

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 49. Statuta Dječjeg vrtića MARINA, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Marina (KLASA: 601-01/23-01/15, URBROJ: 2181-31-03/04-25-8), Upravno vijeće Dječjeg vrtića MARINA, na 40. sjednici održanoj dana 03. prosinca 2025. godine donosi

**1. IZMJENE I DOPUNE
PRAVILNIKA
O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA
DJEČJEG VRTIĆA MARINA**

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića MARINA, (KLASA: 011-01/23-02/1, URBROJ: 2181-31-1-3-23-4 od dana 13. prosinca 2023. godine), stavak 3. članka 29. mijenja se i glasi:

Članak 1.

„ POPIS RADNIH MJESTA I OPIS POSLOVA U VRTIĆU

Naziv skupine poslova	Poslovi vođenja vrtića
Naziv radnog mjesta	RAVNATELJ
Broj izvršitelja	1 – puno radno vrijeme
Uvjeti	<p>– završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:</p> <p>a) sveučilišni diplomski studij ili b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili c) specijalistički diplomski stručni studij ili d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,</p> <p>– položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona,</p> <p>– najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.</p> <p>Za ravnatelja vrtića ne može biti imenova osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju</p>
Opis poslova	<p>✓ predlaže Statut, Kurikulum Vrtića i druge opće akte koje donosi Upravno vijeće;</p> <p>✓ predlaže godišnji plan i program rada;</p> <p>✓ predlaže prijedlog financijskog plana, financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ donosi odluku o raspodjeli rezultata u skladu s ovlaštenjem Upravnog vijeća; ✓ sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja; ✓ predstavlja i zastupa Vrtić; ✓ poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića; ✓ zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima; ✓ obustavlja izvršenje odluka Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, podzakonskom i općem aktu; ✓ izvješćuje Upravno vijeće i Osnivača o poslovanju Vrtića; ✓ sklapa pravne poslove u ime i za račun Vrtića; ✓ zaključuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa; ✓ predlaže Upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa po natječaju i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića; ✓ predlaže Upravnom vijeću upućivanje odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled; ✓ izdaje radne naloge radnicima; ✓ odlučuje o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme do 60 dana; ✓ odobrava službena putovanja radnika i odsutnost s radnog mjesta; ✓ daje radnicima Vrtića naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka, daje upute i koordinira rad u Vrtiću; ✓ izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća; ✓ određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled; ✓ odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine Vrtića te o investicijama do iznosa od 6.636,00 eura uvećanog za porez na dodanu vrijednost; ✓ sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić; ✓ izvješćuje Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće o nalogima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora; ✓ saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća; ✓ priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im; ✓ obavlja druge poslove utvrđene Statutom i drugim općim aktima Vrtića te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisom ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela Vrtića
Naziv skupine poslova	Poslovi odgoja i obrazovanja
Naziv radnog mjesta	ODGOJITELJ
Broj izvršitelja	20 – puno radno vrijeme
Uvjeti	<p>Studij: Rani i predškolski odgoj i obrazovanje</p> <p>Vrsta i razina obrazovanja: Sveučilišni diplomski studij Sveučilišni prijediplomski studij Stručni prijediplomski studij</p> <p>Stečeni akademski naziv: Sveučilišni/a magistar/magistra ranog i predškolskog odgoja i</p>

