

Dječji vrtić MARINA

Ante Rudana 47

21222 MARINA

IZMJENA I DOPUNA PRAVILNIKA  
O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA  
Dječjeg vrtića MARINA

Marina, STUDENI 2017.

Na temelju st.1. čl. 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju N.N. 10/97, 107/07 i 94/13, čl. 23. I čl.50. Statuta Dječjeg vrtića MARINA, Upravno vijeće Dječjeg vrtića MARINA (u daljnjem tekstu: Vrtića), na 35. sjednici održanoj 12. 11. 2017. donosi:

## IZMJENU I DOPUNU PRAVILNIKA

### O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA MARINA

U ČL.37. TOČKA 3. MIJENJA SE I GLASI:

#### 3. ADMINISTRATIVNI I RAČUNOVODSTVENO FINANCIJSKI POSLOVI

NAZIV RADNOG MJESTA	VRSTA I RAZINA OBRAZOVANJA	OSTALI UVJETI	BROJ IZVRŠITELJA
VODITELJ RAČUNOVODSTVA	VSS – diplomirani ekonomist Ili VŠS – ekonomist * Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili preddiplomski studij ekonomske struke ili osoba koja ima višu stručnu spremu, odnosno završen preddiplomski studij ili stručni studij u trajanju od tri godine – stručni prvostupnik ekonomije	Najmanje jedna godina radnog iskustva * Ispunjavanje uvjeta iz čl.25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju * Zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova * Probni rad 3 mjeseca	1,00 Puno radno vrijeme
<p>Opis poslova:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organizira rad u računovodstvu u skladu s propisima</li> <li>✓ Brine se o poštivanju rokova za financijsko poslovanje</li> <li>✓ Sudjeluje u izradi financijskog plana i izmjena financijskog plana</li> <li>✓ Priprema periodička financijska izvješća u traženim rokovima</li> <li>✓ Priprema, obračun i izrada ostalih izvješća vezanih za plaću te obavlja isplatu ostalih naknada radnicima</li> <li>✓ Ispunjava obrasce radnicima kod odlaska u mirovinu na zahtjev nadležne institucije</li> <li>✓ Odgovara za ispravnost primjene računskog plana proračuna u knjiženju pojedinih poslovnih promjena</li> <li>✓ Koordinira godišnjim popisom imovine i priprema podatke za godišnji popis</li> </ul>			

potraživanja i obveza

- ✓ Izrađuje statističke izvještaje s područja obavljanja svojih poslova
- ✓ Organizira poslove i sudjeluje u izradi izvještaja sukladno propisima o fiskalnoj odgovornosti
- ✓ Vodi blagajničke poslove
- ✓ Vodi analitičko knjigovodstvo osnovnih sredstava, obavlja poslove oko inventura, sastavlja odluke sa spiskovima sredstava za rashod, knjiži inventurne razlike u analitičkom knjigovodstvu
- ✓ Knjiži nabavu, redovni godišnji otpis i rashod osnovnih sredstava u financijskom knjigovodstvu
- ✓ Usklađuje pomoćne knjige –analitička knjigovodstva kupaca, dobavljača, djece, osnovnih sredstava i sitnog inventara s knjiženjima i stanjem u financijskom knjigovodstvu
- ✓ kontira i knjiži izvode žiro-računa, kontrolira uplate kupaca i plaćanja dobavljačima po izvodima
- ✓ izrađuje kalkulacije cijena usluga Dječjeg vrtića
- ✓ Odgovara za ispravnost, ažurnost i zakonitost obračuna, knjiženja i odlaganja dokumentacije s područja poslovanja koje obavlja
- ✓ Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

## Čl. 2.

Ova Izmjena i dopuna Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

KLASA: 601-02/17-03/1

UR.BROJ: 2184-03-01-001-17-7

Marina, 15.11.2017.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Renato Brešan

Izmjena i dopuna Pravilnika je objavljen na oglasnoj ploči vrtića dana 16.11.2017. a stupio je na snagu osam dana od dana objave 24.11.2017.

Ravnateljica:

Nora Đokić