

Na temelju članka 35. stavka 1. alineja 4., Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić MARINA (Službeni glasnik Općine Marina 09/23) i članka 48. Statuta Dječjeg vrtića MARINA, Upravno vijeće Dječjeg vrtića MARINA na 8. sjednici održanoj 06. travnja 2023. godine donosi:

## **PRAVILNIK O UPISU I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ MARINA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić MARINA (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila, pravila i postupak upisa djece u Dječji vrtić MARINA (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanje prava prvenstva pri upisu te uvjeti ispisa djeteta iz Vrtića.

#### **Članak 2.**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

#### **Članak 3.**

- (1) U Vrtić se mogu upisati djeca sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (u daljnjem tekstu: pedagoški standardi).
- (2) Odgojna skupina po programima može se organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja/skrbnika i prijavljene djece, sukladno propisanim pedagoškim standardima.

#### **Članak 4.**

- (1) Vrtić kao javne ovlasti obavlja sljedeće poslove:
  - upise djece u Vrtići i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije;
  - izdavanje potvrda i mišljenja;
  - upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.
- (2) Kada Vrtić u vezi s poslovima iz stavka 1. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

#### **Članak 5.**

- (1) Upravno vijeće Dječjeg vrtića MARINA (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće) donosi Plan upisa uz suglasnost osnivača Općine Marina (u daljnjem tekstu: Osnivač) na temelju kojeg se donosi obavijest o upisima.

- (2) Obavijest o upisima djece objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i Osnivača i na oglasnim pločama Vrtića.
- (3) Obavijest o upisima djece koja se objavljuje sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa te broju slobodnih mjesta sukladno planu upisa.

## **II. STRUČNO POVJERENSTVO ZA UPIS DJECE**

### **Članak 6.**

#### **Inicijalni razgovor**

- (1) Prije upisa u Vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo Vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj). Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovara period prilagodbe.
- (2) Zahtjeve za upis razmatra stručno povjerenstvo za upis (dalje: povjerenstvo) koje imenuje Upravno vijeće na rok od tri godine.
- (3) Povjerenstvo za provođenje upisa u Vrtić ima 3 (tri) člana, a koji su:
  - ravnateljica;
  - stručni suradnik;
  - viša medicinska sestra.

### **Članak 7.**

- (1) Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.
- (2) O radu povjerenstva vodi se zapisnik.
- (3) Zapisnik obvezno sadrži podatke o:
  - vremenu i mjestu održavanja sjednice;
  - podatke o prisutnima na sjednici;
  - podatke o prihvaćenim zahtjevima;
  - podatke o odbijenim zahtjevima s obrazloženjem;
  - broj slobodnih mjesta nakon završetka upisnog postupka upisa, ukupno i po programima i lista čekanja.
- (4) Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo Vrtića sukladno ovom Pravilniku.
- (5) Upisi u Vrtić mogu se provoditi elektroničkim putem.
- (6) Postupak upisa djece u odgojno-obrazovni program provodi se temeljem rezultata cjelovitog uvida u razvoj i potrebe svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima djece uz nazočnost djeteta koji obavljaju članovi stručnog

povjerenstva vrtića, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribave mišljenja bitnih za odlučivanje.

### **III. UPIS DJECE U PROGRAME (ZAHTJEV ZA UPIS)**

#### **Članak 8.**

- (1) Ukoliko se prijavljena djeca mogu upisati, neće se primjenjivati kriterij za ostvarivanje prednosti upisa.
- (2) Roditelji djece iz susjednih općina plaćaju punu ekonomsku cijenu izabranog programa ili njihova uprava sufinancira dio troškova do pune ekonomske cijene.

#### **Članak 9.**

- (1) U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića.
- (2) U jaslički program može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršši 1 godinu života.
- (3) U vrtićke programe može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršši 3 godine života.
- (4) U program predškole za djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programima upisuju se sva djeca prema zahtjevima roditelja.
- (5) Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću.
- (6) Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja dječjeg vrtića koji se izvodi u odgojno-obrazovnoj skupini za djecu prije polaska u školu, a iznimno u dječjim vrtićima s manjim brojem djece ili dječjim vrtićima s odgojno-obrazovnim skupinama s različitim programima može se izvoditi i u mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini.
- (7) Na programe suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a uz zahtjev za izdavanjem suglasnosti obvezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