	<p>obrazovanja Sveučilišni/a prvostupnik/ca ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Prvostupnik/ca ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova - da ne postoje zapreke za rad u dječjem vrtiću iz čl.25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
Probni rad	6 mjeseci
Opis poslova	<ul style="list-style-type: none"> ✓ predlaže Godišnji plan i program rada iz svojeg djelokruga i izrađuje izvješće o ostvarivanju programa rada; ✓ aktivno sudjeluje u izradi Kurikuluma ustanove; ✓ pravovremeno izrađuje i izvršava tromjesečne, tjedne i dnevne planove i programe odgojno-obrazovnog rada te izvješća o ostvarivanju istih, a po potrebi izrađuje i posebne planove i programe; ✓ ostvaruje neposredne zadaće odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi u odgojnoj skupini; ✓ redovito se priprema za rad s djecom; ✓ sustavno prati, bilježi i unapređuje stručni rad s djecom predškolskog uzrasta; ✓ prati psihofizički i intelektualni razvoj djece; ✓ vrši svakodnevnu toaletu i kontrolu djeteta; ✓ vodi brigu o pravilnom ritmu aktivnosti djece unutar cjelodnevnog boravka djeteta u Vrtiću; ✓ vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te izrađuje odgovarajuće evidencije; ✓ skrbi o prostoru u kojem borave djeca, posebice s obzirom na njegovu pedagošku i estetsku osmišljenost i higijensko zdravstvene uvjete; ✓ skrbi o didaktičkim i drugim sredstvima Vrtića neophodnim u radu s djecom te vodi brigu o ispravnosti tih sredstava; ✓ sudjeluje u sastavljanju jelovnika i brine o pravilnoj ishrani djece; ✓ surađuje s roditeljima u cilju postizanja što veće kvalitete djetetova života, te vodi dokumentaciju o suradnji; ✓ organizira i provodi aktivnosti i obilježava značajne datume iz života okoline, radosne doživljaje, dječje rođendane, posjete kazališta i drugih umjetnika, kraće izlete i posjete; ✓ sudjeluje u radu stručnih tijela Vrtića; ✓ planira i realizira individualni plan permanentnog stručnog usavršavanja, prati stručnu literaturu i sudjeluje na stručnim seminarima; ✓ surađuje sa stručnim suradnicima Vrtića i drugim odgojiteljima; ✓ obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada po nalogu ravnatelja.
Naziv skupine poslova	Stručno-pedagoški poslovi

Naziv radnog mjesta	PEDAGOG
Broj izvršitelja	1 – puno radno vrijeme 1 – nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno)
Uvjeti	<p>Studij: Pedagogija Vrsta i razina studija: Sveučilišni diplomski studij Stečeni akademski naziv: Sveučilišni/a magistar/magistra pedagogije</p> <ul style="list-style-type: none"> - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova - da ne postoje zapreke za rad u dječjem vrtiću iz čl. 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
Probni rad	6 mjeseci
Opis poslova	<ul style="list-style-type: none"> ✓ predlaže i ostvaruje Godišnji plan i program rada Vrtića iz svojega djelokruga te izrađuje izvješća o njegovom izvršenju; ✓ izrađuje i provodi dnevni program rada; ✓ definira kriterije i načine praćenja razvoja djece u skupini koje obavljaju odgojitelji; ✓ surađuje s ostalim članovima stručnog tima u pronalasku primjerenog modela organizacije rada u određenom slijedu (raspored dnevnih aktivnosti tijekom programa, usklađivanje dnevnog ritma potrebama djece) ✓ sudjeluje u ustroju i obavljanju stručno-pedagoškog rada Vrtića; ✓ brine o cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada koji doprinose optimalnom razvoju dječjih sposobnosti; ✓ sudjeluje u identifikaciji djece s teškoćama u razvoju i prilagođavanju programskih zahtjeva i drugih uvjeta za djecu s teškoćama u razvoju; ✓ kontinuirano prati razvoj djece, prati djecu s teškoćama u razvoju i nadarenu djecu; ✓ planira oblike suradnje s roditeljima i pomaže im u rješavanju odgojnih situacija; ✓ pridonosi razvoju timskog rada u Vrtiću i afirmira djelatnost te javno prezentira rezultate odgojno-obrazovne prakse; ✓ sudjeluje u obavljanju poslova upisa djece u Vrtić; ✓ sudjeluje u formiranju odgojnih skupina; ✓ ostvaruje redovite programe njege i socijalne skrbi djece iz svojega djelokruga; ✓ predlaže i ostvaruje program odgojno-obrazovnog rada s djecom, ustrojava rad i prati realizaciju rada u odgojnoj skupini; ✓ osigurava odgovarajuće uvjete neophodne za izvođenje redovitih i drugih programa umjetničkog, kulturnog, vjerskog, sportskog i drugog sadržaja; ✓ sudjeluje u izradi redovitih i posebnih programa Vrtića i prati njihovo ostvarivanje; ✓ pruža stručnu pomoć odgojiteljima; ✓ ustrojava i vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te izrađuje odgovarajuća izvješća i evidencije (valorizacija rada

