	Pčelica Blizna Donja	Spremačica	Dora Litović Palada	0,5
	UKUPNO	8		7,5

Administrativno računovodstvene poslove i poslove održavanja obavlja stručna služba Općine Marina. Vrtić će surađivati i s vanjskim suradnicima: zdravstvenim djelatnicima, psihologom, defektologom i ostalima prema potrebama djece.

ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA

Radna godina traje od 01. 09. 2020. do 31. 08. 2021. Vrtić će raditi permanentno 10 mjeseci. Ljetni mjeseci, srpanj i kolovoz, koristit će se za dežurstvo, godišnje odmore, uređenje, adaptacije i pripremu za rad. Dežurstvo za djecu će se organizirati prema potrebama roditelja.

Rad je organiziran na sljedeći način:

1. Redoviti cjelodnevni program od 6,00 do 17,00 sati
2. Redoviti poludnevni program od 7,00 do 13,00 sati
3. Redoviti poludnevni program s integriranim katoličkim vjerskim programom od 7,00 do 13,00 sati
4. Redoviti poludnevni program poslijepodne od 13,30 do 17,30 sati

Dosad omogućeni smjenski rad roditeljima neće se moći omogućiti radi pandemije COVID 19 jer su se djeca miješala, ali po broju u skladu s odredbama DPS-a, što sada u novonastalim uvjetima nije moguće.

TJEDNA ORGANIZACIJA RADA

U Dječjem vrtiću MARINA, u godini 2020/2021 rad će biti organiziran kroz petodnevni radni tjedan. Ravnateljica, tajnica, pedagog i deset odgojiteljica, kuharica i tri spremačice imaju 10 satni radni tjedan, a tri spremačice rade u nepunom radnom vremenu 20 sati tjedno. Odgojitelji i roditelji su upoznati da dijete ne može boraviti u vrtiću dulje od 10 sati.

STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA I STRUČNE SLUŽBE

	STRUKTURA SATNICE	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
	ODGOJITELJI		
1.	NEPOSREDANA RAD S DJECOM (neposredno provođenje odgojno obrazovnog rada s djecom i stručno promišljanje odgojno obrazovne prakse; zadovoljenje svakodnevnih potreba djece i njihovih razvojnih zadataka te poticanje razvoja svakog djeteta prema njegovim sposobnostima)	27,5	1325,5
2.	OATALI POSLOVI (provođenje, planiranje i vrednovanje odgojno obrazovnog rada za odgovarajuće razdoblje; priprema i uređenje prostora kao poticajne sredine; prikupljanje, izrađivanje i održavanje sredstava za rad s djecom; vođenje dokumentacije o djeci i radu; suradnja s roditeljima, stručnjacima, stručnim timom i ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju; stručno usavršavanje u skladu s godišnjim i individualnim planom	10	482

	stručnog usavršavanja; obavljanje i ostalih poslova iz svog djelokruga po nalogu ravnatelja)		
3.	DNEVNA STANKA	2,5	120,5
	UKUPNO	40	1928
4.	GODIŠNJI ODMOR (četiri tjedna)		160
	SVEUKUPNO		2088
	PEDAGOG		
1.	NEPOSREDAN RAD S DJECOM, RODITELJIMA I ODGOJITELJIMA	25+ 2,5 (27,5)	1.446,5
2.	OSTALI POSLOVI IZVAN VRTIĆA (poslovi vezani uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove	5	241
3.	DNEVNA STANKA	2,5	120,5
	UKUPNO	40	1928
	GODIŠNJI ODMOR (četiri tjedna)		160
	SVEUKUPNO		2088
	ZDRAVSTVENA VODITELJICA - VMS		
1	NEPOSREDAN RAD S DJECOM RODITELJIMA I ODGOJITELJIMA	17,5	723
2	OSTALI POSLOVI IZVAN VRTIĆA	2,5	241
3	DNEVNA STANKA	---	---
	UKUPNO	20	964
	GODIŠNJI ODMOR (četiri tjedna)		80
	SVEUKUPNO		1044

Radno vrijeme ravnateljice Odlukom Upravnog vijeća određeno je kao samostalno utvrđivanje radnog vremena ali u trajanju od 8 sati (40 sati tjedno)

STRUKTURA RADNOG VREMENA UPRAVNO ADMINISTRATIVNE I TEHNIČKE SLUŽBE

- **TAJNIK** – od 7,00 do 15,00 sati (40 SATI TJEDNO)

- **KUHARICA** – od 6,00 do 14,00 sati (40 SATI TJEDNO)

- **SPREMAČICA** – radno vrijeme spremačica organizirano je prema potrebama na sljedeći način: (Područni odjel "Bubamara" – Gustirna – od 5,30 do 13,30, Područni odjel "Cvrčak" – Vrsine – od 6,00 do 14,00, Područni odjel "Bosiljak" – od 6,00 do 14,00 i od 15,00 do 19,00, Područni odjel "Pčelica" – od 9,30 do 13,30, Područni odjel "Leptirić" – Vinišće – od 9,30 do 13,30)

Spremačice, kuharica i tajnica, koje rade u punom radnom vremenu, imaju pravo na dnevni odmor 0,5 sati, tjedno 2,5 sati, od 10,00 do 10,30.

Ukoliko se ukaže potreba može doći do pomaka satnice radnog vremena. U uvjetima pandemije COVID 19 teško je osigurati rad u skladu s epidemiološkim mjerama. Spremačice u skupinu smiju prije dolaska djece i nakon odlaska. Odgojitelji su prepušteni sebi s ogromnim teretom posla.

Podrobnija dnevna organizacija rada utvrđuje se Odlukom o rasporedu dnevnog radnog vremena i Odlukom o godišnjem zaduženju.

Vrednovanje i provjera kvalitete organizacije rada vršit će se upitnicima, anketama za roditelje i praćenjem rada mjerodavnih institucija.

3. MATERIJALNI UVJETI

Dječji vrtić MARINA djeluje na pet lokacija - u Marini, Gustirni, Vrsinama, Vinišću i Blizni Donjoj. Trudimo se da se prostori održavaju, opremaju, prilagođavaju djeci kako bi djeci ponudili materijale, sadržaje i doživljaje kakve zaslužuju.

ODJEL	PLANIRANO
Odjel Bosiljak u Marini je u zgradi za društvene namjene. Vodimo računa da se djeca u postojećem okruženju dobro osjećaju, dobro je opremljen ali skučen za sve ideje i potrebe djece odgojitelja. Upravo počinje izgradnja novog vrtića, za koji su osigurana sredstva iz fondova te će se vrtić u skoroj budućnosti sa sjedištem preseliti na novu lokaciju.	Izgradnja dječjeg vrtića – Pozorac – useljenje se očekuje u 2020/2021. pa je svako ulaganje u odjel “Bosiljak” odgođeno dok se ne utvrdi hoće li jedna skupina djece ostati u postojećem objektu.
Područni odjel Bubamara u Gustirni je smješten u poslovnoj zgradi. Ima jednu skupinu djece, omogućen cjelodnevni i poludnevni program. Sačinjava ga soba za djecu, garderoba, sanitarni čvor za djecu i odrasle, prostor za odgojitelja, kuhinja i spremišta. Vanjski prostor koriste i djeca koja ne borave u vrtiću pa je u doba Covid 19 kad nam je vanjski prostor neophodan i poželjan za boravak, radi devastacija onemogućeno korištenje. za boravak djece.	U suradnji s Osnivačem dječje igrališe osposobiti za djecu, nadzirati ga, pratiti održavanje i omogućiti djeci boravak na zraku. Objekt kao cjelina kojem je odjel smješten je u lošem stanju I neiskorišten u cijelosti. Imovinsko pravni odnosi su riješeni, projekt je u izradi za ishodovanje građevinske dozvole s ciljem rekonstrukcije i proširenja djelatnosti sa stotinjak m ² i na prostor pošte, društvenih prostorija i telefonske centrale.
Područni odjel Leptirić u Vinišću smješten je u zgradi škole kao zaseban dio. Vanjski i unutarnji prostor se opremaju i pružaju djeci niz mogućnosti za cjelokupan psihofizički razvoj. Odjel je uređen po mjeri djeteta, primjeren za manji broj djece	Redovito održavanje, saniranje nepredviđenih kvarova, Ugradnja mjerila za vodu.
Područni odjel Pčelica u Blizni Donjoj smješten je u zgradi škole. Oprema zadovoljava potrebe djece. Sačinjava ga soba za boravak djece, kuhinja, sanitarni čvor za djecu i odrasle i vanjski prostor.	Urediti dvorište, postaviti doniranu opremu, u suradnji s osnovnom školom, sanirati potporn zid iznad ulaznih vrata, onemogućiti ulaz u dvorište popravkom ulaznih dvorišnih vrata
Područni odjel Cvrčak u Vrsinama adaptiran je sredstvima fonda za demografski razvoj. Opremljen je i stvoreni su optimalni i sigurni uvjeti za boravak djece.	U suradnji s Osnivačem proširiti vanjski prostor za boravak djece i opremiti

Intenzivno ćemo i nadalje raditi na poboljšanju unutarnjih i vanjskih materijalnih uvjeta rada potpomažući se iz raznih izvora.

U svim vrtićima potrebno je pratiti stanje električnih instalacija, i vodovodnih instalacija, kanalizacije, prema potrebi bojanje zidova i drvenarije, redovito nabavljati didaktiku i potrošni materijal za djecu, te sitan inventar (posteljina, lagani krevetići, posuđe, ostali materijal, metle, četke, poklopci wc školjki i sl)

Posebnu pažnju treba posvetiti sigurnosti djece za što postoje protokoli postupanja u rizičnim situacijama.