#### **Članak 10.**

- (1) Zahtjev za upis (u daljnjem tekstu: zahtjev) s dokumentacijom podnosi roditelj, skrbnik, udomitelj djeteta, (u daljnjem tekstu: korisnik usluga).
- (2) Uz zahtjev se prilaže:

##### **Obvezna dokumentacija**

- preslika rodnog lista;
- ispunjen upitnik o zdravstvenom stanju djeteta;
- potvrdu o mjestu prebivališta djeteta i presliku osobne iskaznice oba roditelja/skrbnika;

- potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić;
- preslika iskaznice imunizacije djeteta;
- potvrdu o nepostojanju duga prema Osnivaču Vrtića i subjektima u vlasništvu Osnivača.

### **Dodatna dokumentacija**

- djeca roditelja invalida Domovinskog rata - rješenje o statusu HRVI, preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih;
- djeca iz obitelji s troje ili više djece - za svako dijete rodni list ili izvadak iz Matice rođenih ili potvrda o rođenju djeteta;
- djeca zaposlenih/zaposlenog roditelja - potvrda o radnom statusu roditelja – elektronički zapis HZMO, preslika rješenja o samostalnom obavljanju djelatnosti, preslika ugovora o radu za pomorce;
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima - preslika zdravstvene i druge dokumentacije (sukladno članku 6. Državnog pedagoškog standarda);
- djeca samohranih roditelja – rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja;
- djeca jednorodnih obitelji – rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom ili stalnom uzdržavanju djeteta;
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom – rješenje ili izvadak iz registra upisa u Hrvatski registar osoba s invaliditetom;
- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima – rješenje Centra za socijalnu skrb;
- djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade – važeće rješenje o primanju dječjeg doplatka, važeće rješenje roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade;
- potvrdu o sufinanciranju troškova smještaja koju izdaje nadležni odjel jedinice lokalne samouprave u kojoj roditelji/skrbnici imaju prebivalište (odnosi se samo na roditelje/skrbnike djece koji nemaju prebivalište na području općine Marina.)

- (3) Zahtjev za upis podnosi se u mjesecu svibnju, a predaje se osobno, poštom na adresu: Dječji vrtić MARINA, Pozorac 4, Pozorac, 21222 Marina ili elektroničkim putem na e-mail: [kontakt@djecji-vrtic-marina.hr](mailto:kontakt@djecji-vrtic-marina.hr)
- (4) Korisnik usluga koji po prvi put prijavljuje dijete dužan je upisnom roku predati zahtjev s potpunom dokumentacijom.

## **IV. OBJAVA REZULTATA UPISA**

### **Članak 11.**

- (1) U roku od 15 dana po isteku roka za podnošenje Zahtjeva za upis djeteta, povjerenstvo je dužno dostaviti Upravnom vijeću Obavijest o rezultatima upisa u kojem su navedeni sljedeći podaci:
  - prihvaćeni zahtjevi za upis djeteta koji sadrži: redni broj djeteta, šifru djeteta u ukupan broj bodova;
  - odbijeni zahtjevi za upis djeteta s obrazloženjem koji sadrži: redni broj djeteta, šifru djeteta, ukupan broj bodova;
  - raspoloživi kapaciteti Vrtića nakon rezultata upisa;
  - lista čekanja u kojoj su navedeni sljedeći podaci: redni broj, šifra djeteta te ukupan broj bodova.
- (2) Povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje Zahtjeva za upis djeteta, a po prethodnoj suglasnosti Upravnog vijeća, objaviti Odluku o upisu na mrežnim stranicama Vrtića, Osnivača i na oglasnim pločama Vrtića sa sljedećim podacima:
  - popis upisane djece sa šiframa i brojem bodova;
  - popis neupisane djece sa šiframa i brojem bodova;
  - raspoloživi kapacitet Vrtića;
  - listu čekanja;
  - opće uvjete upisa sukladno ovom Pravilniku.

## **V. PRAVO NA ŽALBU**

### **Članak 12.**

- (1) Roditelj djeteta ima pravo na žalbu na rezultate upisa u roku od petnaest (15) dana od dana objave Odluke o upisu.
- (2) Žalba se Upravnom vijeću dostavlja preko povjerenstva u pisanom obliku neposredno ili poštom na adresu: Dječji vrtić MARINA, Pozorac 4, Pozorac, 21222 Marina ili elektroničkim putem na e-mail: [kontakt@djecji-vrtic-marina.hr](mailto:kontakt@djecji-vrtic-marina.hr) ili usmeno na zapisnik.