	<p>odgajatelja te izrada izvješća);</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ brine o stručnom usavršavanju i napredovanju stručnih djelatnika Vrtića sukladno Zakonu i drugim propisima; ✓ član je povjerenstva za stažiranje pripravnika i sudjeluje u izradi programa stažiranja; ✓ surađuje s roditeljima, stručnim i drugim djelatnicima Vrtića, državnim i drugim tijelima; ✓ planira oblike suradnje s roditeljima i pomaže im u rješavanju odgojnih situacija; ✓ sudjeluje u radu Odgojiteljskog vijeća i organizira interne stručne aktivne; ✓ surađuje s odgojiteljima na estetsko-pedagoškom uređenju vrtića; ✓ kontinuirano prati i ugrađuje znanstvenu spoznaju te prati stručnu literaturu i sudjeluje u nabavci; ✓ izrađuje plan i program stručnog usavršavanja te sudjeluje na seminarima i savjetovanjima ✓ obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada po nalogu ravnatelja.
Naziv radnog mjesta	LOGOPED
Broj izvršitelja	1 – nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno)
Uvjeti	<p>Studij: Logopedija Vrsta i razina studija: Sveučilišni diplomski studij Stečeni akademski naziv: Sveučilišni/a magistar/magistra logopedije</p> <ul style="list-style-type: none"> - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova - da ne postoje zapreke za rad u dječjem vrtiću iz čl.25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
Probni rad	6 mjeseci
Opis poslova	<ul style="list-style-type: none"> ✓ izrađuje godišnji plan logopeda; ✓ sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića, izvedbenih planova Vrtića – plana stručnog usavršavanja, plana suradnje s roditeljima, plana rada s djecom s teškoćama, planova opservacije za djecu s teškoćama u govoru, izrađuje program prilagođen za rad u skupini; ✓ dnevno, tjedno i mjesečno planira rad s djecom, suradnju s roditeljima, radnicima, članovima stručne službe; ✓ stručno se usavršava; ✓ provodi dijagnostiku i terapiju poteškoća u govoru i glasu; ✓ vrši logopedsku anamnezu (osobnu i obiteljsku); ✓ ocjenjuje sposobnost slušne diskriminacije; ✓ ispituje funkcije koje prethode čitanju i pisanju i provodi terapiju; ✓ provodi logopedski i stručni postupak djece s višestrukim teškoćama; ✓ upućuje na daljnje ispitivanje, specijalističke preglede; ✓ vrši obradu podataka, dokumentaciju djece, pisanje mišljenja;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ provodi logopedsko savjetovanje i edukaciju; ✓ sudjeluje u izradi izvješća; ✓ sudjeluje s ravnateljem i pedagogom u organizaciji studentske prakse i mentorskog rada; ✓ obavlja i druge poslove stručno logopedskog rada u skladu sa Zakonom i općim aktima Vrtića
Naziv radnog mjesta	PSIHOLOG
Broj izvršitelja	1 – nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno)
Uvjeti	<p>Studij: Psihologija Vrsta i razina studija: Sveučilišni diplomski studij Stručni akademski naziv: Sveučilišni/a magistar/magistra psihologije</p> <ul style="list-style-type: none"> - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova - da ne postoje zapreke za rad u dječjem vrtiću iz čl.25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
Probni rad	6 mjeseci
Opis poslova	<ul style="list-style-type: none"> ✓ predlaže i ostvaruje Godišnji plan i program rada iz svojeg djelokruga rada te izrađuje izvješća o njegovom izvršenju; ✓ izrađuje i provodi dnevni Plan rada; ✓ sudjeluje u ustroju i obavljanju stručno-pedagoškog rada; ✓ sistemski prati psihofizički razvoj i napredovanje djece, utvrđuje opći razvojni status djece ili u pojedinom području razvoja evidentira djecu s posebnim potrebama; ✓ prepoznaje i radi s darovitom djecom i promišlja razvojne zadaće za njihovo napredovanje prema sposobnostima; ✓ radi s djecom s teškoćama u razvoju i njihovim roditeljima na emocionalno-psihološkom snalaženju u obitelji za kvalitetniju pomoć u odrastanju djeteta; ✓ surađuje u programima stalnog usavršavanja odgojitelja, s roditeljima i lokalnom zajednicom, te unapređuje cjelokupan rad; ✓ povezuje se sa zdravstvenom i socijalnom službom; ✓ koristi supervizijsku pomoć i sudjeluje u akcijskim istraživanjima te javno prezentira zadatke; ✓ sudjeluje u obavljanju poslova u svezi upisa djece; ✓ ostvaruje redovite programe njege i socijalne skrbi djece iz svojega djelokruga; ✓ sudjeluje u izradi redovitih i posebnih programa ustanove i prati njihovo ostvarivanje; ✓ ustrojava i vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te izrađuje odgovarajuća izvješća i evidencije; ✓ surađuje s djecom, roditeljima, stručnim i drugim djelatnicima , državnim i drugim tijelima; ✓ sudjeluje u pripremi i radu stručnih tijela, prati stručnu literaturu i dr.;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojeg radnog mjesta; ✓ obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada po nalogu ravnatelja.
Naziv skupine poslova	Poslovi zdravstvene zaštite
Naziv radnog mjesta	ZDRAVSTVENI VODITELJ
Broj izvršitelja	1 – puno radno vrijeme
Probni rad	6 mjeseci
Uvjeti	<p>Studij: Sestrinstvo Vrsta i razina studija: Sveučilišni diplomski studij Stručni diplomski studij Sveučilišni prijediplomski studij Stručni prijediplomski studij Stečeni akademski naziv: Sveučilišni/a magistar/magistra sestrinstva Magistar/magistra sestrinstva Sveučilišni/a prvostupnik/ca sestrinstva Prvostupnik/ca sestrinstva</p> <ul style="list-style-type: none"> - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova - da ne postoje zapreke za rad u dječjem vrtiću iz čl.25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
Opis poslova	<ul style="list-style-type: none"> ✓ radi na osiguranju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarenju tih zadataka; ✓ provodi sve preventivne zdravstvene mjere za očuvanje zdravlja djece; ✓ koordinira provođenje zdravstvene zaštite djece u Vrtiću sa zdravstvenim ustanovama; ✓ provodi zdravstveni odgoj djece, a u suradnji s liječnikom radi na ranom otkrivanju zdravstvenih problema djece; ✓ organizira i prati rad radnika koji rade na poslovima prehrane djece i poslovima tehičkog održavanja i održavanja čistoće; ✓ provodi nadzor nad higijenskim uvjetima i održavanjem čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora u kojem borave djeca; ✓ provodi nadzor nad mikroklimatskim uvjetima; ✓ vodi brigu o mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije; ✓ kontrolira ispravnost rada kuhinje, kvalitetu hrane i ispravnost namirnica; ✓ sudjeluje u izradi jelovnika za potrebe djece; ✓ vodi zdravstvenu dokumentaciju te sastavlja potrebne izvještaje i analize o zdravstvenom stanju djece;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ pruža prvu pomoć do konačne obrade; ✓ vodi nadzor nad redovitim pregledima radnika, naročito koji rade s hranom; ✓ prati epidemiološku situaciju i protuepidemijske mjere, vodi brigu o nabavi sanitetskog materijala, lijekova, sredstava za dezinfekciju i priručnu apoteku ✓ vodi evidenciju zaštite na radu; ✓ sudjeluje u organizaciji i provođenju prijema novoupisane djece; ✓ stručno se usavršava sukladno godišnjem i individualnom planu usavršavanja; ✓ obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada po nalogu ravnatelja.
Naziv skupine poslova	Financijsko-računovodstveni poslovi
Naziv radnog mjesta	VODITELJ RAČUNOVODSTVA
Broj izvršitelja	1 – puno radno vrijeme