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE (MJ)
Snimanje stanja materijalno tehničke opremljenosti	Stručni suradnik	9
Izvršiti kvantitativnu i kvalitativnu analizu materijalnih uvjeta rada	Ravnatelj	9.
Izrada zahtjeva za potrebe skupine (uključujući unutarnje i vanjske prostore)	Odgojitelji	9.
Izrada zahtjeva za potrebe kuhinje – sitan inventar, kuhinjski aparati	Kuharica Spremačice	9.
Analiza zahtjeva i donošenje kriterija za procjenu materijalno tehničkih uvjeta za provedbu programa na razini vrtića i svake odgojne skupine	Ravnatelj	10.
Izrada orijentacijskog plana nabavke ustanove i svake odgojne skupine, a na osnovi stalnog praćenja interesa djece i zaposlenih, vršiti korekcije, preinake, dopune i oplemenjivanje prostora-okruženja – didaktika, potrošni materijal, sitan inventar	Stručni suradnik Ravnatelj	9,10
Prilikom opremanja prostora voditi računa o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti i iskoristivosti sredstava, pomagala i materijala za rad	Odgojitelji	Kontinuirano
Voditi brigu o sigurnosti u unutarnjem prostoru, održavanje klima uređaja, spitivanje elektroinstalacija, panik rasvjete, vatrodjave, servisiranje vatrogasnih aparata, ventilacije, radnog okoliša i mikroklima, gromobranske instalacije, hidrantske instalacije, plinske instalacije, održavanje kuhinjske opreme	Ravnatelj vms	2.2021. ili prema potrebi
Voditi brigu o sigurnosti i zdravlju radnika i djece, nabavka zaštitne odjeće i obuće, sanitetskog materijala, zaštitnih maski, dezinfekcijskih sredstava i sredstava za čišćeje i dezinfekciju prostora, sanitarni pregledi radnika, mikrobiološke analize hrane i površina	ravnatelj	kontinuirano
Voditi brigu o održavanju hardvera i softvera, audio i video opreme	ravnatelj	kontinuirano
Voditi brigu o unutarnjem održavanju, ličenje, popravci slavina, namještaja, sitne opreme	Ravnatelj voditelj odjela	Kontinuirano prema potrebi
Voditi brigu o sigurnosti u vanjskom prostoru, osigurati djeci aktivno istraživanje, interakciju s drugom djecom i odraslima	ravnatelj	Kontinuirano
Ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom, s ciljem društvenog ulaganja u skrb za djecu	Ravnatelj	Kontinuirano
Traženje sponzora, donatora, uključivanje roditelja, stručnjaka različitih profila koji će na različite načine participirati u kvalitetnoj realizaciji unapređenja materijalnih uvjeta rada	Ravnatelj odgojitelji	kontinuirano
Praćenje izdavačke produkcije, novih tehnologija, tržišta za unapređenje odgojno obrazovne djelatnosti	Ravnatelj Pedagog	kontinuirano
Vrednovanje i samovrednovanje osobnog doprinosa u poboljšanju materijalno tehničkih uvjeta za rad s djecom	Svi nositelji i suradnici	Svako tromjesečje

Izvori financiranja:

- vlastiti prihodi – sufinanciranje roditelja
- proračun Općine marina
- sufinanciranje drugih jedinica lokalne samouprave - Rogoznica
- državni proračun – program javnih potreba za djecu s teškoćama i predškolu
- donatori – fizičke i pravne osobe

Bitne zadaće su:

- utvrditi i primijeniti Sporazum o financiranju Vrtića, način korištenja vlastitih sredstava
- donijeti Financijski plan za 2021. godinu s projekcijama za 2022. i 2023. godinu
- pratiti odnos prihoda i rashoda radi odgovornog gospodarenja Vrtićem

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

U ustanovi je od posebne važnosti njega, skrb za tjelesni rast i zdravlje djece s naglaskom na očuvanju zdravlja, radu na osiguranju i unapređivanju higijenskih uvjeta, te radu na praćenju i unapređenju prehrane.

1. Djelovanje na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i njihovog psiho – fizičkog razvoja pravovremenim i kvalitetnim zadovoljenjem razvojnih potreba i prava djece

- upoznavanje s dječjim zdravstvenim i socijalnim statusom uz praćenje (individualni razgovori i intervjui s roditeljima, vođenje zdravstvene dokumentacije, evidencija pobola, antropometrijskih mjerenja)
- prilagođavanje dnevnog života u predškolskoj ustanovi individualnim potrebama djece (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku) posebno u organizaciji prostora i aktivnosti, s posebnim naglaskom na djecu s posebnim potrebama
- identifikacija djece s teškoćama u razvoju, suradnja sa zdravstvenim institucijama i provođenje potrebnih mjera, izrada individualiziranih odgojno obrazovnih programa, edukacija roditelja i upućivanje na potrebnu obradu
- briga o mentalnom zdravlju djece kao posljedice izvanrednih situacija
- osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece (mikroklimatski uvjeti, higijena prostora s naglaskom na aktivnostima zaštite i razvijanje sposobnosti samozaštite kod djece)
- djelovanje na dječju fizičku sigurnost u skladu sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom i Protokolom postupanja u kriznim situacijama uključujući Procedure postupanja u skladu s uputama i preporukama HZZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja u uvjetima epidemije COVID – 19.
- zadovoljenje dječje potrebe za igrom i kretanjem s ciljem pravilnog razvoja cjelokupnog organizma (tjelesne aktivnosti na otvorenom i poticaj na bavljenje sportom prema mogućnostima – 1/4 vremena boravka u vrtiću dijete treba boraviti na zraku u svim meteorološkim uvjetima osim kiše ili jakog vjetra)
- bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog življenja
- razvoj i usavršavanje kulturno – higijenskih navika i radnih navika kod djece (briga o sebi)
- razvijanje senzibiliteta kod djece za humane i suradničke odnose (briga o drugima)
- podržavanje i ostvarivanje prava djeteta
- poticanje interesa za razvoj ekološke kulture djece (briga o okolini)
- razvijanje pozitivnih stavova prema različitosti

2. **Edukacija djece, roditelja, djelatnika**

- na području zdravlja, stjecanja navika zdravog života, poznavanju i zadovoljenju razvojnih potreba, prihvatanju različitosti i ostvarivanju ljudskih prava, zadovoljene potreba djece s teškoćama i darovite djece

3. **Planiranje odgovarajuće prehrane**

- obogaćivanje jelovnika zdravom hranom
- planiranje jelovnika u skladu s preporučenim količinama energije za jedan dan i prehrambenih tvari
- pitka voda i voće treba djeci biti dostupno tijekom cijelog boravka
- planiranje jelovnika za djecu s **posebnim prehrambenim potrebama**
- praćenje stanja uhranjenosti pomoću antropometrijskih mjerenja
- kultura prehrane i zbrinjavanje otpada
- estetski trenutak u prehrani

Djeci redovitog cjelodnevnog programa osigurana su četiri obroka, a djeci redovitog poludnevnog programa dva obroka.

Cjelodnevni program treba omogućiti 2/3 energetske potrebe, a doručak mliječni obrok ili odgovarajuću zamjenu.

Prehrana u vrtiću organizirat će se u skladu s propisom koji donosi ministar nadležan za zdravstvo uz suglasnost ministra za obrazovanje.

4. **Održavanje i unapređivanje sanitarno – higijenskih uvjeta**

- Izrada i provođenje plana za osiguranje i promicanje higijenskih uvjeta (čišćenje i dezinfekcija prostora, igračaka svakodnevno)
- Provođenje higijensko – epidemioloških mjera
- Mikrobiološke analize prostora, vode, hrane
- Dezinsekcija i deratizacija

5. **Praćenje zdravlja radnika**

- Godišnji pregledi obrazovnih djelatnika i tehničkog osoblja
- Laboratorijske pretrage djelatnika kuhinje
- Sistematski pregledi zaposlenika (1/3 godišnje)
- Suradnja s epidemiološkom služбом

6. **O svemu je potrebno voditi zdravstvenu dokumentaciju:**

- potvrde o obavljenom sistematskom pregledu djeteta
- potvrde o zdravstvenom pregledu djeteta radi izostanka usljed bolesti
- potvrde o sanitarnom nadzoru, sanitarnim pregledima
- potvrde o nalazima mikrobioloških analiza.
- evidencija o higijensko epidemiološkom razvoju
- evidencija epidemioloških indikacija
- evidencija ozljeda
- evidencija antropoloških mjerenja
- evidencija dolazaka, pratnje
- evidencija mjerenja temperature i drugih znakova mogućih zaraza

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Suvremena koncepcija predškolskog odgoja naglašava da dijete ima pravo na razvoj usklađen s njegovim mogućnostima i sposobnostima, a organizirani predškolski odgoj može stvoriti povoljne uvjete za cjeloviti razvoj djeteta. Tako ćemo, poznavajući djetetove razvojne mogućnosti u cijelom predškolskom razdoblju, pratiti i procjenjivati razvoj i napredak djece na svim razvojnim područjima te koristiti dane i osiguravati prikladne uvjete za poticanje njihovog optimalnog razvoja. Navedeno praćenje i procjenjivanje razvoja potrebno je kako bismo pravovremeno odgojno djelovali, djetetu osigurali najbolje moguće uvjete za razvoj i pomogli mu u svladavanju eventualnih teškoća.

Procjena razvojnih potreba djeteta u okviru Vrtića počinje već prilikom upisnih razgovora između članova stručnog tima i roditelja s djetetom. Tako se olakšava i period prilagodbe na vrtić te kvalitetnije planirao odgojno – obrazovni rad s djecom.