### **Članak 13.**

- (1) O žalbi odlučuje Upravno vijeće koje može:
  - odbaciti žalbu kao nepravodobnu;
  - odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi rezultate upisa;
  - prihvatiti žalbu i izmijeniti rezultate upisa.
- (2) Odgovor na žalbu u pisanom obliku dostavlja se roditelju/skrbniku.
- (3) Odluka Upravnog vijeća je konačna.

### **Članak 14.**

- (1) Nakon donošenja odluke o žalbama, utvrđuju se konačni rezultati upisa.

- (2) Izvješće o rezultatima upisa ravnatelj je dužan dostaviti Upravnom vijeću koje donosi konačnu Odluku o upisu.

### **Članak 15.**

- (1) Na temelju konačnih rezultata upisa formiraju se odgojne skupine.
- (2) Vrtić s roditeljem/skrbnikom sklapa Ugovor o ostvarivanju programa kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrtića najkasnije do 31. kolovoza u godini u kojoj se upisi provode.
- (3) Ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrtića potpisuju oba roditelja/skrbnika, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.
- (4) Dijete upisano u Vrtić slijedom odluke započinje ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, osim ako Ugovorom nije drugačije određeno.

### **Članak 16.**

- (1) Ukoliko nema djece na listi čekanja ili se roditelj odnosno skrbnik djeteta ne odazove na obavijest Vrtića o slobodnom mjestu za upis, odnosno na Odluku o upisu, djeca za koju su zahtjevi za upis podneseni nakon roka o odluci za upis, mogu se upisivati u Vrtić tijekom pedagoške godine ukoliko postoji slobodno mjesto.

### **Članak 17.**

- (1) Dijete ne može početi pohađati Vrtić ako roditelji nisu podmirili ranije dugovanje za korištenje usluga Vrtića.

### **Članak 18.**

- (1) Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u Vrtiću.
- (2) Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu Općina Marina dužna je osigurati mjesto u dječjem vrtiću koji provodi obvezni program predškole.
- (3) Program predškole za djecu koja pohađaju Vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja koji se izvodi u odgojno-obrazovnoj skupini za djecu prije polaska u školu.
- (4) Obveznik predškole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo direktnog upisa u program predškole temeljem zahtjeva za upis.
- (5) Vrtić je dužan je djetetu izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

## VII. OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU

### Članak 19.

Ako se sva djeca po zaprimljenim zahtjevima mogu upisati neće se primjenjivati kriteriji prednosti.

### Članak 20.

- (1) Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u dječji vrtić u kojem se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje sukladno članku 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.
- (2) Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu, Općina Marina dužna je osigurati mjesto u dječjem vrtiću koji provodi obvezni program predškole.
- (3) Prednost pri upisu u Vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.
- (4) Iznimno, ako Vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz prethodnog stavka, primjenjivat će se zakonski kriteriji i redoslijed za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom modela bodovanja kako slijedi:

	<b>KRITERIJI</b>	<b>DOKUMENTACIJA</b>	<b>BROJ BODOVA</b>
1.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	Rješenje o statusu HRVI, preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih	40
2.	Dijete iz obitelji s troje ili više djece	Za svako dijete rodni list ili izvadak iz Matice rođenih ili potvrda o rođenju djeteta	10
3.	Djeca zaposlenih roditelja - Djeca oba zaposlena roditelja - Djeca jednog zaposlenog roditelja	Potvrda o radnom statusu roditelja – elektronički zapis HZMO, preslika rješenja o samostalnom obavljanju djelatnosti, preslika ugovora o radu za pomorce	- 35 - 30
4.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima	Preslika zdravstvene i druge dokumentacije (sukladno članku 6. Državnog pedagoškog standarda)	25
5.	Djeca samohranih roditelja	Rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja	20
6.	Dijete jednorodnih obitelji	Rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom ili stalnom uzdržavanju djeteta	20
7.	Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	Rješenje ili izvadak iz registra upisa u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	15

8.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	Rješenje Centra za socijalnu skrb	10
9.	Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Vrčića	Potvrda ili kopija osobne iskaznice	50
10.	Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.	Važeće rješenje o primanju dječjeg doplatka, važeće rješenje korisnika zajamčene minimalne naknade	5

### **Članak 21.**

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz Vrčića, u novoj pedagoškoj godini nemaju prednost pri upisu u odnosu na djecu koja se prvi put upisuju u Vrčić.