Uvjeti	<p>Studij: Studij iz područja društvenih znanosti – polje ekonomija</p> <p>Vrsta i razina studija: Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij Sveučilišni diplomski studij Stručni diplomski studij Sveučilišni prijediplomski studij Stručni prijediplomski studij</p> <p>Stečeni akademski naziv: Sveučilišni magistar/magistra ekonomije Magistar/a ekonomije Sveučilišni/a prvostupnik/ca ekonomije</p> <p>Prvostupnik/ca ekonomije</p> <ul style="list-style-type: none"> - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova - da ne postoje zapreke za rad u dječjem vrtiću iz čl.25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
Probni rad	6 mjeseci
Opis poslova	<ul style="list-style-type: none"> ✓ organizira rad u računovodstvu u skladu s propisima; ✓ sudjeluje u izradi financijskog plana; ✓ kontrolira dokumentaciju za knjiženje; ✓ izrađuje statistička izvješća o financijskom poslovanju; ✓ vodi knjigu inventara; ✓ vodi analitičku evidenciju osnovnih sredstava i sitnog inventara; ✓ vrši obračun amortizacije osnovnih sredstava; ✓ vodi administraciju iz djelokruga računovodstva; ✓ sastavlja periodične i godišnje izvještaje poslovanja Vrtića; ✓ organizira popise svih sredstava i njihovih izvora; ✓ vodi arhivu računovodstva;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ vodi knjigu ulaznih računa; ✓ vodi brigu o plaćanju u ugovorenom roku; ✓ knjiži svu računovodstvenu dokumentaciju u glavnoj knjizi; ✓ vodi brigu o usklađenosti analitičkih evidencija s glavnom knjigom; ✓ obračunava plaće i naknade radnicima Vrtića; ✓ vodi evidenciju o obustavama radnika; ✓ vrši refundaciju isplaćenih bolovanja; ✓ obračunava i ispostavlja uplatnice, knjiži uplate i vodi evidenciju ažurnosti uplata roditelja; ✓ obavještava roditelje o dugovanjima i provodi mjere naplate; ✓ obavlja blagajničko poslovanje Vrtića; ✓ obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada po nalogu ravnatelja;
Naziv skupine poslova	Upravno-pravni poslovi
Naziv radnog mjesta	TAJNIK
Broj izvršitelja	1 – puno radno vrijeme
Uvjeti	<p>Studij: Pravo, Javna Uprava Vrsta i razina studija: Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava Stručni diplomski studij javne uprave Stečeni akademski naziv: Sveučilišni/a magistar/magistra prava Magistar/a javne uprave</p> <p>Poslove tajnika može obavljati osoba koja je završila prijediplomski stručni studij javne uprave te stekla naziv prvostupnik/ica javne uprave ako se na natječaj ne javi osoba s prethodno navedenom vrstom i razinom studija.</p> <ul style="list-style-type: none"> - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova - da ne postoje zapreke za rad u dječjem vrtiću iz čl.25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
Probni rad	6 mjeseci
Opis poslova	<ul style="list-style-type: none"> ✓ prati pravne propise koji se odnose na djelatnost Vrtića, radne odnose i radni status djelatnika; ✓ vrši pripremu za rad organa upravljanja, vodi zapisnike kolegijalnih tijela; ✓ vodi evidencije o radnicima, prijave i odjave radnika s mirovinskog i zdravstvenog osiguranja; ✓ priprema i izdaje ugovore o radu radnicima i vodi računa o ostvarivanju prava radnika; ✓ vodi evidenciju radnika na radu; ✓ priprema rješenja o korištenju godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog dopusta;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ provodi natječajne i oglase; ✓ vrši obradu statističkih podataka iz svog djelokruga rada; ✓ sudjeluje na seminarima, savjetovanjima iz svog djelokruga rada, prati propise i primjenjuje ih; ✓ vodi poslove u vezi s provedbom postupka nabave roba, radova i usluga sukladno Zakonu o javnoj nabavi; ✓ obavlja stručne poslove za upis i ispis djece i ostvarivanje prava roditelja; ✓ vodi matičnu knjigu djece; ✓ obavlja poslove naplate potraživanja; ✓ obavlja poslove uredskog poslovanja što uključuje administriranje i sortiranje potrebnih informacija i podataka, uvođenje, razvrstavanje i dostavu spisa, prijem i otpremu pošte, urudžbiranje i arhiviranje; ✓ obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada po nalogu ravnatelja.
Naziv skupine poslova	Poslovi prehrane djece
Naziv radnog mjesta	GLAVNI KUHAR
Broj izvršitelja	1 – puno radno vrijeme
Uvjeti	<ul style="list-style-type: none"> - kvalifikacija kuhar razine 4.1. stečena završetkom strukovnog obrazovanja u trajanju od tri godine u sektoru Turizam i ugostiteljstvo - zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje poslova - da ne postoje zapreke za rad u dječjem vrtiću iz čl.25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
Probni rad	3 mjeseca
Opis poslova	<ul style="list-style-type: none"> ✓ organizira pravilan i pravovremeni rad u kuhinji i raspoređuje tekuće poslove; ✓ vodi brigu o urednosti kuhinje i radnika koji sudjeluju u pripremi i distribuciji hrane; ✓ organizira provedbu HACCAP programa u kuhinji (prijem namirnica, pravilno skladištenje u kuhinjskom prostoru, priprema hrane, transport hrane i dr.); ✓ određuje količinu namirnica za kuhanje jela prema utvrđenom jelovniku i normativu prema broju djece te sudjeluje u izradi jelovnika i daje prijedlog za poboljšanje kvalitete hrane i ekonomičnosti poslovanja ✓ brine o racionalnom i ekonomičnom korištenju namirnica ✓ vodi brigu o vremenu potrebnom za pravovaljanu pripremu svih obroka;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ sudjeluje i nadzire sve faze priprema namirnica; ✓ surađuje sa zdravstvenim voditeljem vezano uz tekuće poslove; ✓ predlaže nabavu hrane te sudjeluje u nabavci kuhinjskog inventara; ✓ organizira raspoređivanje hrane po objektima; ✓ odgovara za prijem namirnica; ✓ odgovara za povrat i vodi zapisnik o namirnicama u slučaju utvrđenih nedostataka u pogledu kvalitete ili kvantitete na istim u suradnji sa zdravstvenim voditeljem; ✓ brine o korištenju propisane radne odjeće i obuće radnika u kuhinji i provođenju zaštitnih mjera na radu protupožarne zaštite; ✓ vodi dnevnu evidenciju utroška hrane i broju izdanih obroka; ✓ vodi i čuva dokumentaciju iz djelokruga svoga rada po nalogu ravnatelja; ✓ obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada po nalogu ravnatelja.
Naziv radnog mjesta	KUHAR
Broj izvršitelja	1 – puno radno vrijeme
Uvjeti	<ul style="list-style-type: none"> - kvalifikacija kuhar razine 4.1. stečena završetkom strukovnog obrazovanja u trajanju od tri godine u sektoru Turizam i ugostiteljstvo - zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje poslova - da ne postoje zapreke za rad u dječjem vrtiću iz čl.25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
Probni rad	3 mjeseca
Opis poslova	<ul style="list-style-type: none"> ✓ vrši sve pripreme radnje za kuhanje obroka prema utvrđenom jelovniku; ✓ sudjeluje u pripremanju hrane; ✓ vodi brigu o utrošku namirnica utvrđenih normativom; ✓ raspoređuje hranu i posuđe i priprema za podjelu u centralnom objektu, područnim odjelima i odgojnim skupinama; ✓ sudjeluje u provođenju HACCAP programa; ✓ brine o održavanju higijene radnog prostora, opreme i posuda; ✓ sudjeluje u donošenju namirnica iz skladišta; ✓ brine o sredstvima rada u kuhinji te prijavljuje štetu na sredstvima rada glavnom kuharu; ✓ obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada po nalogu ravnatelja.
Naziv radnog mjesta	POMOĆNI KUHAR
Broj izvršitelja	1 – nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno)
Uvjeti	<ul style="list-style-type: none"> - kvalifikacija pomoćni kuhar razine 3 stečena završetkom strukovnog obrazovanja u trajanju od tri godine u sektoru Turizam i ugostiteljstvo