Opći razvojni status djece (motorički, spoznajni, socio emocionalni, govorni i zdravstveni) pratit će se:

- Primjenom skala procjena
- Sustavnom opservacijom djece u odgojnim skupinama – stručni tim
- Na temelju zapažanja i opservacije odgojitelja i informacija dobivenih od roditelja
- Na temelju prisutnosti određenih ponašanja kod pojedinog djeteta i drugih indikatora ovisno o situaciji

Analiza dobivenih informacija iz procjene razvojnog statusa služit će kao osnova za planiranje odgojno-obrazovnog rada s pojedinom djecom ili cijelom odgojnom skupinom. Važno je razumijevanje i rad na djetetovim lošim stranama kao i usmjeravanje na njegove jake strane. I ove godine nastavit će se pratiti koja djeca se razvijaju u skladu s očekivanim te koja su ispodprosječna ili iznadprosječna u pojedinim ili svim područjima razvoja i poštovat će se načelo humanističke razvojne koncepcije, poštivati spoznaje o osobinama i zakonitostima razvoja djeteta rane i predškolske dobi kao i spoznaje o značajkama izvan obiteljskog odgoja. Primijenit će se interdisciplinarni pristup koji uključuje djelovanje stručnjaka vrtića (timska procjena razvojnog statusa u suradnji stručni suradnik – odgojitelj – roditelj i upućivanje u daljnju proceduru. Izrađivat će se posebni odgojno – obrazovni programi, pružanje podrške odgojiteljima u planiranju odgojno – obrazovnog rada. Zasebna kategorija djece su darovita djeca. Pravovremenim zadovoljenjem njihovih potreba potiče se njihov optimalni razvoj.

Stručni tim i odgojitelji surađivat će u procjenjivanju uspješnosti prilagodbe novoupisane djece. Prilagodba će se pratiti direktnim opažanjem u odgojnoj skupini i kroz **liste praćenja** prilagodbe.

Kod djece školskih obveznika, procjenjivat će se spremnost za školu, što će uključivati procjenu psihofizičke spremnosti za školu, u potrebnim situacijama primjenu lista za praćenje razvoja u svim razvojnim područjima kao i informacije i zapažanja dobivenih od odgojitelja i roditelja. Pri tom je važna i suradnja sa stručnjacima škole u koju se upisuju djeca.

Bavit ćemo se unapređivanjem elemenata programa koji doprinose razvoju dječje socijalne kompetencije. Tako će planiranju, praćenju i vrednovanju rada biti potrebno posebno usmjeriti na ovaj segment razvoja.

Važno je uskladiti odgoj u obitelji i izvan nje pa ćemo biti potpora djetetu i obitelji. Nudit ćemo savjetovanje roditeljima u okviru naših kompetencija.

Cjeloživotno učenje, kontinuirano stjecanje novih spoznaja i obnavljanja starih znanja vezanih za razvojne potrebe djece, kako odgojitelja, tako i ostalih djelatnika nastavlja biti važan element odgojno – obrazovnog procesa.

REDOVITI PROGRAMI

U ustanovi će se organizirati **redoviti programi** različitog trajanja prema potrebi roditelja:

- **Redoviti 6 – satni program**
- **Redoviti 6 – satni program s integriranim katoličkim vjerskim programom**
- **Redoviti 10 – satni program**

Odgojno – obrazovne skupine su mješovite i u njima borave djeca od navršene treće godine života do polaska u školu.

Osnovno načelo rada je omogućiti i poticati djetetovo spontano stvaralačko ponašanje koje treba realizirati kroz:

- fleksibilnu organizaciju odgojno – obrazovnog procesa,
- organizaciju, unapređenje i oblikovanje poticajnog i materijalnog okruženja
- komunikaciju s djecom
- učenje kroz projekte
- podizanje ekološke svijesti djece i zaposlenika
- i u svim situacijama u kojima je igra od presudne važnosti.

Fleksibilnošću programa svakom djetetu treba osigurati povoljne uvjete za:

- zadovoljavanje osnovnih potreba i čuvanje djetetova života i zdravlja,
- zadovoljenje potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju svih osoba s kojima se dijete susreće,
- zadovoljavanje potreba za raznolikom stimulacijom koju omogućuje poticajima bogata okolina,
- zadovoljavanje potrebe uzajamne komunikacije koja se ostvaruje osjetljivošću i aktivnim odnosom odraslog prema djetetu.

Djetetu treba omogućiti uspješno uspostavljanje i proširivanje emocionalnih i socijalnih odnosa, kvalitetnih odnosa s odraslima i djecom u neposrednom poticajnom okruženju. U takvoj interakciji dijete će obavljati različite vrste aktivnosti kroz sklopove aktivnosti:

- životno – praktične i radne,
- društveno i životno – zabavne,
- umjetničko promatranje i doživljavanje,
- raznovrsno izražavanje i stvaranje,
- istraživačko spoznajne,
- tjelesno vježbanje i druge aktivnost kretanja.

Spomenute aktivnosti dijete će obavljati kroz sljedeća **razvojna područja i to kroz igru kao preduvjet aktivnosti:**

- **tjelesni i psihomotorni razvoj**
(poštovati i zadovoljavati individualne potrebe djece u adaptacijskom periodu, izmjeni odmora i aktivnosti, prehrani, razvijati samostalnost; razvijati sposobnosti brige za sebe, za druge, razvijati ekološku svijest, brinuti o okolini, jačati imunološki sustav tjelesnim aktivnostima, boraviti na zraku, poticati tjelesno vježbanje, primjereno odijevanje, njegovati humane odnose i komunikaciju)
- **socio – emocionalni razvoj i razvoj ličnosti**
(djelovati na razvoj osjećaja sigurnosti i samopouzdanja, upoznavati prostot, djecu i odrasle, omogućiti korištenja i mijenjanja prostora prema dječjim potrebama; djelovati na razvoj pozitivne slike o sebi, na razvoj humanih i suradničkih odnosa kod djece poštujući želje, interese, individualnost i različitosti uz samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav i nerizičan način; bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja i aktivnosti zadovoljavati dječju radoznalost i bogatiti dječji doživljajni svijet)

- **spoznajni razvoj**
(poticati senzibilizaciju osjeta putem otkrivanja osobina, funkcija i odnosa; poticati, podržavati i njegovati prirodnu radoznalost djeteta za vlastitu osobu i sve što ga okružuje, obogaćivati dječju spoznaju kako živjeti zdrav život, poticanje konstruktivnog načina rješavanja problema, razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje uz poticaj na samootkrivanje i samoučenje rješavanjem djetetu bliskih i dostupnih problema na njima svojstven način, djelovati na senzibilizaciji djece na njegovanje običaja i kulturne baštine)
- **govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo**
(djelovanje na usvajanju, sređivanju i obogaćivanju svih oblika komunikacije i izražavanja kod djece bogatstvom prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja; bogaćiti i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo, sposobnost primanja, razumijevanja i izražavanja poruka; razvijati i usavršavati likovne sposobnosti i likovno stvaralaštvo; djelovati na poticanju slobodnog izražavanja korištenjem raznih materijala i poticaja; zadovoljavati interes za pismenom komunikacijom)

Da bi ostvarili zadaće razvojnih područja potrebno je poznavati osobine i psihološke uvjete razvoja djeteta, obilježje skupine, aktualne potrebe djece, programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece i vrste programa i posjedovati znanja, vještine i sklonosti.

ODGOJ ZA ODRŽIVI RAZVOJ

Odgoj za održivi razvoj počinje u dvorištu vrtića – kao poticaj za razvoj socijalnih odnosa kod djece je pijesak, cvjetnjak i vrt privlače kukce i leptire, drveće nudi boju, sjenu plodove. Voda nudi život svima, mjesto je za čitanje, sjedenje, razgovor, tjelesnu igru, istraživanje, praktične aktivnosti. Nastavlja se u sobi dnevnog boravka i ostalim prostorima vrtić, zatim parku, livadi, šumi, rijeci, bari, šetnji ulicom, posjeti ustanovama – povijesnim, kulturnim, znanstvenim, zgradi, ruševinama, mlinu, pijesku ili blatu – svugdje gdje dijete može osjetiti život i naučiti da ga sačuva.

Integralni dio odgojno – obrazovnog procesa u vrtiću je provođenje ekoloških sadržaja kroz sva odgojno – obrazovna područja rada. Oni će biti obogaćeni primjerima iz svakodnevnog života bliskim djeci, a kasnije će se obogaćivati i oplemenjivati.

Prvi i najvažniji cilj odgoja za okoliš je razvoj pravilnog odnosa prema prirodi, odnosa među ljudima i prirode, odnosa među samim ljudima, odnosa prema samom sebi. Cilj sadržaja za održivi razvoj je izgrađivanje sposobnosti čije su vrijednosti trajne.

Odgoj za održivi razvoj provodi se cijelog života, a počima od najranijeg djetinjstva manjim koracima, kako bi djeca čuvstveno doživjela prirodu. Pri tom je potrebno:

- **izgraditi pozitivan stav prema okolišu** – putem ekoloških znanja, vještina, navika i sposobnosti,
- **izgraditi ekološku svijest kod djece** – putem osobnog iskustva stečenog aktivnostima o okolišu (mali botanički vrt, briga o biljnom i životinjskom svijetu, zaštita i oplemenjivanje prirode i okoliša, sudjelovanje u raznim eko-akcijama u kući, vrtiću, neposrednoj okolini, akcije za zdrav okoliš, čisti zrak, zdravu i pitku vodu, zdravu hranu, organiziranje izleta u prirodu)
- **njegovati kulturnu baštinu** (socijalno kulturne običaje)

Poticanjem emocija djeca će već od malena naučiti stvarati ljepši okoliš i održavati već ostvareno. Metodom rješavanja problemskih situacija djeca će steći nove poglede na probleme, spoznati hitnost i važnost problema. Ujedno će izvući zaključke za vlastito ponašanje.

Uloga odgajatelja i svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa je kompleksno razvijanje ekološke svijesti, usmjeravanje i organiziranje individualnih i skupnih aktivnosti. Nužna je povezanost odgajatelja u ustanovi, timsko planiranje kao i otvaranje vrtića prema van – drugim stručnjacima,

mjesnim i međumjesnim strukturama. Pri tom je neophodno pratiti najnovija znanstvena zbivanja, znanstvenu i stručnu literaturu.