### **Članak 22.**

- (1) O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje se na temelju procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programom i uvjetima koje Vrčić može ponuditi.
- (2) Duljinu trajanja boravka djeteta s teškoćama određuje u svakom pojedinačnom slučaju stručni tim Vrčića.
- (3) Roditelj, odnosno skrbnik je dužan dostaviti Vrčiću nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta – oštećenju funkcionalnih sposobnosti Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, uz obvezu odazivanja na poziv Vrčića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u Vrčić.

### **Članak 23.**

- (1) Tijekom godine u Vrčić se mogu upisati djeca u skupinu u kojoj ima slobodnog mjesta.
- (2) Prednost pri upisu ima dijete čiji je zahtjev ranije zaprimljen.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, ravnatelj Vrčića je ovlašten uključiti dijete u Vrčić tijekom pedagoške godine, ako ocijeni da za to postoje opravdani razlozi, kao što su: smrt roditelja ili skrbnika, teška bolest roditelja koja zahtjeva duže bolničko liječenje, teško narušeni odnosi u obitelji, zanemarivanje odnosno napuštanje djeteta, razvod braka i slično.

## **VIII. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE**

### **Članak 24.**

Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ukoliko u Vrčiću postoje uvjeti za takav premještaj.



### **Članak 25.**

Vrtić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene Državnih pedagoških standarda ili drugih okolnosti te organiziranja odgojno-obrazovnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojno-obrazovnu skupinu.

## **IX. ISPIS DJECE**

### **Članak 26.**

- (1) Roditelj je dužan obavijestiti Vrtić o namjeri prestanka korištenja usluga Vrtića najmanje petnaest (15) dana prije ispisa.
- (2) Roditelj je dužan potpisati ispisnicu i podmiriti eventualna dugovanja.
- (3) Danom ispisa prestaje važiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrtića.
- (4) Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja zahtjeva za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazima reda prednosti te se stavlja na Listu čekanja, ako ona postoji.

### **Članak 27.**

- (1) Roditelji koji u roku od petnaest (15) dana od početka pedagoške godine ne dovedu dijete i ne opravdaju nedolazak smatrat će se da su odustali od upisa te će dijete biti ispisano.

### **Članak 28.**

- (1) Vrtić može ispisati dijete roditelja-korisnika usluga ukoliko:
  - dijete izostane neopravdano duže od 30 dana;
  - roditelj odnosno skrbnik uredno i na vrijeme ne plaća ugovoreni iznos u skladu s Procedurom naplate prihoda;
  - roditelj odnosno skrbnik krši ugovorne obveze.
- (2) U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ravnatelj Vrtića donosi rješenje o ispisu djeteta.
- (3) Protiv rješenja o ispisu djeteta roditelj-korisnik usluge ima pravo izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.
- (4) Danom ispisa prestaje važiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrtića.

### **Članak 29.**

- (1) Roditelj-korisnik usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.
- (2) Roditelj-korisnik usluga dužan je opravdati izostanak djeteta.
- (3) Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj-korisnik usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu najkasnije do zadnjeg dana tekućeg mjeseca.

### **Članak 30.**

U slučaju da roditelj-korisnik usluga nije podnio zahtjev za ispis, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od 30 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj-korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove od tog roka.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 31.**

- (1) Roditelj-korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.
- (2) Vrtić može tijekom godine tražiti provjeru podataka o osobnom statusu roditelja-korisnika usluge i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

### **Članak 32.**

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno Uredbi i Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

### **Članak 33.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

### **Članak 34.**

- (1) Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića nakon dobivene suglasnosti Osnivača, a stupa na snagu dan nakon dana objave.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić MARINA, KLASA: 601-02/15-06/4, URBROJ: 2184-03-01-001-15-3 od dana 12.05.2015. godine.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Tonći Frleta

KLASA: 601-04/23-01/1

URBROJ: 2181-31-1-3-23-1

Pozorac, 06. travnja 2023. godine

Utvrdjuje se da je Općinsko vijeće Općine Marina na ovaj Pravilnik dalo suglasnost Odlukom od 31.05.2023. g., KLASA: 601-01/23-01/08, URBROJ: 2181-31-03/04-23-3.

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči 09.06.2023. g., a stupa na snagu dan nakon dana objave.

RAVNATELJICA

Nora Đokić