	<ul style="list-style-type: none"> - zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje poslova - da ne postoje zapreke za rad u dječjem vrtiću iz čl.25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
Probni rad	2 mjeseca
Opis poslova	<ul style="list-style-type: none"> ✓ obavlja sve pomoćne poslove u preuzimanju, čišćenju i pripremanju namirnica za kuhanje; ✓ obavlja pomoćne poslove vezane uz kuhanje i dovršavanje jela; ✓ priprema doručak i užinu u objektu u kojem je raspoređena; ✓ obavlja pomoćne poslove serviranja jela; ✓ raspoređuje obroke po skupinama; ✓ pere i dezinficira pribor za jelo i cjelokupni prostor kuhinje; ✓ odlaže sav otpad u za to određen prostor; ✓ po potrebi odlazi na ispomoć u glavnu kuhinju; ✓ odgovara za pravovremeno i uredno obavljanje pomoćnih poslova u kuhinji i za kuhinjski inventar; ✓ odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojeg radnog mjesta; ✓ obavlja i druge poslove po nalogu glavne kuhara/ice i ravnatelja.
Naziv skupine poslova	Poslovi tehničkog održavanja i održavanja čistoće
Naziv radnog mjesta	SPREMAČ/ICA
Broj izvršitelja	10 – puno radno vrijeme 1 – nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno)
Uvjeti	<ul style="list-style-type: none"> - kvalifikacija razine 1 stečena završetkom osnovnog obrazovanja - zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova - da ne postoje zapreke za rad u dječjem vrtiću iz čl.25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
Probni rad	1 mjesec
Opis poslova	<ul style="list-style-type: none"> ✓ održava čistoću, urednost svih prostorija i inventara Vrtića nakon programa vrtića, a prema potrebi i tijekom programa; ✓ redovito, prema programu, vrši dezinfekciju prostora, opreme i igračaka; ✓ održava čistoću i urednost vanjskog prostora Vrtića i prilaza Vrtiću; ✓ vodi brigu o nasadima vrtića; ✓ vodi brigu o grijanju (klima i radijatori) i provjetravanju Vrtića; ✓ postavlja i podiže ležaljke za odmor djece i brine o posteljini; ✓ pere i glača posteljno rublje; ✓ odnosi smeće na određeno mjesto (vrši izdvajanje i klasificiranje); ✓ vodi brigu o nabavi sredstava za čišćenje, dezinfekciju i materijala za higijenske potrebe i o tome vodi evidenciju; ✓ obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada po nalogu ravnatelja; ✓ sudjeluju u pripremi i podjeli obroka te vode brigu o higijeni kuhinje, kuhinjske opreme i posuđa (u poludnevnim programima i područnim odjelima); ✓ obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada po nalogu