PROMICANJE LJUDSKIH PRAVA DJECE

Svakom djetetu je potrebno poštovanje, fizička dobrobit, pohvala, pažnja, povjerenje, ljubav, sigurnost. Dobar odnos prema djetetu zahtjeva vještine, znanja i stav da djecu ne treba zlostavljati nego ih tretirati s poštovanjem, ljubavlju i osjećajima da su vrijedni.

Zlostavljano dijete identificira se s osobama koje ga zlostavljaju te uči i razvija stav da je fizičko kažnjavanje i drugi oblici negativnog ponašanja normalna tehnika odgoja, što u odrasloj dobi vodi u zlostavljачko roditeljstvo.

Kroz odgojno – obrazovni rad neophodno je:

- primjenjivati tehnike i načine koji se mogu upotrijebiti u odgoju kako bi djeca naučila razlikovati ispravno od pogrešnog i donositi pravilne i mudre odluke,
- biti model za poželjno ponašanje (djeca uče poželjno ponašanje gledanjem, slušanjem, imitiranjem)
- odgojem za nenasilje (istina, ljubav, mir, ispravno djelovanje i nenasilje) djeci pružiti mnoštvo sredstava i situacija za zdrav rast i razvoj,
- poštovati životne situacije (rituale djece)
- poticati pozitivno ozračje u obitelji i vrtiću
- raditi na konvenciji o pravima djeteta, obilježiti međunarodni dan prava djeteta – promocija prava,
- educirati roditelje za poželjno roditeljstvo,
- pružati stručnu podršku i pomoć roditeljima za uspješno i odgovorno roditeljstvo,
- surađivati sa stručnjacima.

Naš je cilj raznim aktivnostima stimulirati odrasle da potpunije ostvaruju prava i potrebe djece, priznata u Konvenciji Ujedinjenih naroda o pravima djeteta, osigurati sigurno i zadovoljno djetinjstvo u svim područjima života djeteta i njegove obitelji.

Odgoj za nenasilje i suradnju trebao bi u vrtiću biti oaza u kojoj bi djeca mogla živjeti kao ljudi. Intenzivirati primjenu kurikulumu aktivnosti dječjih prava, poticanje odgojitelja na prepoznavanje i značajnije uvođenje dječje inicijative.. Dijete misli, odlučuje, bira, zaključuje što je dobro za njega i okolinu, osamostaljuje se. Treba mu dati priliku i osnažiti ga za život

Raznolikošću aktivnosti unijet ćemo promjene kojima se mijenja njihov način života i optimizam ka odgoju za održiv razvoj.

DANI KOJI ĆE VRTIĆ OBILJEŽITI I UKOMPONIRATI U OKVIR RADA I VEZATI ZA ZADAĆE I CILJEVE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA KOJE PLANIRA OSTVARITI

MEĐUNARODNI DAN MIRA	21.09.
PRVI DAN JESENİ	23.9.
DAN SVIH SVETIH ANĐELA ČUVARA	02.10
DJEČJI TJEDAN	Prvi tjedan u listopadu
SVJETSKI DAN ZAŠTITE ŽIVOTINJA	04.10.
SVJETSKI DAN PJEŠAČENJA	15.10.
SVJETSKI DAN HRANE	16.10
DAN KRUHA	17.10.
DAN JABUKA	20.10.
SVJETSKI DAN ŠTEDNJE	31.10
HALLOWEEN	31.10.
SVI SVETI	01.11.
DAN LJUBAZNOSTI	13.11.

MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE	16.11
MEĐUNARODNI DAN BORBE PROTIV NASILJA NAD DJECOM	19.11.
MEĐUNARODNI DAN DJEČJIH PRAVA	20.11.
SVETI NIKOLA	06.12.
PRVI DAN ZIME	21.12
BADNJAK, BOŽIĆ, SVETI STJEPAN	12.
MEĐUNARODNI DAN BIOLOŠKE RAZNOLIKOSTI	29.12
DANI KARNEVALA	Siječanj, veljača
SVJETSKI DAN SMIJEHA	10.01.
MEĐUNARODNI DAN ZAGRLJAJA	21.02.
VALENTINOVO	14.02
JOSIPOVO – DAN OČEVA	19.03.
MEĐUNARODNI DAN SREĆE	20.03.
SVJETSKI DAN KAZALIŠTA ZA DJECU	
SVJETSKI DAN PRIPOVIJEDANJA	
SVJETSKI DAN PRIPOVIJEDANJA	20.03
PRVI DAN PROLJEĆA	21.03.
SVJETSKI DAN ŠUMA	
SVJETSKI DAN PROTIV RASIZMA	21.03.
SVJETSKI DAN SINDROMA DOWN	21.3.
SVJETSKI DAN VODA	22.03.
USKRS	
SVJETSKI DAN ŠALE	01.04.
MEĐUNARODNI DAN DJEČJE KNJIGE	02.04.
SVJETSKI DAN ZDRAVLJA	07.04.
DAN PLANETE ZEMLJE	22.04.
MEĐUNARODNI DAN PLESA	29.04.
MEĐUNARODNI PRAZNIK RADA	01.05.
SVJETSKI DAN SUNCA	03.05.
MAJČIN DAN	Druga nedjelja u svibnju
DAN OBITELJI	15.5.
MEĐUNARODNI DAN SPORTA	29.05.
SVJETSKI DAN ZAŠTITE ČOVJEKOVA OKOLIŠA	5.6.
DAN OČEVA	Treća nedjelja u lipnju
MEĐUNARODNI DAN SPORTA	29.05
MEĐUNARODNI DAN RODITELJA	01.06
DAN OČEVA	16.06
Prvi dan ljeta	21.06.
Svjetski dan glazbe	21.06.
DAN DRŽAVNOSTI	25.06.
MEĐUNARODNI DAN POLJUBACA	06.07.
DAN BICIKLISTA	16.07.
DAN DUPINA	05.08.

PROJEKTI VRTIĆA

NAZIV PROJEKTA I ZADACJE	NOSITELJI	VRIJEME
EKO PROJEKTI – zelena čistka, plava čistka, dan planete zemlje, RAZVRSTAVANJE OTPADA – VREĆKO I SMEĆKO -razvijanje ekološke svijesti, očuvanje okoliša, briga za život, zajednicu, budućnost, održivi razvoj	STRUČNI SURADNIK ODGOJITELJI	OŽUJAK, TRAVANJ I SVIBANJA
SVIJET OKO NAS – upoznajmo svijet – poticanje zavičajnog identiteta, upoznavanje kulturne i povijesne vrijednosti, očuvanje tradicije, razumijevanje sebe, svojih postupaka i izbora, razvijati odnose s ljudima koji ih okružuju, održivi razvoj	STRUČNI SURADNIK ODGOJITELJI	TIJEKOM GODINE
MOTORIČKE SPOSOBNOSTI DJETETA – tradicionalne igre, vatrogasne igre, zaboravljene igre – održivi razvoj -psihomotorni razvoj, razvoj zdravstvene kulture, tolerancije, mira	STRUČNI SURADNIK RAVNATELJ ODGOJITELJI	TRAVANJ I SVIBANJ
ŠKOLE ZA AFRIKU – DJECA SVIJETA -razviti pozitivnu sliku o sebi i osjećaj pripadnosti svijetu, razumijevanje i uvažavanje različitosti, senzibilitet, sposobnost komunikacije, tolerancija, mir	STRUČNI SURADNIK ODGOJITELJI	TIJEKOM GODINE
KULturna BAŠTINA TROGIR – MARINA – projekt u suradnji s Dječjem vrtićem Trogir	STRUČNI SURADNIKAODGOJITELJI	Tijekom godine
SPASIMO DRVEĆE– doživljaj, ekološka svijesti, održivi razvoj	ODGOJITELJI, STRUČNI SURADNIK	TIJEKOM GODINE
HRANA – izvori, prerada i proizvodnja, prodaja, priprema i čuvanje, zanimanja ljudi, mjesta objedovanja, akcije pomoći, običaji, zdravlje	ODGOJITELJI	TIJEKOM GODINE
PROJEKTI U SKUPINAMA PROIZIŠLI IZ INTERESA DJECE	ODGOJITELJI	TIJEKOM GODINE

POSJETE, IZLETI, KAZALIŠNE I LUTKARSKE PREDSTAVE

Organiziraju se u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta

DOGAĐANJA	NOSITELJI	VRIJEME
KAZALIŠNA – LUTKARSKA PREDSTAVA – gostovanje vrtiću	ODGOJITELJI PEDAGOG	LISTOPAD, OŽUJAK, SVIBANJ
KAZALIŠNA – LUTKARSKA PREDSTAVA – odlazak na određeno mjesto – Split	ODGOJITELJI PEDAGOG	PROSINAC
ZAVRŠNI IZLETI – edukacija, suradnja, održivi razvoj, spoznajni razvoj	ODGOJITELJI, PEDAGOG	SVIBANJ
POSJETE – knjižnici, Muzeju grada Splita i Pomorskom muzeju, Galeriji Emanuel Vidović, akvariju, mlinovima, pekari, gospodarstvu, uljari, domaćinstvu, tržnici, prirodi, botaničkom vrtu, - spoznajni razvoj	ODGOJITELJI	TIJEKOM GODINE

ZAJEDNIČKE ILI SKUPNE MANIFESTACIJE VRTIĆA

Mogu se organizirati na nivou više skupina ili područnih odjela

DOGAĐANJA	VRIJEME
ZELENA ČISTKA	RUJAN
BOŽIČNA PREDSTAVA DJECE	PROSINAC
JESENSKA SVEČANOST	STUDENI
DANI KRUHA	LISTOPAD
MAŠKARE	VELJAČA
ZAVRŠNA SVEČANOST	LIPANJ

Sve aktivnosti, projekte, događanja uslijed provođenja mjera za suzbijanje covid-19 epidemije, moguće je odraditi na drugačiji način nego do sada – virtualnim putem, na nivou skupine i sl. Moguće je da se epidemiološka situacija u određenom dijelu godine promijeni i vrati nas u uobičajeni poželjni način rada.