	ravnatelja.
Naziv radnog mjesta	DOMAR (VOZAČ, LOŽAČ)
Broj izvršitelja	1 – puno radno vrijeme
Uvjeti	<ul style="list-style-type: none"> - kvalifikacija razine 4.1 stečena završetkom strukovnog obrazovanja u trajanju od tri godine u sektoru Strojstvo, brodogradnja i metalurgija ili Elektrotehnika i računarstvo sa stečenim temeljnim kompetencijama upravljanja motornog vozila C kategorije - zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova - da ne postoje zapreke za rad u dječjem vrtiću iz čl.25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
Probni rad	3 mjeseca
Opis poslova	<ul style="list-style-type: none"> ✓ održava unutrašnje i vanjske prostore Vrtića; ✓ brine o inventaru i održavanju sredstava za rad; ✓ održava čistoću kotlovnice; ✓ vodi brigu o zagrijavanju prostorija prema vremenskim prilikama (loženje, održavanje postrojenja i instalacija centralnog grijanja); ✓ prima informacije radnika o kvarovima i potrebama popravka po odjelima te se brine o realizaciji istih; ✓ vrši popravke stolica, stolova, kutija, ormara, vrata, prozora, polica, ladica, krevetića i drugog inventara u Vrtiću (drvodjelski radovi); ✓ obavlja ličilačke radove u odjelima; ✓ vrši izmjene dotrajalih i neispravnih vodovodnih, električnih i dr. instalacija – (zamjena utičnica, utikača, osigurača i sl.) osim onih koje su u nadležnosti određenih stručnih organizacija; ✓ održava zelene površine Vrtića – košenje trave, kresanje, odnosno oblikovanje stabala, skupljanje lišća, čišćenje dvorišta; ✓ održava čistoću prilaza područnih odjela u zimskim mjesecima; ✓ izvještava ravnatelja o svim nastalim štetama u Vrtiću; ✓ održava sprave na igralištima Vrtića (obavještava izvođača o dotrajalosti); ✓ predlaže nabavu potrošnog materijala neophodnog za popravke; ✓ surađuje s vanjskim stručnim suradnikom zaštite na radu i stručnjakom zaštite na radu u otklanjanju utvrđenih nedostataka tehničkog održavanja u postupcima zaštite na radu; ✓ nadzire način uporabe i ispravnost opreme, strojeva i zaštitnih sredstava te osigurava pravovremenu provjeru istih od strane ovlaštenih društava; ✓ kontrolira ispravnost uređaja za protupožarnu zaštitu; ✓ obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada po nalogu ravnatelja.
Naziv radnog mjesta	EKONOM
Broj izvršitelja	1 – puno radno vrijeme

Uvjeti	<ul style="list-style-type: none"> - kvalifikacija razine 4.2 stečena završetkom strukovnog obrazovanja u trajanju od četiri godine u sektoru Ekonomija i trgovina - položen ispit za vozača B kategorije - zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova - da ne postoje zapreke za rad u dječjem vrtiću iz čl.25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
Probni rad	3 mjeseca
Opis poslova	<ul style="list-style-type: none"> ✓ nabavlja živežne namirnice za potrebe Vrtića, te ih odvozi u kuhinju i skladišta; ✓ vodi brigu o skladištenju živežnih namirnica, a u skladu sa sanitarnim i drugim zakonskim propisima; ✓ kontrolira rokove trajnosti pojedinih prehrambenih proizvoda; ✓ nabavlja robu u skladu sa sklopljenim ugovorima o nabavi robe za Vrtić; ✓ redovito sudjeluje u sastavljanju jelovnika; ✓ dnevno izdaje živežne namirnice prema narudžbi; ✓ izdaje materijal za čišćenje; ✓ prevozi pripremljenu hranu iz glavne kuhinje u ostale objekte; ✓ prevozi iz praonice čisto posteljno rublje i ostalo rublje i dovozi na pranje uprljano rublje; ✓ prema potrebi, a po nalogu ravnatelja obavlja poslove prijevoza u svrhu dostave pošte, paketa, dokumentacije i sl. za potrebe Vrtića; ✓ obavlja i sve ostale potrebe prijevoza Vrtića; ✓ svakodnevno održava čistoću vozila za prijevoz hrane; ✓ pazi na održavanje sanitarnih i higijenskih uvjeta za prijevoz hrane dostavnim vozilom; ✓ brine o održavanju čistoće vozila, redovitom servisu i roku registracije vozila i odgovara za pravilno rukovanje vozilom (gorivo, gume, svjetla i dr.); ✓ brine o osobnoj higijeni i o stalnoj čistoći svoje odjeće i obuće; ✓ pomaže pri popravku igrala, namještaja i igračaka; ✓ po potrebi zamjenjuje domara u košenju trave, te vanjskom uređenju dvorišta, voćaka, ograda i sl.; ✓ odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojeg radnog mjesta; ✓ obavlja i ostale poslove po potrebi, a po nalogu ravnatelja.
Naziv radnog mjesta	POMOĆNI RADNIK ZA NJEGU, SKRB I PRATNJU
Broj izvršitelja	2 – nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno)
Uvjeti	<ul style="list-style-type: none"> - kvalifikacija razine 4.1 stečena završetkom strukovnog obrazovanja u trajanju od 3 godine - zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova - da ne postoje zapreke za rad u dječjem vrtiću iz čl.25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
Probni rad	2 mjeseca