DOKUMENTIRNJE, PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA potrebna za provođenje odgojno obrazovnog rada je knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine s orijentacijskim i dnevnim planovima, ljetopis, imenik, evidencije. Od posebnog značaja je dodatna dokumentacija: razvojne mape, videozapisi, foto zapisi, radovi djece, razne bilješke.

SIGURNOSNO – ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM

Svakom djetetu treba postaviti granice i poučiti ga kako se treba, skrbiti o svojoj sigurnosti te mu jasno reći što se od njega očekuje.

Djecu treba učiti posebnim životnim vještinama na pozitivan, prihvatljiv i zdrav način kako bi razvila potrebno samopouzdanje, samopoštovanje i pozitivnu sliku o sebi.

Pokazati djetetu da život ima smisao.

Djecu treba pripremiti za život u zajednici, znači odgajati ih, educirati i osposobljavati za samozaštitu zdravlja i promicanje zdravih štilova života, poticati ih na doživljavanje radosti i ljepote bez vanjskih stimulansa (poroci, loše navike, društvo, alkohol, cigarete, droga).

OBILJEŽJA SIGURNOSNOG I POŽELJNOG OZRAČJA U DJEČJEM VRTIĆU

Potrebno je stvoriti ozračje u kojem dijete osjeća sigurnost, dobrodošlicu, toplinu, zadovoljstvo, susretljivost, razumijevanje, prijateljstvo, solidarnost, okruženje kojom se poštuje djetetova ličnost, u kojem dijete osjeća slobodno iznijeti svoja mišljenja, stajališta, strahove, zadovoljiti radoznalost i vršiti izbor (aktivnost, suigrače, vremena igre). Potrebno je stvoriti okruženje u kojem vladaju zajedništvo, suradnja, poštovanje drugoga, pridržavanje zajedničkih pravila, okruženje u kojem se poštuju i njeguju različitosti, u kojem se potiču svi aspekti komunikacije, a problemi rješavaju na konstruktivan način bez tjelesnih kazni, agresivnosti i nasilja, okruženje u kojem postoji kvalitetan odnos između roditelja i djece, te svih odraslih osoba u obitelji i vrtiću koji imaju susrete s djecom.

ZAŠTITNO-PREVENTIVNI PROGRAMI U DJEČJEM VRTIĆU

Sigurnost djece je na prvom mjestu.

- Osigurati siguran ulaz i izlaz djece (u vrtić i u dvorišni prostor) kao i boravak u vrtiću i na vanjskim prostorima – voda, sunce i dr.).
- Osigurati dobru informiranost o radnom vremenu vrtića i programa.
- Osigurati čistoću vanjskih prostora
- Pri potpisivanju ugovora roditelji trebaju pisanim putem ovlastiti osobe koje će dovesti i odvesti djecu (najviše tri punoljetne osobe).

- Vrtić gledati kao dom i ne unositi predmete koji narušavaju zdravstvenu zaštitu djece.
- Učiniti sve da se svi u vrtiću osjećaju ugodno.

Protokoli postupanja u rizičnim situacijama u dječjem vrtiću:

- **Preuzimanje i predaja djeteta** roditelju (razraditi postupke i metode djelovanja kad roditelj ne dođe po dijete nakon radnog vremena ili programa i koga obavijestiti – telefonski brojevi)
- **Bijeg djeteta** iz vrtića (traženje djeteta, kontakt s roditeljima, kontakt s policijom, medijima, tijelima, krizna intervencija, izvješće o događaju)
- **Boravak na svježem zraku**, korištenje igrališta, šetnje, izleti, zimovanja, ljetovanja uz primjereno izlaganje suncu i sa zaštitnim kapama.
- **Ozljede, bolesti** djeteta, prva pomoć (voditi evidenciju i jasno navesti u protokolu tko pruža prvu pomoć i kojim redoslijedom)
- Postupci i mjere nadzora nad **kretanjem odraslih osoba u objektu** i oko objekta vrtića.
- Postupanje u slučaju **nasilja u obitelji** djece, nasilja među djecom, nasilja između odgojitelja i roditelja.
- Postupanje u situacijama kod **razvoda roditelja** i roditelja čije psihofizičko stanje ugrožava sigurnost djece – alkohol, PTSP
- Protokol učiniti dostupnim roditeljima, odgojiteljima i svima zaposlenima u vrtiću.
- Kućni red – na vidnom mjestu na ulazu i ostalim dijelovima objekta

Rad na provedbi preventivnih programa mora biti usmjeren na sadržaje rada:

- **VRTIĆ KAO ZAJEDNICA KOJA UČI** (kvalitetan vrtić- kvaliteta življenja djece i odraslih, humani vrtić – organizacija vrtića prema potrebama djece i odraslih, vrtić kao dječja kuća – zajedništvo različitosti, stvaranje pozitivne slike o sebi, jačanje roditeljske kompetencije, edukacija djece i odraslih)
- **USPJEŠNA SURADNJA S RODITELJIMA** (individualan rad s roditeljima, roditeljski sastanci, tribine, suradnja u doba adaptacije, prava, obveze i odgovornost roditelja i djece, radionice za roditelje, prezentiranje rada s djecom (video snimke, plakati, leci, komunikacijski sastaci s temama za roditelje (virtualno), obrazovanje roditelja za odgovorno roditeljstvo, rano prepoznavanje neprimjerenog ponašanja u djeteta)
- **POSEBNI PROGRAMI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA** (ekologija, održivi razvoj, eko-projekti, igrom i učenjem do zdravlja, program za darovitu djecu, program za djecu s teškoćama u razvoju, vjerski program, športske aktivnosti na otvorenom,)
- **UČENJE ŽIVOTNIH – SOCIJALNIH VJEŠTINA** (komunikacija na različitim razinama i odnosima, mogućnost izbora, vježbe ustrajnosti i samokontrole, prepoznavanje vlastitih osjećaja i osjećaja drugih kroz razne igre)
- **DISKRETNi PERSONALNI ZAŠTITNI POSTUPCI** (briga i prilagođen postupak za svako dijete prije nego se pojave znakovi rizičnog ponašanja)
- **ODGOJNA SKUPINA KAO MJESTO SIGURNOG ODRASTANJA DJECE** (stjecanje znanja o štetnim i ugrožavajućim situacijama, što činiti, rad na prosocijalnim vještinama)
- **MJERE SEKUNDARNE PREVENCIJE (DJECA I RODITELJI)** (dijete iz sredine u kojoj se koriste sredstva ovisnosti – centar za socijalnu skrb, pomoć i potpora roditelju)
- **SURADNJA VRTIĆA S DRUGIM INSTITUCIJAMA** (prevencija ovisnosti i drugih rizičnih situacija, suradnja s institucijama, edukacija – MZOŠ, Agencija za odgoj i

obrazovanje, Vladini uredi za prevenciju, zdravstvene ustanove, centar za socijalnu skrb, policijske postaje, centar za prevenciju ovisnosti i centar za krizna stanja)

- EDUKACIJA ODGOJITELJA, STRUČNIH SURADNIKA, VIŠE MEDICINSKE SESTRE I RAVNATELJA I VREDNOVANJE PROGRAMA

Sigurnosno zaštitni i preventivni program je zasebni program vrtića koji precizira mjere i postupke, te protokole postupanja u kriznim situacijama

Posebno su izrađeni protokoli postupanja u uvjetima opasnosti od zaraze bolestšću COVID19.

- primopredaja djece komunikacija
- postupanje u slučaju pojave zaraze kod djece ili djelatnika
- suradnja s epidemiološkom službom
- način odgojno obrazovnog rada u uvjetima posebnih mjera

RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA (DAROVITA DJECA I DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU)

DAROVITA DJECA

U vrtiću uvijek ima djece koja mnoge stvari čine nešto ranije, bolje, brže i drugačije od većine djece. Naš je zadatak:

- prepoznati bistro i potencijalno darovito djece,
- odrediti što učiniti za njegov razvoj, dodatno ga poticati.

Darovitom djetetu omogućiti šire iskustvo, razvoj vještina i znanja, pojmova i stavova koji će upotpunjavati cjelinu njegove ličnosti.

Darovito dijete treba ostaviti da bude dijete, priuštiti mu okruženje bogato poticajima, izazovima i mogućnostima. Naš je zadatak:

- ponuditi raznolike materijale,
- posjetiti zanimljiva mjesta,
- ponuditi raznolike aktivnosti (eksperimentiranje, istraživanje),
- pomoći da razvije pozitivnu sliku o sebi.

Obogaćeni program omogućuje darovitom djetetu ostvariti spoznajne, emotivne i socijalne mogućnosti.

DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

I djeca s teškoćama u razvoju imaju pravo na razvoj u skladu sa svojim intelektualnim mogućnostima. Predškolski odgoj treba doprinositi povoljnom i cjelovitom razvoju osobnosti i kvaliteti života djeteta s teškoćama u razvoju.

Da bi se integriralo dijete s teškoćama u redoviti program bilo je potrebno:

- utvrditi zastupljenost potrebnih stručnjaka unutar tima vrtića,
- utvrditi razvojni status djeteta - opservacija,
- pripremiti prostor, odgojitelje i stručne suradnike,
- uključiti pomoćnike u radu s djecom s teškoćama
- promicati prava djece s teškoćama

Rad je predviđen na sljedeći način:

1. INDIVIDUALNO
2. SUSTAVNO PRAĆENJE
3. POMOĆ ODGOJITELJIMA

4. SURADNJA S RODITELJIMA

Za djecu s teškoćama će se osigurati posebni odgojni, terapijski, materijalni i drugi uvjeti.

POSEBNI I KRAĆI PROGRAMI

KATOLIČKI VJERSKI PROGRAM

Cilj katoličkog vjerskog programa je u skladu s ciljevima predškolskog odgoja njegovati i razvijati religioznu dimenziju djeteta, osposobljavati ga za otkrivanje, prihvaćanje i življenje autentičnih vrednota Evanđelja u odnosu na sebe, dugoga i Boga.

Katolički vjerski program se integrira u redoviti 6 – satni program odjela «Bosiljak» kao kraći program, a provodit će ga osposobljeni odgojitelj s kanonskim mandatom.

U skupini je formiran kutić vjerskog odgoja (biblija, slikovnice religioznog sadržaja, audio-video kazete vjerskog sadržaja i ostala sredstva za djecu. Svoje mjesto u skupini ima svijeća, križ, svete slike i ostali simboli kršćanske sakralnosti prikladni veličini kutića. Odgojitelj će se redovno educirati na stručnim seminarima, kolegijima i radionicama i dužan je surađivati s roditeljima.

Zadaci katoličkog vjerskog programa prikazane su u Programu katoličkog vjerskog odgoja predškolske dobi Dječjeg vrtića «Marina».

6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Odgajatelj mora slijediti dijete, znači stalno istraživati. Treba pronalaziti nova psihologijska i pedagoška saznanja kako bi mogao doživljavati s djecom nove uspjehe.

Stručno usavršavanje stručnih suradnika i odgojitelja provodit će se s ciljem unapređivanja odgojno – obrazovne prakse svakog pojedinca i ustanove u cjelini. Plan stručnog usavršavanja izrađuje se u skladu s potrebama i mogućnostima ustanove, na temelju kojega su stručni djelatnici dužni izraditi individualni plan stručnog usavršavanja. Djelatnici procjenjuju svoje potrebe, imaju slobodan izbor tema, vremensko trajanje i mjesto održavanja. Tijekom jedne odgojno obrazovne godine djelatnik ima pravo na 10 sati individualnog stručnog osposobljavanja, koje mora biti u skladu s potrebama ustanove. Stručno usavršavanje će se provoditi:

1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVU

ODGOJITELJSKO VIJEĆE, AKTIVI, ZOOM APLIKACIJA

- Analiza adaptacijskog razdoblja
- Analiza praćenja odgojno obrazovnog rada – razmjena iskustva
- Planiranje, programiranje i vrednovanje odgojno obrazovnog rada
- Krizne situacije u vrtiću i postupanje (sigurnosno zaštitni program i protokoli postupanja)
- Kreativne radionice prema afinitetu odgojitelja
- Prezentacije i prikaz sa seminara i stručnih skupova izvan ustanove
- Prezentacija i prikaz vlastite prakse; prezentacija projekata
- Prehrana, higijena, zdravlje i nadzor u vrtiću
- Timski rad (kroz tematske radionice, timski rad po objektima, timski sastanci, rješavanje problematike i zajedničko unaprjeđivanje rada,)

Stručni tim vrtića sastajat će se jednom mjesečno, s ciljem unapređivanja rada, procjene, valorizacije, planiranja, organizacije, praćenja, kroz radionice, razgovore, savjetovanja . Radni dogovori stručnih suradnika i odgojitelja odvijat će se u prosjeku jednom mjesečno u svrhu zajedničkog planiranja odgojno obrazovnog sadržaja, aktivnosti, suradnje, zajedničkog djelovanja i razvijanja odgojno obrazovne prakse. Radi posebnih uvjeta stručno usavršavanje u ustanovi prilagodit će se epidemiološkim procedurama. Suradnja i razmjena iskustva, učenje neće izostati.

2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

Sudjelovanje na savjetovanjima, seminarima, radionicama i ostalim stručnim skupovima izvan vrtića:(stručni skupovi za ravnatelja i stručne suradnike, odgojitelje i savjetovanja, aktivni, stručno znanstveni skupovi, seminari, psihološke radionice, simpoziji, regionalna savjetovanja) u organizaciji AZOO, MZO, Hrvatskog psihologijskog društva, Hrvatskog pedagoškog društva prema Katalogu stručnih skupova omogućit će se stručnim djelatnicima. Također će se uključivati i u druge oblike stručnog usavršavanja organizirane od drugih institucija koje imaju verificirane programe za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja. Zbog pandemije COVID – 19 stručno usavršavanje organizira se uglavnom on-line

PROGRAM POD VODSTVOM prof. dr.sc. Edite Slunjski , svi susreti, predavanja i radionice održat će se on line, a voditelji i izvoditelji programa je Ennea tim – sveučilišni profesori i profesorice pedagogije, socijalne pedagogije i psihologije te predškolski praktičari.

- IZVAN OKVIRA U PRAKSI (MODUL OD 10 SUSRETA)
- PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA PROCESA UČENJA KAO ALAT RAZVOJA KURIKULUMA (MODUL OD 10 SUSRETA)
- KVALITETNI ODNOSI I VOĐENJE U VRTIĆU – 10 SUSRETA
- IZAZOVI MENTORSTVA U RANOM I PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU – 10 SUSRETA
- DJEČJA SEKSUALNOST U RANOM DJETINJSTVU – 5 SUSRETA
- KURIKULUM IZ PERSPEKTIVE DJETETA – 5 SUSRETA
- RAD S DJECOM NA PROJEKTIMA – 10 SUSRETA
- OD SURADNJE DO PARTNERSTVA – 5 SUSRETA
- DJEČJA IGRA U VRTIĆU – 5 SUSRETA
- PRIJELAZ DJETETA IZ VRTIĆA U ŠKOLU – 5 SUSRETA
- SPECIFIČNOSTI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA S DJECOM JASLIČKE DOBI – 10 SUSRETA
- PREVENCIJA I TEHNIKE RADA S DJECOM S PROBLEMIMA U PONAŠANJU U RANOJ I PREDŠKOLSKOJ DOBI – 5 SUSRETA

PROGRAM PEDAGOŠKE AKADEMIJE MLIJEČNI ZUB – ODGAJATI ZNANJEM I SRCEM (rujan 2020 – svibanj 2021.)

virtualna predavanja, edukativni formati učenja u trajanju od dva sata podijeljenih u više manjih lekcija – radionica preko Zoom aplikacije. Nositelji predavanja su psihologinje profesorice Tanja Sever, Mila Roje i Ana Raguž.

1. MODUL – EMOCIONALNA INTELIGENCIJA - KAKO PREŽIVJETI STRESU UNATOČ (Stres, trauma i kriza- odakle dolazimo i kamo idemo, Što je psihološka otpornost djece – možemo li i trebamo li je jačati, Emocionalna nezrelost, Emocionalna pismenost djece i odgojitelja kao temeljna životna vještina)
2. MODUL - SURADNJA S VRTIĆEM - IZAZOVI SURADNJE U DOBA MODERNOG RODITELJSTVA (Kultura zajednice u kojoj dijete uči, Kompetencije odgojitelja za suradnju i partnerstvo, Aktivna suradnja s roditeljima, Izazovi, barijere i rješenja u suradnji s roditeljima)

3. MODUL - RAZVOJ I POTICANJE DJEČJIH TALENATA, KREATIVNOSTI I DAROVITOSTI - SVAKO DIJETE IMA (SKRIVENE) TALENTE (Talent darovitosti i kreativnosti u teoriji, istraživanjima i praksi, Otkrivanje i poticanje talenata, kreativnosti i darovitosti, Izazovi u razvoju potencijala, Važnost poznavanja svojih talenata u kontekstu razvoja potencijala djece

ZNANSTVENO STRUČNA KONFERENCIJA - u organizaciji Hrvatskog pedagoškog društva: (listopad 2020.)

- COVID-19 – INPLEMENTACIJE NA ODGOJ I OBRAZOVANJE U REPUBLICI HRVATSKOJ

STRUČNO USAVRŠAVANJE U ORGANIZACIJI AZOO

- SKUP U SURADNJI S HRVATSKIM CRVENIM KRIŽEM – covid 19 - "Sigurnije škole i vrtići" – zoom aplikacija studeni 2020.

- "Uloga ravnatelja u čuvanju tradicije i kulture u predškolskim ustanovama"

- "Nadzirano četkanje zubi u vrtićima i školama – on line 30.9.2020 u 10,00 mr. Šimica Mihaljević

3. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

1. proučavanjem stručne literature, časopisa, publikacija, interneta,
2. sudjelovanje na stručnim savjetovanjima – webinarima u vlastitoj organizaciji
3. dodatno školovanje

Istraživanje, socijalno i individualno učenje te mijenjanje kulture ustanove procesi su koji doprinose generiranju profesionalnih, stručnih i osobnih kompetencija koje stvaraju optimalne uvjete za razvoj djece. Zvanje odgojitelja traži nova i aktualna znanja koja se mogu graditi praćenjem konkretne prakse što uključuje psihološko, pedagoško i didaktičko-metodičko usavršavanje i nadopunjavanje profesionalnih kompetencija. Cjeloživotnim učenjem i obrazovanjem odgojitelj postaje kritički intelektualac, misleći i razmišljajući refleksivni praktičar koji je sposoban informacije smjestiti u konkretan kontekst i izabrati adekvatne metode i strategije.

Osnova osobnom, stručnom i profesionalnom razvoju odgojitelja treba biti spremnost na otvorenost u pristupu odgojno – obrazovnim fenomenima, rješavanju svakodnevnih situacija, oslobađanje od unaprijed artikuliranih pristupa.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Obitelj i vrtić predstavljaju djetetove primarne sredine pa je stoga potrebno uskladiti zajedničke interese i ciljeve radi pravilnog psihofizičkog i psihosocijalnog razvoja djeteta. Suradnja se temelji na principima međusobnog uvažavanja, nadopunjavanja uloga na dobrobit djeteta. Takvom suradnjom će se stvoriti pozitivni odgojni utjecaji koji potiču cjelokupan razvoj djeteta.