Opis poslova	<ul style="list-style-type: none"> ✓ pruža neposrednu podršku djeci s teškoćama tijekom odgojno-obrazovnog procesa kako bi nesmetano mogla provoditi svakodnevne aktivnosti u odgojno-obrazovnoj skupini, kao i one koje se provode izvan vrtića: pomaže kod prijema i raspodjele obroka te pri uzimanju hrane i pića, potpora pri oblačenju, potpora u kretanju, potpora u obavljanju higijenskih potreba i sl.; ✓ pomaže u održavanju higijene i dezinficiranju igračaka i opreme te obavlja poslove čišćenja i održavanja prostora odgojno-obrazovnih skupina; ✓ pomaže u komunikaciji i socijalnoj uključenosti djece; ✓ pomaže u obavljanju vrtićkih aktivnosti i zadataka; ✓ pomaže u obavljanju ostalih odgojno-obrazovnih djelatnosti i poslova; ✓ surađuje s odgojiteljima u odgojno-obrazovnoj skupini; ✓ obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada po nalogu ravnatelja.
--------------	---

Članak 2.

Ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića MARINA (KLASA: 011-01/23-02/1, URBROJ: 2181-31-1-3-23-4 od dana 13. prosinca 2023. godine) ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

1. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića MARINA stupaju na snagu u roku od osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Prijedlog 1. izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića MARINA utvrđen je na 39. sjednici Upravnog vijeća održanoj 03.11.2025.

KLASA: 011-01/23-02/1

URBROJ: 2181-31-1-3-25-13

Pozorac, 03. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA
Tonći Frleta

Utvrđuje se da je Općinsko vijeće Općine Marina dalo prethodnu suglasnost na ove 1. izmjene i dopune Pravilnika Odlukom od 19.11.2025., KLASA: 601-01/23-01/15, URBROJ: 2181-31-03/04-25-8.

Ove 1. izmjene i dopune Pravilnika donesene su na 40. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića MARINA održanoj 03.12.2025., objavljene na oglasnoj ploči 04.12.2025., a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

V.D. RAVNATELJICA
Sonja Marie Buotić, mag. praesc. educ.