Vrtić postavlja sebi obvezu čvrste veze s roditeljima.

Roditelj ne smije biti samo promatrač, već mora imati direktnu i aktivnu ulogu.

Na prirodan, spontan, susretljiv i kreativan način treba pronaći put do svakog roditelja i zainteresirati ga za život i rad u vrtiću.

Cilj: poticati suradnju s roditeljima u težnji od suradnika do partnera u odgojno obrazovnom procesu te njihovo uključivanje u odgojno obrazovni proces.

OBLICI SURADNJE S RODITELJIMA

- roditeljske sastanke (individualne, u manjim grupama, na otvorenom)

- radionice za roditelje (praktične, edukativne (Načini reakcije kod djeteta, vještine koje dijete treba usvojiti tijekom vrtićke dobi, a prije polaska u školu, očekivanja os strane vrtića)
- kutice za roditelje (informiranje, edukacija, osobitosti i postignuća),
- druženja s roditeljima (imendani, rođendani, svečanosti, humanitarne akcije, blagdani, izleti, sportska događanja),
- izložbe
- individualne razgovore, konzultativne razgovore
- savjetovanje pedagoga, psihologa i ostalih stručnjaka,
- pismenim putem (upitnici, testovi, ankete)
- sredstva priopćavanja (radio, novine, plakati, internet)
- sudjelovanje u zajedničkom uređenju vanjskog i unutarnjeg prostora
- sudjelovanje u nabavi materijala, sponzorstva

Sve oblike komunikacije treba provoditi u skladu s epidemiološkim mjerama radi pandemije COVID-19 i donesenim procedurama. Način komunikacije za sada će biti znatno promijenjen. Komunikaciju je moguće provoditi pismenim putem, raznim oblicima elektroničkog komuniciranja. Zato je potrebno vrtić opremiti potrebnom tehnologijom. Ipak planiramo u nadi da ćemo se vratiti starom načinu života ili je nepovratno nestao.

NAŠ ZADATAK JE:

- poticati usavršavanje, osposobljavanje, edukaciju svih čimbenika vrtića da bi suradnja vrtića i roditelja bila što uspješnija,
- poticati roditelje da svojim prijedlozima, sugestijama, primjedbama doprinose kvaliteti odgojno – obrazovnog rada u vrtiću,
- osvijestiti roditelje da nauče prepoznati poruke djece
- pomoći roditelju da stekne kvalitetne sposobnosti roditeljstva
- pomoći roditeljima da postanu višestruko senzibilizirani, informirani i educirani u obavljanju svoje roditeljske uloge
- suradnjom utjecati na stvaranje ugodne klime u vrtiću.

INDIKATORI	Procjenjivanje odgojno obrazovnog procesa - Upitnik i ankete za roditelje Analiza anketa
USPJEŠNOSTI	Dokumentacija odgojitelja Broj roditelja s aktivnim sudjelovanjem u različitim oblicima suradnje Vrsta uključenosti Procjena svrsishodnosti svih oblika komunikacije Prikaz kreativnih ostvarenja djece kroz dokumentirane materijale Video i foto zapisi Izjave djece i roditelja

Detaljni Plan suradnje s roditeljima razrađuje se i donosi na Odgojiteljskom vijeću.

8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Vrtić treba maksimalno otvoriti prema okruženju.

Vrtić će surađivati sa:

- **Osnovnom školom** – praćenje psihofizičkog razvoja djece pred polazak u školu, zajedničkim aktivnostima omogućiti djeci bezbolniji prelazak iz vrtića u školu
- **Pedagoškim fakultetom** – Split – omogućiti studentima uvid u odg. obr. rad u vrijeme stručno pedagoške prakse
- **Kazalištima upisanim u očevidnik kazališta** – gostovanja
- **Župnim uredom** – suradnja prilikom obilježavanja katoličkih blagdana, Božić, Uskrs, prisustvovanje organiziranim susretima, svečanim misama, međunarodni dan kruha
- **Domom zdravlja** – pružanje pomoći, savjeta i edukacija roditelja
- **Epidemiološkom službom** – Split - Trogir
- **Zavodom za javno zdravstvo** – provođenje higijensko epidemioloških mjera, sistematski pregledi djece prije upisa, sistematsko sanitarni pregledi zaposlenika
- **Stomatološkim ambulantama** – posjete djece, zdravstveni odgoj
- **Centrom za socijalnu skrb** – Trogir – suradnja vezana za djecu slabijih materijalnih mogućnosti i teškoćama,
- **Udrugom „Toms“** – briga o djeci s teškoćama
- **Domom za nezbrinutu djecu „Maestral“** – humanitarne akcije,
- **Stručnjacima koji mogu doprinijeti životu i radu vrtića, pomoći odgajateljima i roditeljima u odgoju djece (oftamolog, psiholog, pedagog, defektolog)**
- **Udrugama ravnatelja, odgojitelja, stručnih suradnika**
- **Zavodom za zapošljavanje**
- **Knjižnicom** – Trogir – suradnja u svrhu izbora literature za djecu, odgojitelje, sudjelovanje u obilježavanju Dana knjige
- **Muzejima,** – posjete djece
- **Poštom** – edukacija djece
- **MUP-om** – sigurnost djece u prometu
- **DVD Marina** – sigurnost djece, čuvanje i samoočuvanje od opasnosti koje uzrokuju požar
- **Komunalnim poduzećem** – Marina – tehnička pomoć uključivanje u eko projekte, sudjelovanje u eko akcijama, skupljanje selektivnog otpada, papira i sl.
- **Dječjim vrtićima** na području Županije, države i svijeta – stručno usavršavanje i razmjena iskustva
- **Ministarstvom znanosti i obrazovanja** – razmjenjivanje novih informacija o stanju djelatnosti, novih propisa, zakona, usklađivanje s novim dps
- **Agencijom za odgoj i obrazovanje** – suradnja u organizaciji stručnih skupova, sudjelovanje, upute za rad, verifikacija kraćih programa
- **Uredom državne uprave** – zakonitost rada, upute, podrška, edukacija
- **Službom za društvene djelatnosti** – financiranje djece s posebnim potrebama, financiranje nabavke didaktike
- **Sredstvima javnog priopćavanja** – objavljivanje članaka o važnim zbivanjima, reklamni materijali, obilježavanja i nastupi
- **Odborima za organizaciju maskara** – sudjelovanje
- **Turističkom zajednicom** – sudjelovanje u organizaciji manifestacija
- **Osnivačem** – jedinicom lokalne uprave i samouprave - osiguranje sredstava za redovitu djelatnost, sanacije, potpore u projektima, sportskim i zabavnim aktivnostima, svečanostima, sudjelovanje na kulturnim i ostalim događanjima
- Ostalim ustanovama koje mogu dati udjela napretku vrtića itd.

Vrtić će surađivati sa svima koji mogu doprinijeti razvoju djeteta u pozitivnu i zdravu ličnost a sve u skladu s epidemiološkim uputama HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja, i u skladu s procedurama postupanja s ciljem zaštite mentalnog i fizičkog zdravlja djece.

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Osiguranje kvalitete kontinuirani je proces koji obuhvaća sve sudionike odgojno obrazovne ustanove, (odraslih i djece) a svi oni su odgovorni za osiguranje kvalitete rada. Kako bismo mogli pokrenuti promjene i unapređivati sustav, potrebno je utvrditi trenutno stanje putem vrednovanja kao proces sustavnog praćenja procjenjivanja i analiziranja uspješnosti rada, stalno promišljati, diskutirati, evaluirati kvalitetu odgojno obrazovnog rada.

Potrebno je utvrditi kvalitetu ukupnosti utjecaja na odgojno obrazovni rad, okruženje, ozračje, vođenje, odnose, komunikaciju, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja itd.

Kvaliteta je rezultat promišljenog, a ne stihijskog djelovanja, pa je potrebno prema unaprijed određenim kriterijima analizirati postojeću praksu, uočavati dobre primjere i kritične točke te usmjeravati djelovanje pojedinaca i ustanove prema unapređenju postojećeg i otklanjanju utvrđenih nedostataka.

Kvaliteta ustanove ovisi od niza čimbenika kao što su veličina, uvjeti, lokacija, ljudski potencijali, ustroj i sl.

U Dječjem vrtiću Marina izrađivat će se protokoli praćenja (zadovoljene elementarnih potreba djece i higijene u skladu s epidemiološkim mjerama, prehrana djece, proces adaptacije, dnevni odmor, praćenje potreba roditelja za produženim boravkom, potrebe roditelja za ljetnim dežurstvom, praćenje dolaznosti djece, ostvarene aktivnosti i sadržaji, razina i načini komunikacije, ostvarenje stručnog usavršavanja, realizacija projekata, ostvarenje timskog rada, postignuća u radu s darovitom djecom i djecom s teškoćama u razvoju, organiziranje kulturnih i društvenih događanja, sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima te aktivnostima za održivi razvoj i očuvanje kulturne baštine, poštujući autonomiju ustanove i njezinog ustrojbenog dijela, prostorni i materijalni uvjeti.

Važan element unutarnjeg vrednovanja je osposobljenost svih čimbenika odgojno obrazovnog rada.

Osim unutarnjeg vrednovanja provodi se i vanjsko vrednovanje.

Unutarnji čimbenici vrednovanja su djeca, zaposleni i roditelji.

Vanjski čimbenici su refleksivni faktori drugih vrtića, akademske zajednice, čimbenici mreže profesionalne zajednice učenja, nadležne institucije AZOO, MZO, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, lokalna zajednica.

Kriteriji vanjskog vrednovanja su unaprijed dogovoreni i međusobno usklađeni.

Vrednovanje će se vršiti tijekom godine uz dokumentiranje i sustavno prikupljanje dokumentacije.

10. OPERATIVNI PLANovi I PROGRAMI RADA

PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA – Upravno vijeće radi na sjednicama koje se u prosjeku održavaju svakog mjeseca ili prema potrebi. Takva dinamika planira se i u narednom razdoblju. Upravno vijeće će raspravljati, zauzeti stavove, predlagati poduzimanje radnji u skladu sa Statutom Dječjeg vrtića.

PLAN I PROGRAM RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA – Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama i raspravlja o stručnim pitanjima odgojno obrazovnog rada u skladu sa Statutom Dječjeg vrtića. Održat će se najmanje četiri sjednice u odgojno – obrazovnoj godini.

1. Odgojiteljsko vijeće	- Prijedlog i raspravljanje Godišnjeg plana i programa rada za 2020-2021. godinu - Izvješće o stažiranju odgojitelja pripravnika - Prijava potrebe za izradu Financijskog plana
2. Odgojiteljsko vijeće	- Stručne teme iz odgojno obrazovnog rada

	- Izvješća s webinara i on-line seminara
3. Odgojiteljsko vijeće	-Prijedlog plana upisa za 2021/2022. godinu - Izvješće o stručnom usavršavanju - Stručne teme
4. Odgojiteljsko vijeće	- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana I programa rada za 2020-2021. godinu

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Svojim radom ravnatelj će regulirati sljedeće poslove:

- **USTROJ RADA**
(izrada godišnjeg plana i programa rada za 2019/20. godinu, uvidi i odobravanje planova i programa svih djelatnosti u vrtiću izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa za 2019/20. godinu, reguliranje organizacijsko – upravnih poslova, izrada godišnjih zaduženja radnika unutarnje organizacije rada, organizacija zamjena odsutnih djelatnika, organizacija i izrada protokola postupanja, procedura u novim uvjetima rada uzrokovanih pandemijom COVID 19 organizacija rada preko ljeta, plan korištenja godišnjih odmora i druge poslove).
- **ANALITIČKO STUDIJSKI RAD**
(snimanje socio-ekonomskog statusa djece u vrtiću, analiza godišnjih planova i programa rada, izrada analiza i izvješća o radu i stanju vrtića za potrebe osnivača, županijskih tijela i ministarstva znanosti i obrazovanja)
- **RAD SA STRUČNIM I UPRAVNIM TIJELIMA**
(pripremanje sjednica Odgojiteljskog vijeća, sudjelovanje u radu Upravnog vijeća vrtića)
- **MATERIJALNE UVJETE**
(pripremanje izvješća o financijskom poslovanju i financijskog obračuna, izrada financijskog plana vrtića i kontrola njegovog izvršenja, praćenje stanja i narudžbi, briga o materijalnoj bazi vrtića i materijalnim uvjetima rada vrtića, rad s dopisima, pregled pošte, raspored i intervencije)
- **ZDRAVSTVENU I SOCIJALNU SKRB**
(vođenje evidencije o obveznim zdravstvenim pregledima djelatnika i polaganja higijenskog minimuma, uvid u rad djelatnika na održavanju higijene u vrtiću, pripremanju hrane i podjeli obroka, organizacija i vođenje brige o vrtiću, organizacija i vođenje brige o stručnim predavanjima u vrtiću radi edukacije roditelja i djelatnika vrtića, suradnja s ustanovama socijalne i zdravstvene skrbi, praćenje epidemiološkog stanja, evidencije, zapisnici u uvjetima pandemije Covid 19).
- **PEDAGOŠKO – INSTRUKTIVNE POSLOVE**
(nabavka i praćenje pedagoško stručne literature, analiza planova i programa ustanove, središnjost pedagoške i zdravstvene dokumentacije, suradnja i konzultacije s odgajateljima, pedagogom, zdravstvenim voditeljem, savjetodavni rad s roditeljima, omogućavanje timskog rada i pozitivne radne atmosfere).
- **RAD NA USMJERAVANJU MEĐULJUDSKIH ODNOSA**
(rad na jačanju međuljudskih odnosa, pomoć u rješavanju konfliktnih situacija, rad na stvaranju radne atmosfere na bazi discipliniranog obavljanja zadataka, međuljudskog poštovanja, razumijevanja i pomaganja)
- **STRUČNO USAVRŠAVANJE**
(pripremanje sjednica odgajateljskog vijeća stručnih predavanja, nabavka stručne literature, permanentno stručno usavršavanje, sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima, individualno usavršavanje, informiranje, senzibiliziranje i edukacija svih zaposlenih).
- **KULTURNU I JAVNU DJELATNOST**

(informiranje roditelja i šire javnosti, sudjelovanje u akcijama za zaštitu prava djece, suradnja sa svim ustanovama i organizacijama koje mogu unaprijediti život i rad u vrtiću gradeći most koji povezuje vrtić i društvenu zajednicu).

BITNI ZADACI:

Zadaća ravnatelja je poticati vrednovanje i samovrednovanje. Omogućiti snimku postojećeg stanja, uvid u probleme, odrediti prioritetne zadatke, uvid u ideje za pronalaženje djelotvornih rješenja, davanje smjernica za unapređenje kvalitete i utvrđivanje pozitivnih postignuća i njihovo osnaživanje..

PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića,
- Sudjelovanje i pomoć odgojiteljima u planiranju i programiranju,
- Izrada plana i programa rada pedagoga,
- Izrada plana i programa suradnje s roditeljima,
- Sudjelovanje u izradi plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika
- Sudjelovanje u nabavci didaktičkih pomagala za djecu
- Sudjelovanje u organizaciji upisa djece u vrtić
- Sudjelovanje u radu povjerenstva za upis djece
- Radni zadaci i poslovi unapređivanja odgoja,
- Organizacija permanentnog stručnog obrazovanja,
- Stvaranje boljih interaktivnih uvjeta na relaciji odgajatelj – roditelj, odgajatelj – dijete, obitelj – pedagog,
- Ostvarenje timskog rada s ostalim stručnjacima iz neposrednog okruženja, identifikacija, interakcija, praćenje i rad s djecom s posebnim potrebama (darovita djeca i djeca s teškoćama u razvoju)
- Praćenje djece u svim područjima razvoja u skladu s postavljenim ciljevima i zadacima odgoja i obrazovanja u vrtiću,
- Stalna suradnja s odgojiteljima, evaluacija njihovog rada i rad na usavršavanju,
- Rad s roditeljima (roditeljski sastanci, radionice, edukacija, suradnja i djelovanje u preventivnim situacijama – nositelj preventivno-zaštitnog programa)
- Programiranje i sudjelovanje u organizaciji izleta
- Pripremanje programa i sudjelovanje u organizaciji javnih nastupa i proslava
- Praćenje i analiza kulturne i javne djelatnosti vrtića
- Pripremanje i organizacija predavanja
- Stalno usavršavanje kako bi se udovoljilo postavljenim zadacima

PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE / VIŠE MEDICINSKE SESTRE

- senzibiliziranje, upućivanje i usmjeravanje djelatnika, djece i roditelja na **provođenje preventivnih mjera** zdravstvene zaštite i programa za čuvanje i unapređenje zdravlja
- izravno i neizravno sudjelovanje u svim segmentima rada vrtića (potiče i prati je li pripremljeno **sigurno i čisto okruženje** – prostor, oprema, didaktika, mikroklimatski uvjeti)
- savjetovanje i koordiniranje svih struktura u vrtiću na zajedničkom djelovanju na **zadovoljavanju kvalitete osnovnih djetetovih potreba** (prehrana, tekućina, dnevni odmor, njega, kretanje i boravak na svježem zraku).
- planiranje prehrane
- poticanje kod djelatnika, roditelja i djece pozitivne stavove prema zdravim namirnicama, mijenjanje pogrešnih stavova i loših navika
- provođenje zdravstvenog odgoja

- suradnja s liječnicima, pedijatrijama, epidemiološkom službom i pružanje prve pomoći u slučaju ozljeda
- vođenje obvezne dokumentacije i stručno usavršavanje

Svoj rad u cijelosti uskladiti s mogućom pojavom zarazne bolesti u vrtiću Covid 19. Voditi zapisnike, evidencije, protokole dopunjavati, surađivati s epidemiologom, izvješćivati roditelje, educirati ih i davati potporu.

PLANOVI I PROGRAMI RADA ODGOJITELJICA

Odgojiteljice donose svoje orijentacijske dvomjesečne i tromjesečne planove, koji sadrže razvojne zadatke i globalne uvjete – materijalne, organizacijske i interakcijske, a tjedni i dnevni planovi konkretizaciju prethodnih planova, konkretne djelatnosti, zbivanja, novine. Ovi dokumenti donose se u skladu s «Pravilnikom o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću» Ministarstva znanosti obrazovanja i športa.

11. ZAKLJUČAK

Cilj ustanove je ispunjenje svih zadataka ovog Programa i svih drugih zadataka koje pred nju postavi Osnivač i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa . Pritom je uloga odgajatelja od presudne važnosti, a od njega se zahtijeva odgovoran, pošten i kreativan rad ispunjen ljubavlju prema svom pozivu i djeci. Takav rad omogućit će realizaciju ovog Programa, odnosno ispunjenje svih odgojno – obrazovnih, zdravstvenih i drugih zadataka.

Promišljajući misiju i viziju Dječjeg vrtića kreirat ćemo sigurno okruženje koje će pridonijeti i poticati cjeloviti razvoj djeteta u skladu sa suvremenom koncepcijom ranog i predškolskog odgoja. Promijene koje se događaju na zdravstvenom području utječu na bogatstvo rada i doživljaja. Ali nadamo se i samo hoćemo normalno živjeti.

KLASA: 601-02/20-01/1

Ur. broj: 2184-03-01-001-20-1

Marina, 30. rujna 2020. godine

Ravnateljica:
Nora Đokić